

財政課長  
出納・会計課長  
公営企業局管理課長  
(水道・交通・病院等) 経理課長  
監査委員事務局長  
地方公社事務局長  
研修担当係長 殿

一般社団法人 日本経営協会  
常務理事・中部本部長 大久保 若穂

新地方公会計制度や公営企業会計の理解に必須の基礎知識！

＜名古屋地区＞NOMA行政管理講座のご案内

【平成30年12月11日(火)～12日(水) 開催】

# 初歩からやさしく学ぶ！「複式簿記」入門講座

・・・新地方公会計制度や公営企業会計を理解するための基礎となる「企業会計における複式簿記」を詳解します！・・・

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

近年、地方財政健全化法や新地方公会計制度の成立などにより、各地方自治体の財政状況への注目がますます高まっており、大きな変化を迎えております。**新地方公会計制度**では、「**単式簿記・現金主義**」から「**複式簿記・発生主義**」への移行が行われており、基本となる**複式簿記の知識なしに、制度を理解することは困難であります。**

そこで今回、新地方公会計制度や公営企業会計を理解するための基礎となる、「**複式簿記**」の**基礎知識、仕訳から決算までの一連の流れと決算書の見方を初歩から理解していただくために、企業会計における複式簿記を詳解するプログラム**をご用意させていただきました。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数にご参加をお勧め申し上げます。

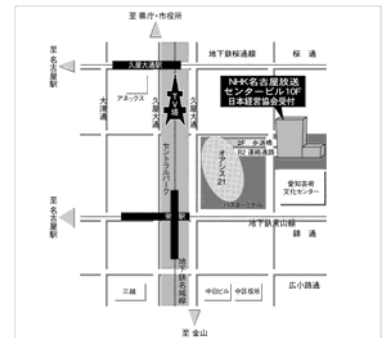
敬具

### 記

日 時：平成30年 12月11日(火) 13:00～17:00  
12日(水) 10:00～16:00 (2日・9時間)

会 場：NHK 名古屋放送センタービル内教室  
講 師：公認会計士・税理士 出口 茂 氏  
参加料 (負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	29,000 円	2,320 円	31,320 円
一 般	32,000 円	2,560 円	34,560 円



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】  
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分  
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分  
【中部国際空港より】  
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分  
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申し込みください。

折り返し、「参加券」と「振込口座名を記載した請求書」を、ご派遣責任者宛にお送りします。

- ・電話予約も受け付けております。その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。
- ・負担金は原則開催日の3営業日前までに銀行振込にてお納めください。経理処理等の都合で遅れる場合は事前にご連絡ください。
- ・ご参加申込の方のご都合が悪くなられた場合は、代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。必要な場合はご連絡ください。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日までのキャンセルは受講料の30%、開催日当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご宿泊(ご参考)：本会では宿泊手配(予約)はいたしませんので、直接ホテルへお申込みくださいますようお願いいたします。  
※ご予約の際に、日本経営協会からの紹介であることをお申し出いただけますと、宿泊料金の割引がございます  
※ホテルの宿泊料・割引等は事前にフロントにお確かめください(時期によって変動がございます)

ホテル名	シングル客室料金(ご参考)	交通	ホテル電話
東京第一ホテル錦	11,000 円～13,000 円(15～20%割引有)	地下鉄栄駅より徒歩3分	052-955-1001
ベストウェスタンホテル名古屋	7,000 円～	地下鉄栄駅より徒歩4分	052-263-3411

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当:大脇・里見)  
お申込先：〒461-0005 名古屋市中区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F  
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 ホームページ <http://www.noma.or.jp/chubu/>  
※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします。

◇プログラム◇ 新地方公会計制度や公営企業会計を理解するための基礎となる「企業会計における複式簿記」を詳解

<p><b>1. 会計の種類</b> 官庁会計、企業会計などの会計の種類 また、それをしぼる基準・法令</p> <p><b>2. 企業会計（複式簿記）と官庁会計の違い</b></p> <p><b>3. 複式簿記のしくみ</b> (1) 簿記手続の流れ (2) 資産・負債・資本とは？ (3) 収益・費用とは？ ★次章以降の理解を深める簿記の基本を説明します</p> <p><b>4. 複式簿記の約束事</b> (1) 勘定科目 資産・負債・資本・収益・費用には 具体的にはどのようなものがあるか？ (2) 借方・貸方とは？ (3) 簿記計算のルール (4) 複式記帳について (5) 貸借平均のルール</p> <p><b>5. 仕訳</b> (1) 仕訳とは (2) 仕訳の基本パターン 商品を仕入れた時、商品を売った時、 車を買った時、職員が出張に出る時に お金を渡した時、また、精算する時など、 どのような仕訳をするのか？</p> <p><b>6. 帳簿への転記、記帳</b> (1) 転記とは？ (2) 帳簿の種類 仕訳をどのように帳簿に反映させるか また、どのような帳簿を作ると便利か</p>	<p><b>7. 試算表と精算表</b> (1) 試算表とは？ (2) 精算表とは？ ★なぜ試算表・精算表を作成するのか説明します</p> <p><b>8. 決算</b> (1) 決算とは？ (2) 決算の手続 ●現金が不足した場合 ●貸倒引当金とは？ ●有価証券の評価損とは？ ●減価償却とは？ ●経過勘定とは？ ★決算時、日常の仕訳と異なるどのような処理が必要かを説明します。</p> <p><b>9. 決算書の見方</b> ★決算書のどこを見れば何がわかるか、どのような財務状況なのかを判断するポイントを説明します</p> <p><b>10. 例題、演習</b></p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>&lt;講師プロフィール&gt; 公認会計士・税理士 出口 茂 氏 平成 4年 慶應義塾大学商学部 卒業 公認会計士2次試験合格 監査法人トーマツ入所 平成 8年 公認会計士3次試験合格 (公認会計士登録) 平成11年 監査法人トーマツ退職 出口公認会計士事務所開設</p> </div> <p>※当日は、「電卓」を必ずお持ち下さい ※本講座の「出張講座」も承っております。お気軽にお問合せください</p>
--	---

一般社団法人 日本経営協会・中部本部 大脇 行 FAX (052) 952-7418  
日本経営協会会員 一般 (該当する方にレ印をつけて下さい)

60011613 「初歩から学ぶ！『複式簿記』入門講座」・参加申込書 H30/12/13-14/

ふりがな		TEL ( ) -	ご派遣責任者
団体名		Fax ( ) -	ご所属・ご役職名
所在地	〒		ご氏名
No.	フリガナ 参加者氏名	所属・役職	担当 経験
			年月
			年月
			年月
			メールアドレス
			<通信欄>

※御請求書の宛名についてお知らせください 【 団体名と同じ・異なる(宛名 )】  
 ※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②本講座の運営 ③公開講座など本会事業のご案内 お申込み時点で、趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。なお、上記③がご不要の場合は、右の□欄にチェックしてください。□不要