２０１９年２月

公平委員会事務局長
公平委員会事務所長　殿

新規講座

一般社団法人 日本経営協会
常務理事・中部本部長　大久保　若穂

＜名古屋地区＞ＮＯＭＡ行政管理講座のご案内　　［２０１９年6月１２日（水）～１３日（木）開催］

公平委員会事務局・事務所職員の役割と実務講座

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申しあげます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申しあげます。

さて、地方公務員が心おきなく職務に専念し、能力を十分に発揮し、全体の奉仕者としての役割を全うするためには、人事行政の公平性・中立性の確保、職員の利益の保護など、公平委員会の果たす役割には、重要なものがあります。

本講座では、公平委員会の制度とこれまで果たしてきた役割を再確認するとともに、人事評価結果の活用と公平員会の役割について、近年の判定例を用い、実務の理解を深めていただきます。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申しあげます。

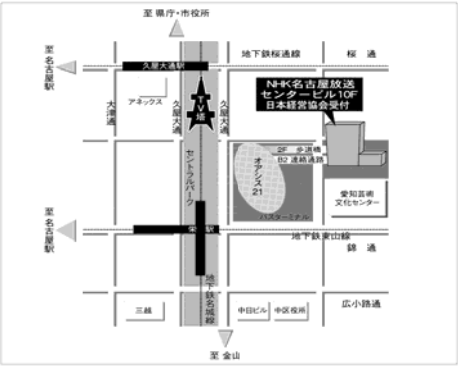
敬具

記

日　時:2019年　6月　12日(水)　13:00～17:00
　　13日(木)　10:00～16:00　[2日間 9 時間]

会　場:NHK名古屋放送センタービル内教室（名古屋市東区東桜 1-13-3）

講　師:公務研修会　代表　　漣　藤寿　氏



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合 計
NOMA会員	29,000 円	2,320 円	31,320 円
一　　般	32,000 円	2,560 円	34,560 円

申込方法:**裏面の申込書に必要事項をご記入の上、ＦＡＸ等で下記へお申し込みください。**
折り返し、「参加券」と「振込口座名を記載した請求書」を、ご派遣責任者宛にお送りします。
・電話予約も受け付けております。その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。
・負担金は原則開催日の 3 営業日前までに銀行振込にてお納めください。経理処理等の都合で遅れる場合は事前にご連絡ください。
・ご参加申込の方のご都合が悪くなられた場合は、代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。必要な場合はご連絡ください。
・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

キャンセル:**お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前（3 営業日前まで）にご連絡下さい。**
開催日の 3 営業日前～前日までのキャンセルは受講料の 30%、開催日当日のキャンセルは 100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご宿泊(ご参考):本会では宿泊手配(予約)はいたしませんので、直接ホテルへお申込みくださいますようお願いいたします。
※ご予約の際に、日本経営協会からの紹介であることをお申し出いただきますと、宿泊料金の割引がございます
※ホテルの宿泊料・割引等は事前にフロントにお確かめください(時期によって変動がございます)

ホテル名	シングル客室料金(ご参考)	交通	ホテル電話
東京第一ホテル錦	11,000 円～13,000 円(15～20%割引有)	地下鉄栄駅より徒歩 3 分	052-955-1001
ベストウェスタンホテル名古屋	7,000 円～	地下鉄栄駅より徒歩 4 分	052-263-3411

お問合せ:　一般社団法人日本経営協会　中部本部　企画研修グループ〈担当：松尾・里見〉
お申込先　　〒461-0005　名古屋市東区東桜 1-13-3　　NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172　　FAX (052)952-7418　　ＨＰ　http://www.noma-chubu.jp
※お問合せは、平日の 9：15～17：15 にお願いいたします

以上

◆講義項目◆　　※本講座の「出張講座」も承っております。お気軽にお問い合わせください。

措置要求の事例紹介と検討

第１　公平委員会の設置と役割

第２　職員の利益保護と公平審査

１　措置要求
（１）要求者の範囲
（２）要求の対象
（３）審査の手続き
（４）判定

審査請求の事例紹介と検討

２　審査請求
（１）請求者の範囲
（２）対象となる不利益処分
（３）審査の手続き
（４）採決

第３　行政不服審査法の改正と審査請求

人事評価の反映に関わる措置要求の事例紹介と検討

第４　人事評価の反映と措置要求
１　人事評価の実施規定例
２　人事評価結果の活用
３　活用をめぐる利益保護

第５　公平委員会の相談機能

【講師紹介】　公務研修会　代表　　**漣　藤寿**（さざなみ　とうじゅ）　氏
1977 年　滋賀県教育委員会事務局教職員課採用
1986 年　滋賀県総務部人事課
1996 年　滋賀県人事委員会任用担当
2000 年　長浜市総務部理事
2006 年　滋賀県政策研修センター所長
2011 年　滋賀県総務部長　退職
2014 年　滋賀県長浜市公平委員

地方公務員月報（総務省公務員課編）掲載
2014 年 12 月号　地方公務員の人事評価導入に際して公平委員会に求められる役割
2015 年 6 月号　国家公務員の人事評価に伴う人事院の決定を参考にして
2018 年 7 月号　人事評価結果の活用と公平員会が苦情処理等において果たす役割
新任管理職、人事評価、地方自治法、地方公務員法、公務員倫理などの研修講師として活動中。

日本経営協会・中部本部（松尾）行（この面をそのままFAXしてください）　**FAX（052）952－7418**
□ 日本経営協会会員　□一　般（該当する方にレ印を付けてください）　2019/6/12-13

60012623　「公平委員会事務局・事務所職員の役割と実務」講座・参加申込書　　年　　月　　日

ふりがな 団体名		TEL Fax	(　　)　　— (　　)　　—	ご派遣責任者（ご連絡担当） 所属・役職名
所在地	〒			氏名 印
No.	フリガナ 参加者氏名	所属・役職	担当 経験	
			年 月	
			年 月	＜ご記入（レ印）のお願い＞ この講座の開催情報を得た時期は、講座開催日の □半年以上前　□3ケ月～半年前 □2 ケ月前　□1 ケ月前 □2 週間前　□1 週間前～直前
＜通信欄＞				

※ご請求書の宛名についてお知らせください【 □団体名と同じ・ □異なる（宛名　　）】
※太枠内にご記入ください。3 名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナーなど本会事業のご案内　なお②がご不要の場合は、右□にチェックしてください。　□