NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

実務セミナー　人事・労務シリーズ

複数名申込 1名につき
割引あり ¥2,160 OFF
※詳細は、裏面をご覧ください。

社会保険・労働保険の実務

〈第１部〉健康保険・厚生年金保険
〈第２部〉労働者災害補償保険・雇用保険

選択受講が可能です

日　時
＜第１部＞ 平成31年 **2月12日(火) 10：00～17：00** （6時間）
＜第２部＞ 平成31年 **2月13日(水) 10：00～17：00** （6時間）

会　場 NHK名古屋放送センタービル内教室

対　象
●総務・労務・人事部門の方
●社会保険業務担当の方

講　師
標（はなだ）事務所　所長
社会保険労務士・行政書士　**大野　清** 氏

本セミナーのポイント
①社会保険・労働保険手続きの実務を、基本から分かりやすく解説します。
②実際の様式を使った演習で、実践的に学ぶことができます。

講義項目

電卓をご持参ください

＜第１部＞健康保険・厚生年金保険
2月12日(火) 10：00～17：00

Ⅰ 健康保険のしくみと実務

1．標準報酬月額決定の考え方と届出書作成
① 入社時の保険料決定（資格取得届）
② 昇給・給与体系が変更したときの保険料改定
育児休業等終了時改定　産前産後休業終了時改定
（被保険者報酬月額変更届）
③ 毎年行われる定時の保険料決定
保険者算定（被保険者報酬月額算定基礎届）

2．保険給付の要件と請求書作成
① 出産育児一時金の事前申請
② 高額医療費限度額適用認定申請
③ 傷病手当金の給付内容（傷病手当金請求書）
④ 出産手当金の給付内容（出産手当金請求書）

Ⅱ 厚生年金保険のしくみと実務

1．老齢厚生年金と雇用継続給付と給与の関係
① 在職老齢年金
② 雇用継続給付金
③ 最適給与と人件費

2．次世代育成支援の拡充
① 労使の保険料が免除されるとき
（育児休業取得者申出書、産前産後休業取得者申出書）
② 養育期間の標準報酬月額が優遇されるとき
（標準報酬月額特例申出書）
③ 育児休業給付支給申請

Ⅲ マイナンバーに関する留意点

＜第２部＞労働者災害補償保険・雇用保険
2月13日(水) 10：00～17：00

Ⅰ 労働者災害補償保険のしくみと実務

・目的
・業務上（外）災害の認定基準
・通勤災害

1．事例研究～通勤災害・業務上災害にあたるか？～
① 保育園送迎中の事故
② パワハラによるうつ病
③ 労災請求の取り下げ
④ サービス残業中の事故
⑤ 届け出と異なる通勤経路（手段）での事故
⑥ 自転車通勤の問題点　など

2．保険給付の要件と請求書作成
① 労災事故報告書のサンプル
② 各種請求様式と請求の流れ
③ 労災申請書等の作成

Ⅱ 雇用保険のしくみと実務

1．失業給付受給要件と証明書作成
① 失業給付の受給要件（短時間労働者以外の一般被保険者）
・離職理由による給付制限
・特定受給資格者に該当する離職理由
・離職証明書
② 高年齢雇用継続給付の受給要件
・60歳到達時賃金月額証明書
③ 育児休業給付の受給要件
・育児休業開始時賃金月額証明書

2．労働保険料申告書作成
・労働保険概算・確定申告書
・労働保険料率の変更

Ⅲ マイナンバーに関する留意点

主催：一般社団法人 日本経営協会

ご参加のおすすめ

社会保険・労働保険の実務には、体系的な知識とともに、正確な事務処理能力が必要です。

本セミナーでは、法改正にともなう最新の知識はもちろん、実務処理上のポイントを、実際の様式を使い、すぐに実践いただけるように、経験豊富な講師がわかりやすく解説いたします。

初めて社会保険業務を担当される方はもちろん、改めて学習していただく方にもご参加をおすすめします。

講師紹介

標（はなだ） 事務所　所長
社会保険労務士・行政書士　**大野　清 氏**

昭和 27 年　岐阜市生まれ
昭和 50 年　立命館大学卒業
中部地区を中心に、各企業の人事・労務管理の指導や法律相談など、幅広く活躍している。
愛知県社会保険労務士会会員。

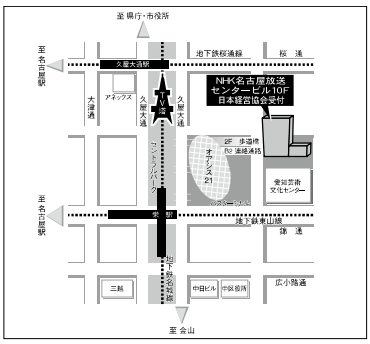
日　　時：＜第 1 部＞ 平成 31 年 2 月 12 日(火) 10：00～17：00
＜第 2 部＞ 平成 31 年 2 月 13 日(水) 10：00～17：00

会　　場：NHK 名古屋放送センタービル内教室
名古屋市東区東桜 1-13-3NHK 名古屋放送センタービル ※右図参照

参 加 料：（1名につき）

	コース	参加料	消費税等	合計
NOMA 会員	全コース	44,000 円	3,520 円	47,520 円
	【1 部】または【2 部】のみ	30,000 円	2,400 円	32,400 円
一般	全コース	50,000 円	4,000 円	54,000 円
	【1 部】または【2 部】のみ	35,000 円	2,800 円	37,800 円

★複数名申込割引について
同一企業 (団体) から同じ講座 (コース) に 2 名様以上でご参加の場合は、1 名様につき、2,160 円割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩**8分**

【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩**5分**

※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法：**下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX 等で下記へお申込み下さい。**
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料 (負担金) は、銀行振込にて開催 3 営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催 3 日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて　開催日の 3 営業日前からは受講料の 30%、開催当日は 100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ・お申込み先：**一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ**（担当 / 山田・里見）
〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
日本経営協会・中部ホームページ **http://noma-chubu.jp/**
TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
FAX (052) 952-7418
※お電話の問い合せ（駐車場含む）は、平日の 9：15～17：15 にお願いします。

全：60011782
Ⅰ：60011783
Ⅱ：60011784

日本経営協会･中部本部　行 FAX (052)952−7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

H31/2.12・13

「社会保険・労働保険の実務」参加申込書

年　　月　　日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい □		□ 日本経営協会会員　□一般　（該当するものにレ印をつけて下さい）	
（フリガナ） 団　体　名		TEL（　　）　　－ FAX（　　）　　－	ご派遣責任者 所属･役職名
（フリガナ） 所　在　地	〒		ご氏名 ㊞

No.	参加者（フリガナ）	所属･役職名	受講希望コース	※メールアドレス
			全・1・2	
			全・1・2	＜ご記入（レ印）のお願い＞ この講座の開催情報を得た時期は、講座開催日の □半年以上前　□3ケ月～半年前 □2ケ月前　□1ケ月前 □2週間前　□1週間前～直前

〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ･ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No.欄は記入不要です。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナー運営　③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。　□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©