福 祉 部 長 福祉事務所長 介護保険課長 高齢福祉課長 殿



<名古屋地区>NOMA 行政管理講座のご案内

[2019年6月13日(木)~14日(金)開催]

介護保険担当職員のための

ケアプラン点検のポイント 講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申しあげます。本会事業には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚くお礼申しあげます。

2000年4月に介護の社会化、利用者本位の制度としてスタートした介護保険制度は、複数回の改正・改定により、自治体の役割の多様化、ケアマネジメントへの支援・給付の適正化などの業務の煩雑化などが進められながら現在に至っています。そして、地方分権の流れの中、地域包括ケアシステムを推進する地方自治体の役割はますます大きくなることが想定され、介護給付の適正化を図りながら、高齢者がより良いサービスを受けられるよう、介護支援専門員の資質向上に向け、的確な助言や支援を行っていくことが求められています。

本講座では、介護保険担当者の方々を対象に、ケアプラン点検支援を行うために必要な介護保険制度の基礎知識から実務におけるケアマネジメントプロセス等を実践的に解説いたします。

ケアプラン点検支援について、体験型の講義で確認できる内容となっているため、個別相談及び貴庁での業務(点検支援や研修等)にすぐにご活用が可能です。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお勧め申しあげます。

敬具

記

∃ 時:2019年6月13日(木)13:00~17:00

14日(金)10:00~16:00

会 場: NHK 名古屋放送センタービル内教室 (名古屋市東区東桜 1-13-3)

講 師:あたご研究所 代表 後藤 佳苗 氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合 計		
NOMA会員	29,000 円	2,320 円	31,320 円		
一般	32,000 円	2,560 円	34,560 円		



【JR·名鉄・近鉄の名古屋駅より】 地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分 地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分

【中部国際空港より】 名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩**5分** ※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21終中でNHKビルに直通

申込方法:裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申し込みください。

折り返し、「参加券」と「振込口座名を記載した請求書」を、ご派遣責任者宛にお送りします。

- ・電話予約も受け付けております。その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。
- ・負担金は原則開催日の3営業日前までに銀行振込にてお納めください。経理処理等の都合で遅れる場合は事前にご連絡ください。
- ・ご参加申込の方のご都合が悪くなられた場合は、代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。領収書が必要な場合はご連絡ください。

キャンセル: お申し込み後、キャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。

開催日の3営業日前~前日までのキャンセルは参加料の30%、開催日当日は100%をキャンセル料として申し受けます。 なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますのであらかじめご了承ください。

ご宿泊:本会では宿泊手配(予約)はいたしませんので、直接ホテルへお申込みくださいますようお願いいたします。

ご参考までに会場周辺のホテルを、下記の通りご案内申しあげます。

※ご予約の際に、日本経営協会からの紹介であることをお申し出いただきますと、宿泊料金の割引がございます

※ホテルの宿泊料・割引等は事前にフロントにお確かめください(時期によって変動がございます)

ホテル名	シンケル客室料金(ご参考)	交 通	ホテル電話
東京第一ホテル錦	11,000 円~13,000 円(15~20%割引有)	地下鉄栄駅より徒歩3分	052-955-1001
ベストウェスタンホテル名古屋	7,000 円~	地下鉄栄駅より徒歩4分	052-263-3411

その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問合せ: 一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当:竹本・里見) お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 ※お問合せは、平日の9:15~17:15 にお願いいたします

◆講義項目◆

I 介護保険制度と

高齢者ケアマネジメント(講義・ミニ演習)

- 1. 介護保険の理念
- 2. 居宅介護支援と居宅サービス計画
- 3. 介護支援専門員の定義と義務
- 4. ケアマネジメントの定義と過程

Ⅱ介護給付適正化事業と ケアプラン点検支援(講義・ミニ演習)

- 1. 介護給付適正化事業
- 2. ケアプラン点検支援マニュアルの

活用方法と指標等

3. 各地の実践事例紹介

※本講座は、講義とグループワークを組み合わせた 内容です。また、模擬事例等を利用して実践的に 学びます。

※名札を使用致します。

Ⅲケアマネジメントの過程を再確認

- 1. 受付・契約
- 2. 課題分析(アセスメント)
- 3. ケアプラン原案の作成
- 4. サービス担当者会議
- 5. ケアプランの実行
- 6. モニタリング
- 7. 再アセスメント
- 8. 終結・記録の保存

Ⅳケアプランの書き方、作り方 Vケアプラン点検のすすめ方 Ⅳ質疑応答、意見・情報交換

◆書籍について◆

講師著「ケアプランの書き方~押さえておき たい記入のポイント~」(2018年 中央法規) を進呈いたします。

※当セミナーにて使用いたします。

<講師紹介> あたご研究所 代表 後藤 佳苗 氏

保健師として千葉県に入職。県型保健所、精神科救急病院、県庁母子保健主管課、県庁介護保険担当課等勤務。 2005 年 4 月~現職。全国で介護支援専門員法定研修等の委員及び講師をも務めながら、高齢者支援分野の実務 者への資質向上や高齢者の権利擁護、地域のネットワークづくりに尽力している。

保健師・介護支援専門員・介護支援専門員指導者・認知症介護指導者等 【保有資格】

【近著】

- ・改訂 法的根拠に基づく ケアマネ実務ハンドブック【介護報酬・加算減算編】(2018 年)中央法規
- ・改訂 法的根拠に基づく ケアマネ実務ハンドブック (2018年) 中央法規
- ・ケアプランの書き方~押さえておきたい記入のポイント~(2018年)中央法規
- ・2018 年改定対応 記載例で学ぶ居宅介護支援経過 ~書くべきこと・書いてはいけないこと~

(2016 年) 第一法規

- ・ケアマネジャーのための介護報酬 加算・減算ハンドブック第2刷(2018年)ナツメ社
- ・実践で困らない!駆け出しケアマネジャーのためのお仕事マニュアル第2版(2018年)秀和システム

※庁内実施のご相談も承っております。担当までご

日本経営協会・中部本部 竹本 行(この面をそのままFAXしてください)

FAX(052)952-7418

		本経営協会会員				当する	方にレ印を	·付けてください	2019	0/6.13~	14
60012568	「介護保険担当職員のオ	こめのケアプラン	ン点検	のポイ	ント」	講座•	参加申込	.書	年	月	日
ふりがな 団体名		-	Tel Fax	()		_ _		ご派遣責任者 所属・役職名	(ご連絡打	担当)	
所在地	〒										
No.	フ リ ガ ナ 参 加 者 氏 名	所原	属・役種	職			担当 経験	氏名			
							年				印
							月				
							年 月	<ご記入(レドこの講座の開は、講座開催に	催情報を 目の	を得た日	
<通信欄	>							□半年以上前 □2 ケ月前 □2 週間前		前	

※請求書の宛先についてご教示ください。(口団体名と同じ 口その他

・3 名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □