

基礎から学ぶ経営企画スタッフのための 管理会計実務セミナー

日時 2019年4月19日(金) 10:00～17:00
計6時間(1日間)

会場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講師 監査法人東海会計社 代表社員
牧原総合事務所 所長
公認会計士・不動産鑑定士・税理士・土地家屋調査士 **牧原 徳充** 氏

対象

- 経営企画部門のマネージャー、スタッフの方
- 経営幹部、社長室などのマネージャー、スタッフの方

受講後
得られること

経営企画スタッフとして知っておくべき管理会計の基礎を、1日で学んでいただけます。

講義項目

電卓を必ずお持ち下さい

I. プロローグ

1. 財務会計と管理会計の関係
2. 企業のマネジメントサイクル
～企業目標-経営戦略-中長期経営計画-予算管理-業績評価

II. 継続的意思決定に当たっての 管理会計のポイント

1. 経営計画策定のポイント
 - (1) バランスシート・スコアカード
～戦略マップ、KPI
 - (2) 経営指標の設定のポイント
～損益指標(売上高、営業利益(率)、EBITDA)、
バランスシート指標(有利子負債)、
経営効率指標(ROE、EPS)、キャッシュ・フロー
指標(フリー・キャッシュ・フロー)
 - (3) 他社事例
2. 収益構造管理のポイント
 - (1) 変動損益計算書
～変動費と固定費の区分、限界利益(率)
 - (2) 損益分岐点分析(CVP分析)
～損益分岐点比率
 - (3) 収益構造改善のための着眼点
～損益分岐点比率の引き下げ、費用・利益の配分管理
 - (4) 予算差異分析
～販売予算差異分析、原価差異分析
3. セグメント別業績管理のポイント
 - (1) 責任センター
～コストセンター・レベニューセンター・プロ
フィットセンター・インベストメントセンター

(2) セグメント別業績管理
～管理会計損益計算書基本形、本社費の配賦方法、
内部振替制度

(3) 最適セールスマックス

4. キャッシュ・フロー管理のポイント

(1) キャッシュ・フロー計算書

～フリー・キャッシュ・フロー

(営業キャッシュ・フローと投資キャッシュ・フローの関係)

(2) CCC(キャッシュコンバージョンサイクル)管理

～営業運転資本回転期間

5. 管理会計の整備・運用に当たってのポイント

(1) 単体経営における管理会計

(2) グループ経営における管理会計

(3) 経営改善計画書例

III. 個別的意決定に当たっての 管理会計のポイント

1. 個別的意決定の種類
2. 戦術的意思決定(代替案の決定)のポイント
～差額原価収益分析
3. 戦略的意思決定(設備投資の決定)のポイント
～利益計画からキャッシュ・フロー計画への展開
 - (1) 設備投資の決定に当たってのポイント
 - (2) 時間価値を考慮しない採算計算
(回収期間法、投下資本利益率法)
 - (3) 時間価値を考慮した採算計算
(正味現在価値法、内部利益率法)
- ～資本コスト
- (4) 投資事例

(講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合わせ下さい。)

ご参加のおすすめ

経営企画室の役割として、経営幹部に対して自社の進むべき方向を的確に提案をすることや、経営管理をする機能があります。経営企画の業務を的確に行うためには、管理会計の仕組みを理解・運用していく必要があります。本セミナーは、経営企画室スタッフが知っておくべき管理会計の基礎から分析の方法、そして、運用にあたっての留意点まで、幅広く解説いたします。

この機会に、関係各位のご派遣・ご参加をお待ちいたしております。

講師紹介

監査法人東海会計社 代表社員

牧原総合事務所 所長

公認会計士・不動産鑑定士

税理士・土地家屋調査士

牧原 徳充 氏

大学卒業後、不動産鑑定会社における不動産鑑定業務等、大手監査法人における英文財務諸表監査、会計監査、株式公開支援業務、事業承継支援業務等を経て、平成6年「牧原総合事務所」を開設、平成12年「監査法人東海会計社」代表社員に就任。現在、上場会社監査、会社法監査、学校法人監査、M&A調査、相続事業継承支援、財務・不動産コンサルティング業務、税務業務等に従事。この間、海外子会社監査（シンガポール・インドネシア・マレーシア）を経験。

日時：2019年4月19日（金）10:00～17:00
計6時間（1日間）

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室
名古屋市中区東桜1-13-3NHK名古屋放送センタービル ※右図参照

参加料	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

★複数名申込割引について

同一企業（団体）から同じ講座（コース）に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,160円割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

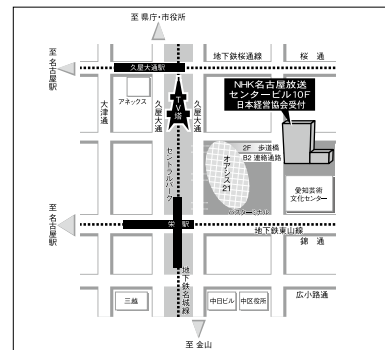
※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて 開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ（担当 / 江尻・里見） TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F FAX (052) 952-7418
日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>
※お電話の問い合わせ（駐車場含む）は、平日の9:15～17:15にお願いします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60012262 「基礎から学ぶ経営企画スタッフのための管理会計実務セミナー」参加申込書

2019/4/19

年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名	TEL () - ()		ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所在地	FAX () - ()		ご氏名 (印)
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
<通信欄>			※メールアドレス <ご記入(シ印)のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、講座開催日の <input type="checkbox"/> 半年以上前 <input type="checkbox"/> 3ヶ月～半年前 <input type="checkbox"/> 2ヶ月前 <input type="checkbox"/> 1ヶ月前 <input type="checkbox"/> 2週間前 <input type="checkbox"/> 1週間前～直前

<注> 太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナで派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

- ① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©