NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

学校法人シリーズ（名古屋開催）

３月決算を迎えるための 学校法人会計実務　速習コース

～決算業務の準備から計算書類作成までをわかりやすく解説～

日　時　平成30年12月6日(木) 10：00～17：00
計６時間（1日間）

会　場　NHK名古屋放送センタービル内教室

講　師　公認会計士・税理士　**石倉 平五** 氏

対　象
- 経理・財務 責任者・担当者の方、事務長の方
- 本決算の基本を修得、再確認したい方

本セミナーの強化ポイント
①決算準備と計算書類作成について体系的にご理解いただきます。
②演習を通じて学んでいただきますので、実務に即対応することができます。

講義項目　※電卓を必ずご持参下さい。

Ⅰ．学校法人会計基準の計算体系
1．決算書類の体系
2．帳簿組織（１系列　２系列方式）

Ⅱ．決算準備
1．決算スケジュール及び各担当者への業務割当作成
2．銀行、証券会社等への残高確認発送
3．年度末棚卸の準備
4．前払金の精算を各部署に依頼
5．補助簿にて事前に各勘定科目の内容検討
6．２月時点での予算と実績との分析

Ⅲ．決算整理事項
1．資金収支計算関係
①資金収支計算関係
②現金預金残高と窓口現金証明書及び残高確認回答書との照合
③期末未収入金の計上
④期末未払金の計上
⑤前払金の精算
⑥貸付金及び借入金の長期と短期の区分検討

2．事業活動収支計算関係
①固定資産の減価償却
②固定資産の売却差額と処分差額
③現物寄付金
④有価証券の評価
⑤貯蔵品の計上（補助活動収支の整理）
⑥退職給与引当金
⑦基本金組入れ

Ⅳ．基本金組入れの具体的計算
１号～４号基本金について

Ⅴ．計算書類の作成及び部門別内訳表の作成
1．計算書類の作成
2．部門別内訳表の作成方法について

Ⅵ．活動区分資金収支計算書を資金収支計算書に基づき作成

Ⅶ．科目別計算書類のチェックポイント

Ⅷ．まとめと質疑応答

主催：一般社団法人 日本経営協会

ご参加のおすすめ

学校法人は、私立学校振興助成法（14条）の規定で、「学校法人会計基準」に従って、決算書（計算書類）を作成しこれを提出することが義務付けられています。また、毎年会計年度終了後2ヵ月以内に（毎年5月末日）決算を終了させる事が必要です。

本セミナーは、**決算業務の準備から計算書類作成まで＜演習＞**を交えて解りやすく解説いたします。

指導講師は、学校法人会計に精通されている公認会計士・税理士としてご活躍の石倉平五氏にご担当いただきます。

ご多用の折とは存じますが、決算業務をスムーズにこなすため、或いは再認識のため経理・総務部門のスタッフの方々、管理者の方々の積極的なご参加をおすすめ申しあげます。

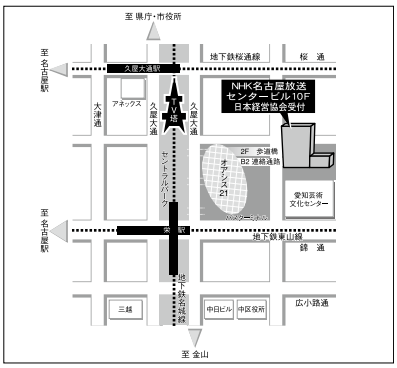
講師紹介

公認会計士・税理士　**石倉 平五**（いしくら へいご）氏

昭和47年 名古屋市立大学経済学部卒業。
昭和49年 公認会計士第2次試験合格と同時に監査法人トーマツ名古屋事務所（旧：丸の内会計事務所）に入所。
昭和53年 公認会計士第3次試験合格。
平成23年6月まで有限責任監査法人トーマツ名古屋事務所の監査部に所属し、その間、愛知県内の10の大学学校法人の監査業務等に従事。また本会学校法人対象セミナーの各コースを長年にわたり担当。参加者からの評価も高く、満足度の高い指導ぶりには定評がある。同年7月独立。

日　　時：平成30年12月6日（木）10：00～17：00
計6時間（1日間）

会　　場：NHK名古屋放送センタービル内教室
名古屋市東区東桜1-13-3NHK名古屋放送センタービル
※右図参照



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線（4分）栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線（5分）久屋大通駅より徒歩**8分**

【中部国際空港より】
名鉄（25分）金山駅（乗換）地下鉄名城線（7分）栄駅より徒歩**5分**

※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

参加料（1名につき）：

	参　加　料	消費税等	合　　計
日本経営協会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一　般	35,000円	2,800円	37,800円

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法：**下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。**
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。

キャンセルについて　開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ・お申込み先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ　（担当／山田・里見）
〒461－0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F　TEL（052）957-4172（ダイヤルイン）
FAX（052）952-7418
日本経営協会・中部ホームページ **http://noma-chubu.jp/**
※お電話の問い合せ（駐車場含む）は、平日の9：15～17：15にお願いします。

日本経営協会·中部本部　行 FAX（052）952−7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

H30/12.6

60011591　**「3月決算を迎えるための学校法人会計実務　速習コース」参加申込書**　平成　　年　　月　　日

（フリガナ） 団　体　名		□ 日本経営協会会員　□一般　（該当するものにレ印をつけて下さい） TEL（　　）　－ FAX（　　）　－	ご派遣責任者 所属·役職名
（フリガナ） 所　在　地	〒		ご氏名 ㊞
No.	参加者（フリガナ）	所属·役職名	担当経験年数
			年　ヵ月
			年　ヵ月
			年　ヵ月

※メールアドレス

〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ·ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナー運営　③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。　□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©