NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

実務セミナー　人事・労務シリーズ

複数名申込 1名につき
割引あり ¥2,160 OFF
※詳細は、裏面をご覧ください。

募集・採用・内定をめぐる法律実務

日　時　平成31年3月4日(月)10：00～16：00
計５時間（１日間）

会　場　NHK名古屋放送センタービル内教室

講　師　弁護士法人あお空法律事務所
パートナー弁護士　**水野　大輔** 氏

対　象　主に人事・総務部門の方

本セミナーのポイント
募集・採用・内定及び内定辞退等、それぞれの場面ごとの、法的留意点とトラブル防止策について、事例を交えて実務的に解説します

講義項目

Ⅰ 募集・採用選考時における注意点

1．募集時における注意点
募集から就労開始までのイメージ
(1) 必ず明示（掲載）すべき事項
(2) 明示（掲載）義務事項の中途変更について
(3) 明示（掲載）義務のない事項の記載について

2. 面接時における注意点
(1) 関連法令
(2) 法律上不適切な質問（既往症）
(3) 法律上不適切な質問（本籍地）
(4) 不採用者からの「選考基準･結果の開示請求」には応じる必要があるか？

3. 能力不足社員対策を踏まえた調査
(1) 能力不足による解雇の基準
（新卒採用と中途採用の違い）
(2) キャリア採用社員の
能力不足解雇のための立証

Ⅱ 採用内々定時における注意点

1. 採用内々定の意義
2. 採用内々定書の書式
3. 採用内々定者の法的地位
4. 内々定取消と損害賠償請求

Ⅲ 採用内定時における注意点

1. 採用内定とその限界
2. 採用時に明示すべき労働条件
3. 入社前の研修・レポート等が
許される度合い

Ⅳ 内定辞退に関する法律と辞退者への適切な対応

1. 内定辞退は法的に許されるのか？
～入社承諾書の効力は？
2. 内定辞退者への損害賠償は可能か？適切か？
3. オワハラ（就活終われハラスメント）について

Ⅴ 試用期間における注意点

1. 試用期間の意義・法的地位
2. 試用期間はいつまで設定できるか
3. 本採用拒否の可否

Ⅵ 質疑応答

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合せ下さい。》

主催：一般社団法人 日本経営協会

ご参加のおすすめ

近年、就労観や就活スケジュールが多様化する中で、採用をめぐるトラブルは目立ってきています。そのため、募集・採用から内定・入社（試用期間）までの法律知識や労務管理の基本を理解しておくことは、人事担当者にとって非常に重要となっております。特に、考え方の行き違いや認識のずれが生じやすい採用の場面では、法的な知識不足が思わぬ問題を起こしてしまうことも少なくありません。

本講座では、募集・採用・内定及び内定辞退等、それぞれの場面ごとの法的留意点とトラブル防止策について、事例・判例を交えて実務的に解説します。

講師紹介

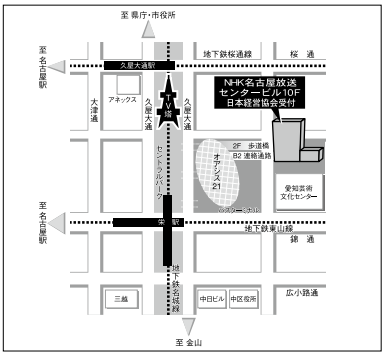
弁護士法人あお空法律事務所
パートナー弁護士

水野　大輔 氏

名古屋大学法科大学院卒。
愛知県弁護士会所属（62 期）
法科大学院委員会　法教育委員会
若手会員育成支援委員会　各委員
企業法務・労働問題・交通事故対応等、
愛知県を中心に多方面で活躍。

日　　時： 平成 31 年 3 月 4 日（月）10：00 ～ 16：00
計 5 時間（1 日間）

会　　場： NHK 名古屋放送センタービル内教室
名古屋市東区東桜 1- 1 3- 3NHK 名古屋放送センタービル ※右図参照



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線（4分）栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線（5分）久屋大通駅より徒歩**8分**

【中部国際空港より】
名鉄（25分）金山駅（乗換）地下鉄名城線（7分）栄駅より徒歩**5分**
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

参加料：（1名につき）

	参　加　料	消　費　税　等	合　　計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一　般	35,000円	2,800円	37,800円

★複数名申込割引について
同一企業（団体）から同じ講座（コース）に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,160 円割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法： **下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX 等で下記へお申込み下さい。**
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催 3 営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催 3 日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて　開催日の 3 営業日前からは受講料の 30%、開催当日は 100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ・お申込み先： **一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ**（担当 / 山田・里見）
〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
日本経営協会・中部ホームページ **http://noma-chubu.jp/**
TEL（052）957-4172（ダイヤルイン）
FAX（052）952-7418
※お電話の問い合せ（駐車場含む）は、平日の9：15 ～ 17：15 にお願いします。

日本経営協会･中部本部　行 FAX（052）952−7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

H31/3.4

60011949

「募集・採用・内定をめぐる法律実務」参加申込書

年　　月　　日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい　□		□ 日本経営協会会員　□一般　（該当するものにレ印をつけて下さい）	
（フリガナ） 団　体　名		TEL（　　）　　－ FAX（　　）　　－	ご派遣責任者 所属･役職名
（フリガナ） 所　在　地	〒		ご氏名 ㊞

No.	参加者（フリガナ）	所属･役職名	担当経験年数	※メールアドレス
			年　　ヵ月	
			年　　ヵ月	<ご記入（レ印）のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、講座開催日の □半年以上前　□3ケ月～半年前 □2ケ月前　□1ケ月前 □2週間前　□1週間前～直前

〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ･ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナー運営　③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。　□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©