

# 元新聞記者による 新人広報担当者のための ニュースリリースの基礎 セミナー

**日時** 平成31年2月26日(火) 10:00～16:00 **会場** NHK 名古屋放送センタービル内教室  
計5時間(1日間)

**講師** (元)奈良新聞社 記者  
中小企業診断士  
長鶴コンサルティング(株)代表取締役 **足立 早恵子氏** **対象** 広報関連部門の方

## 本セミナーの ポイント

ニュースリリース作成の基本となる「文書の書き方・構成」はもちろん、具体的な「ネタの抽出」のしかた、「マスコミに取りあげられる条件」等を、元新聞記者である講師より、演習を含めてわかりやすく解説致します。

## 講義項目

### 1. マスコミのしくみ ～記者との関係構築～

- (1) ニュースリリースが記事になるまで
- (2) 記者特有の視点とは
- (3) 記者とのコミュニケーション

### 2. 効果的なニュースリリースの条件

- (1) 大きく取り上げられた  
ニュースリリースの紹介
- (2) ニュースリリースのトレンド
- (3) メディアが喜ぶネタの選び方
- (4) ニュースの条件と宣伝との違い

### 3. ニュースリリース作成演習①

ネタを抽出するポイント

- ・新製品の発表 等

### 4. 効果的なニュースリリースの書き方

- (1) 構成は「結・起・承・転」
- (2) タイトルのつけ方
- (3) レイアウトについて

### 5. ニュースリリース作成演習②

～リリース文の作成～  
・CSR 活動 等

### 6. 効果的な発信

- (1) メディアの選定
- (2) 発信・送付の方法
- (3) 記者クラブの活用
- (4) 発表のタイミング

### 7. マスコミ掲載後の対応

- (1) 掲載後に求められること
- (2) ニュースリリース効果の最大化
- (3) 相乗効果の出し方

**開催にあたって**

ニュースリリースは、企業・団体の活動をステークホルダーに伝えると同時に、マスコミに記事を書いてもらうための足掛かりとなるものです。また、外部に向けた公式な文書であり、自社（団体）の信頼を大きく左右する、非常に重要な資料ともなります。

本セミナーでは、ニュースリリース作成の基本となる「文書の書き方・構成」はもちろん、具体的な「ネタの抽出」のしかた、「マスコミに取りあげられる条件」等を、元新聞記者である講師より、演習を含めてわかりやすく解説致します。

**講師紹介**

(元) 奈良新聞社 記者  
 中小企業診断士  
 長鶴コンサルティング(株) 代表取締役

**足立 早恵子氏**

大学卒業後、(株)奈良新聞社入社(記者職)。年間約500本の記事を取材・執筆。フリーライター・翻訳者を経て、大日本スクリーン製造(株)グループ入社。本社広報室でニュースリリースの企画・執筆・社内報の編集等に従事。子会社総務部門を経て、2009年退職、独立。

著書『プレスリリースの法則』(中央経済社)

**日時**：平成31年2月26日(火) 10:00～16:00  
 計5時間(1日間)

**会場**：NHK名古屋放送センタービル内教室  
 名古屋市東区東桜1-13-3NHK名古屋放送センタービル ※右図参照

参加料	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

**★複数名申込割引について**

同一企業(団体)から同じ講座(コース)に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,160円割引いたします。  
 下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

**申込方法**：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等下記へお申込み下さい。  
 折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

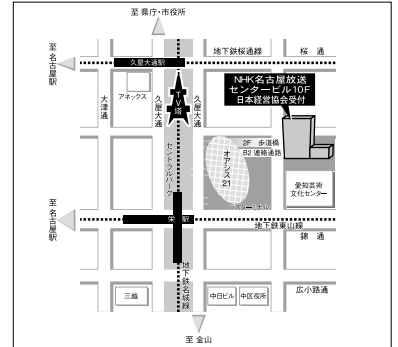
- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

**キャンセルについて**

開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。  
 なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/江尻・里見) TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)  
 〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F FAX (052) 952-7418

日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>  
 ※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15～17:15にお願いします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】  
 地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分  
 地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分  
 【中部国際空港より】  
 名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分  
 ※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60011928

「元新聞記者による新人広報担当者のためのニュースリリースの基礎セミナー」参加申込書

H31/2.26 年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名	TEL ( ) -	ご派遣責任者 所属・役職名	
(フリガナ) 所在地	FAX ( ) -	ご氏名 (印)	
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
<ご記入(シ印)のお願い> この講座の開催情報を得た時期は、講座開催日の			<input type="checkbox"/> 半年以上前 <input type="checkbox"/> 3ヶ月～半年前 <input type="checkbox"/> 2ヶ月前 <input type="checkbox"/> 1ヶ月前 <input type="checkbox"/> 2週間前 <input type="checkbox"/> 1週間前～直前
<通信欄>			

<注>太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③セミナーなど本会事業のご案内  
 お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。  
 なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

