

日時：【1日目】平成31年4月3日(水) 10:00～17:00  
 【2日目】平成31年4月4日(木) 10:00～17:00  
 計12時間(2日間)

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室  
 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル

参加料(1名につき)	参加料	消費税等	合計
本会会員	33,000円	2,640円	35,640円
一般	39,000円	3,120円	42,120円

★複数名申込割引について  
 同一企業(団体)から同じ講座(コース)に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,160円割引いたします。  
 下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代・昼食代が含まれています  
 下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で  
 下記へお申込み下さい。折り返し、参加券と振込口座を記載した  
 請求書をご派遣責任者までお送り致します。

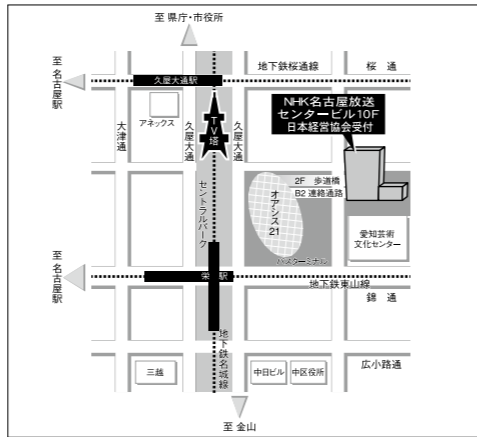
- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

**キャンセルについて** 開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。  
 なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/竹本・里見)

〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F  
 TEL(052)957-4172(ダイヤルイン) FAX(052)952-7418

日本経営協会中部本部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>  
 ※お電話のお問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15～17:15にお願いいたします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】  
 地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分  
 地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分  
 【中部国際空港より】  
 名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分  
 ※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通



名古屋会場開催

複数名申込 1名につき  
 割引あり ¥2,160  
 ※詳細は、裏面をご覧ください。

# 新入社員・新入職員 2019年度 教育セミナー

新入社員・職員に対し  
 下記のような課題をお持ちの企業様・団体様におすすめです!

- 社会人としての厳しさを認識させ、学生気分をぬけさせたい。
- 社会人としての貢献姿勢・学習姿勢を早期に確立させたい。
- コミュニケーション力や仕事の進め方などを習得し、早期即戦力化を図りたい。

**1日目**  
 「意識改革と仕事の  
 進め方・取り組み方」

日時 平成31年4月3日(水)10:00～17:00

講師 一般社団法人日本経営協会 専任講師  
 人材育成コンサルタント **江部 政明**

**2日目**  
 「コミュニケーション&  
 チームワーク」

日時 平成31年4月4日(木)10:00～17:00

講師 株式会社ヒューマンエナジー **堀 里恵**

※両日共、昼食付き

## 本セミナーの特徴

- ① 「意識改革」を念頭に置き、「仕事の進め方・取り組み方」「コミュニケーション」を学ぶ  
 学生から社会人への移行において最も重要かつ本質的なテーマである「意識改革」を念頭に置き、ビジネスの基本である「仕事の進め方・取り組み方」「コミュニケーション」を学びます。
- ② 知識の付与にとどまらず、「行動変革」を目的とします  
 「わかる」と「できる」は違うことを理解し、行動変革へとつなげるために、参加者自身が体験・実践・考えることを通じて学ぶことを重視したプログラムです。
- ③ 公開セミナーならではの異業種・他社との交流が学びを深める  
 社内研修では不可能な異業種・他社の新人との交流は、多様な視点を知ることにつながり、学びが深まります。

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

H31/4.3・4

60011942 「新入社員・新入職員教育セミナー」参加申込書 年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにレ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名	TEL ( ) -	ご派遣責任者 所属・役職名	
(フリガナ) 所在地	FAX ( ) -	ご氏名	
参加者(フリガナ)	参加者(フリガナ)	※メールアドレス	
参加者(フリガナ)	参加者(フリガナ)	<ご記入(レ印)のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、講座開催日の	
<通信欄>		<input type="checkbox"/> 半年以上前 <input type="checkbox"/> 3ヶ月～半年前 <input type="checkbox"/> 2ヶ月前 <input type="checkbox"/> 1ヶ月前 <input type="checkbox"/> 2週間前 <input type="checkbox"/> 1週間前～直前	

<注>太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
 ① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内  
 お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承ください。  
 なお、③がご不要な場合は右記にチェックしてください。

不要 地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©

主催： 一般社団法人 日本経営協会

1日目

学生から社会人へ!よい仕事の実践に必須の意識変革

# 意識改革と仕事の進め方・取り組み方

[日時] 平成31年4月3日(水) 10:00~17:00

## このセミナーのポイント

- ①学生から社会人への意識改革を図ります。
- ②社会人としての仕事の進め方・取り組み方の基本を学びます。
- ③一方的な指導ではなく、グループワーク・個人ワークを豊富に行い、参加者自らが考えながら学びます。

## 講義項目

### 1. 学生から社会人へ!意識改革を図る

- (1)会社/組織とは
- (2)学校と会社/組織の違いを認識し行動を変革する
- (3)社会人基礎力とは
- (4)“無知”“未経験”だからこそ、1年目で実践すべきこと

### 2. 基本的な仕事の進め方・取り組み方

- (1)基本的な仕事の流れと進め方
- (2)目的・目標意識の重要性
- (3)仕事の完成度と期日
- (4)PDCAサイクルを意識する
- (5)3段階の目標設定で“実行力”を高める

### 3. よりよい仕事の実践のために心掛けること

- (1)主体性が仕事の楽しみと成果につながる
- (2)問題意識と仮説発想を大切にす
- (3)仮説→行動→評価を繰り返すくせをつける
- (4)ノウハウ(know-how)だけでなくノウワイ(know-why)を大切にす
- (5)“結果の評価”ではなく“過程の評価”を重視するプロセス志向を持つ

### 4. ストレス・マネジメントと自己成長

- (1)悪いストレスばかりではない
- (2)少し重いと感じるストレスの克服が自己成長につながる
- (3)適切な自己認識がストレスを軽減する
- (4)ストレスの“原因”より“反応”に注目する

### 5. まとめ~今日の学びを語り合う~

#### 講師紹介

一般社団法人日本経営協会 専任講師  
人材育成コンサルタント

江部 政明

昭和35年生まれ。59年愛知県立大学文学部卒業。同年カリモク家具販売(株)入社。販売、コンピュータシステム開発、企画チーム管理などの職務を歴任。平成8年教育コンサルタントとして独立。9年アイデアスト(組織・個人の活性化支援)開業、代表。現在、企業、官公庁、各種団体等の階層別研修指導、業務改善カウンセリング等で幅広く活躍中。

2日目

職場で実践できるビジネスの基本を学ぶ!

# コミュニケーション&チームワーク

[日時] 平成31年4月4日(木) 10:00~17:00

## このセミナーのポイント

- ①コミュニケーションとチームワークが必要な理論を知るだけでなく、職場で活かせる具体的な方法論を学びます。
- ②グループワークやロールプレイングなどの参加型で実施し、理解を深めます。

## 講義項目

### 1. コミュニケーションとは

- (1)なぜコミュニケーション力をつけるのか
- (2)コミュニケーションは相手軸で考える

まず、「コミュニケーションはなぜ必要であるか」を、グループワークにより自分たちで理由を考えます。また、過去にコミュニケーションがうまくいかなかった例を振り返り、コミュニケーションは自分主体でなく相手を主体に考えなくてはならないことを理解いただきます。

### 2. コミュニケーション力を発揮するために

- (1)受信
  - ①聴く力
  - ②質問する力
  - ③相手を観察する力
- (2)発信
  - ①伝える力
  - ②自分を観察する力

コミュニケーション力を高めるために、「受信」「発信」の各要素についてロールプレイングを交えながら体得していただきます。上司やお客様の話を聴くシーンや報告・連絡をするシーンなどを設定し、職場ですぐに活用していただけるよう実践型で実施します。

### 3. チームワーク力とは

- (1)グループとチームの違い
- (2)チームワークとは
- (3)メンバーシップ力をつける

仕事は一人で完遂できるものではなく、必ずチームで実施していくものであることを理解いただきます。その際、メンバーの一員として各自が役割を認識するとともに助け合うことも重要であることを、グループワークを通して気づきを得ていただきます。

### 4. 職場で活躍するために

「明日から実践する5力条」

一日の研修を振り返り、職場で明日からすぐ実践できることを5力条として考え、最後に一人ずつ発表をしていただきます。

#### 講師紹介

株式会社ヒューマンエナジー

堀 里恵

機械工具専門商社で営業事務・新人教育等を経験。平成23年より企業の若手社員育成や学生の就職対策講師としての活動を開始。多忙なビジネス環境での経験を踏まえ、「どんな時でも安心と信頼を与えられるプロの接客マインド」を養っていただくことをベースの意識に持ち、社会人としての心構えやビジネスマナーの指導を行っている。