NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

実務セミナー　経営企画部門シリーズ（名古屋開催）

複数名申込 1名につき
割引あり ¥2,160 OFF
※詳細は、裏面をご覧ください。

第１部【基本編】経営企画部門の役割と業務の基本
第２部【実践編】経営企画スタッフの実践力強化

日　時
＜第１部＞ 平成 30 年 **11 月 20 日（火）** 10：00～17：00（6 時間）
＜第２部＞ 平成 30 年 **11 月 27 日（火）** 10：00～17：00（6 時間）

選択受講可

会　場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講　師 株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット 代表取締役 **井口　嘉則** 氏

対　象
●経営企画部門のマネジャー・スタッフの方
●管理部門のマネジャー・スタッフの方

受講後得られること
①第１部では、経営企画スタッフに必要な基本知識とスキルを修得します。
②第２部では、自社改革の進め方・成功へ導く具体策のポイントを学びます。

講義項目

＜第１部＞【基本編】経営企画部門の役割と業務の基本
11 月 20 日（火） 10：00～17：00

1．望ましい経営企画スタッフとは

2．経営企画スタッフの役割と必要知識・スキル
（1）利害関係者別に見た経営企画スタッフの役割
（2）守りの経営企画 vs. 攻めの経営企画
（3）経営者タイプ別対応法
（4）年間スケジュールと業務
（5）経営企画スタッフに必要な知識とスキル

3．月次・週次業務
（1）経営者との報連相（秘書との違い）
（2）経営会議対応
（3）業績検討会対応

4．年間業務
（1）予算策定　（2）予実検討
（3）予算見通し　（4）広報・IR 対応
（5）組織改正　（6）中期経営計画策定・見直し
（7）新規事業提案・発案
（8）定期調査・定点観測

5．スポット業務・プロジェクト対応
（1）企業調査
（2）M&A・提携案件対応
（3）プロジェクト対応
（4）その他

6．社内制度・体制の整備
（1）社内規定　（2）管理会計
（3）プロジェクト体制・管理
（4）新規事業提案制度
（5）投資案件評価
（6）リスク管理
（7）改革手法・経営管理の仕組みの導入・見直し等

7．まとめ：「攻める経営企画スタッフ」となるために

＜第２部＞【実践編】経営企画スタッフの実践力強化
11 月 27 日（火） 10：00～17：00

1．攻める経営企画スタッフとは

2．攻めるポイントの目の付けどころ
（1）成長性と収益性によって異なる攻めのポイント
（2）会社や組織を改革しなければならない６つの分野
①事業改革　②財務改革　③組織風土改革
④人事／人材改革　⑤業務改革　⑥ IT 改革
（3）自社診断（受講者の会社・組織について自己診断し、「攻めのポイント」を見つけます）

3．改革事例の紹介
（1）製造業の事例／流通業の事例／サービス業の事例

4．ケーススタディ（グループ討議形式）
（1）製造業　（2）流通業　（3）サービス業
※ケースは予告なく変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

5．改革の進め方
（1）日本的組織の特徴
（2）改革手法・経営管理の仕組み導入
（3）改革を成功させる８つの要素
（4）プロジェクトの進め方
（5）意思決定の仕方
（6）失敗しないための目の付けどころと打ち手

6．取組み上の留意事項
（1）テーマの選び方
（2）取組み順
（3）責任者／メンバーの選び方
（4）経営企画の立ち位置
（5）進捗管理と軌道修正
（6）自社用「攻めのプラン」作り

7．まとめ：「攻める経営企画スタッフ」を実践するために

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合せ下さい。》

主催：一般社団法人 日本経営協会

ご参加のおすすめ

企業経営を取り巻く環境が激変する状況において、変化にスピーディに対応し、自社の安定的・継続的な成長を図る上で、経営企画部門の役割はますます重要になってきています。

そこで、第１部では、経営企画スタッフが知っておくべき基本実務を中心に解説いたします。第２部では、第１部の実践編となっており、ケーススタディ等を通して、自社改革を成功に導くための具体策を学んでいただきます。

講師紹介

株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット
代表取締役

井口 嘉則 氏

東京大学文学部社会学科卒。日産自動車にて情報システム部門、海外企画部門を経験し、中期計画・事業計画を担当する。シカゴ大学にてＭＢＡ取得。1990 年より大手シンクタンクにて中小～大企業向けに幅広く経営コンサルティングを実施、10 年で 100 案件をこなす。その後ＩＴ系など複数のコンサルティング会社を経て、2008 年オフィス井口を設立。2009 年から株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット代表取締役。現在は中期経営計画や新規事業の経営コンサルティングや企業向け研修を行いつつ、大学等でも教鞭を取っている。中央大学ビジネススクールで客員教授、立教大学経営学部等で兼任講師等を務める。事業会社、コンサルティング会社双方での豊富な経験を生かした具体的で分かりやすい講義・ワークショップには定評がある。

＜著書＞

「マンガでやさしくわかる経営企画の仕事」「中期経営計画の立て方・使い方」「これならわかるマンガで入門！新規事業のはじめ方」「マンガでやさしくわかる事業計画書」「ゼロから分かる事業計画書の作り方」「経営戦略のフレームワークが分かる」「こうして会社は良くなった」他、各カテゴリーでベストセラー多数

日　　時：【第１部】平成 30 年 11 月 20 日(火) 10：00 ～ 17：00
【第２部】平成 30 年 11 月 27 日(火) 10：00 ～ 17：00

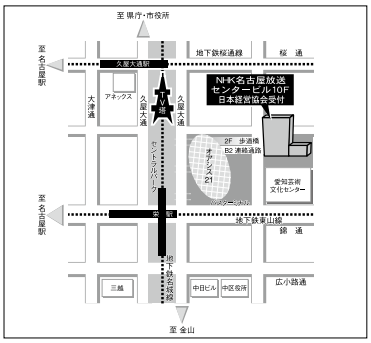
会　　場：NHK 名古屋放送センタービル内教室
名古屋市東区東桜 1- 1 3- 3NHK 名古屋放送センタービル ※右図参照

参 加 料：（1名につき）

	コース	参加料	消費税等	合計
本会会員	全コース	55,000円	4,400円	59,400円
	【1 部】または【2 部】のみ	30,000円	2,400円	32,400円
一般	全コース	60,000円	4,800円	64,800円
	【1 部】または【2 部】のみ	35,000円	2,800円	37,800円

★複数名申込割引について
同一企業 (団体) から同じ講座 (コース) に２名様以上でご参加の場合は、１名様につき、2,160 円割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩**8分**

【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩**5分**
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：**下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX 等で下記へお申込み下さい。**
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催３営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催３日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて　開催日の３営業日前からは受講料の 30%、開催当日は 100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ・お申込み先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ（担当 / 江尻・里見）
〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
FAX (052) 952-7418
日本経営協会・中部ホームページ **http://noma-chubu.jp/**
※お電話の問い合せ（駐車場含む）は、平日の９：15 ～ 17：15 にお願いします。

日本経営協会･中部本部　行 FAX (052)952−7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

全：60011584
Ⅰ：60011585
Ⅱ：60011586

「第１部【基本編】経営企画部門の役割と業務の基本
第２部【実践編】経営企画スタッフの実践力強化」参加申込書

H30/11.20・27

平成 30 年　　月　　日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい　□		□ 日本経営協会会員　□一般　（該当するものにレ印をつけて下さい）	
（フリガナ） 団　体　名		TEL（　　）　　－ FAX（　　）　　－	ご派遣責任者 所属･役職名
（フリガナ） 所　在　地	〒		ご氏名 ㊞

No.	参加者（フリガナ）	所属･役職名	受講希望コース	※メールアドレス
			全・1・2	
			全・1・2	〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ･ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナー運営　③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。　□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©