

初歩から学ぶ 年末調整の実務と進め方

日時

<第1回目> 平成30年 9月27日(木) 10:00~17:00

※全て同じ内容です。
ご都合の良い日程を
選択ください。

選択制

<第2回目> 平成30年 10月 5日(金) 10:00~17:00

<第3回目> 平成30年 10月 16日(火) 10:00~17:00

計6時間(1日間)

会場

NHK 名古屋放送センタービル内教室

講師

青島彩子税理士事務所
税理士

青島 彩子 氏

対象

- 人事・労務・総務部門の方
- 年末調整実務ご担当の方

本セミナー
のポイント

年末調整にかかわる実務を、基本から解説します。実際の書類を用いて演習を行ないますので、すぐに実務に活かしていただけます。
2018年の配偶者控除・配偶者特別控除の改正に対応した内容となっております。

講義項目

電卓をご持参ください

I 所得税の基本的仕組みと 年末調整

- (1) 10種類の所得
- (2) 年末調整を行う理由
- (3) 年末調整と確定申告の関係
- (4) 年末調整の対象者

II 年末調整のための準備

- (1) 源泉徴収簿の整理、集計
- (2) 各種保険料控除額の申告と計算
- (3) 扶養控除等の確認
- (4) 配偶者特別控除の確認
- (5) 年末調整該当者(本人)に
ついての確認
- (6) 住宅取得等特別控除額の確認

III 年末調整計算の実施

- (1) 年末調整の計算手順及び注意点
- (2) 本年の改正点

IV マイナンバーに関する留意点

V 特殊な人の場合の年末調整

- (1) パート
- (2) 転・退職者
- (3) 外国人労働者
- (4) 2ヶ所以上の給与受給者
- (5) 海外へ出向する(した)社員
- (6) 海外出向から帰国した社員

VI 実例による総合演習

VII 質疑応答

ご参加のおすすめ

本セミナーは、年末調整の基本的な仕組みから、スムーズに行うための諸準備、実際の計算手順や注意点等について、1日でわかりやすく解説致します。また、実際の書類を使用して演習を行いますので、実務ですぐに役立つ内容となっております。

年末調整の業務を初めて担当される方はもちろん、効率的な処理やミスを防ぐポイントを習得されたい方にも適切な内容です。この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

講師紹介

青島彩子税理士事務所
税理士

青島 彩子 氏

監査法人、会計事務所、税理士法人にて勤務。企業の顧問税理士として、税務相談・経理指導を行いながら、企業再生等を含むコンサルティング業務に従事。

年末調整の他、給与計算セミナー等の講師としても活躍中。例年、受講者から非常に高い評価が寄せられている。

日時 : <第1回目>平成30年 9月27日(木)10:00~17:00
<第2回目>平成30年 10月 5日(金)10:00~17:00
<第3回目>平成30年 10月16日(火)10:00~17:00

会場 : NHK 名古屋放送センタービル内教室
名古屋市中区東桜1-13-3NHK名古屋放送センタービル ※右図参照

参加料 (1名につき)	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

★複数名申込割引について

同一企業(団体)から同じ講座(コース)に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,160円割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法 : 下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて

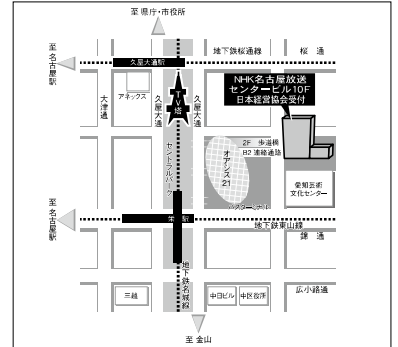
開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ先: 一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/山田・里見) TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F FAX (052) 952-7418

日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15~17:15にお願いします。

ご都合の良い日程で
ご受講ください。
選択制です。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

<第1回> 60011018
<第2回> 60011019
<第3回> 60011020

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

「年末調整の実務と進め方」参加申込書

H30/9.27・10.5・16

平成 年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにレ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名	TEL () -	ご派遣責任者 所属・役職名	
(フリガナ) 所在地	FAX () -	ご氏名 (印)	
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	受講日(希望回にレ印) ※メールアドレス
			<input type="checkbox"/> 第1回目(9/27) <input type="checkbox"/> 第2回目(10/5) <input type="checkbox"/> 第3回目(10/16)
			<input type="checkbox"/> 第1回目(9/27) <input type="checkbox"/> 第2回目(10/5) <input type="checkbox"/> 第3回目(10/16)
			<input type="checkbox"/> 第1回目(9/27) <input type="checkbox"/> 第2回目(10/5) <input type="checkbox"/> 第3回目(10/16)

(注)太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナで派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 (C)