

ライフイベントによる人材の離職を防ぐ 仕事と育児・介護を両立支援するための 職場づくりのポイント

日時 平成30年9月6日(木)10:00～16:00 **会場** NHK 名古屋放送センタービル内教室
計5時間(1日間)

講師 山内社会保険労務士事務所
特定社会保険労務士
中央育児プランナー エリア介護プランナー **山内 里佳** 氏
対象 人事・労務部門の方

本セミナーの ポイント

- ・育休取得から復帰まで対象者に対する支援のポイントを丁寧に解説します。
- ・介護に直面した社員の仕事と家庭の両立について事例を通して具体的に学べます。

講義項目

育児

1. 人材確保における現状と課題
2. 仕事と育児の両立に向けた課題
 - (1) 制度利用促進に向けた取り組み
 - (2) 育休支援復帰プラン策定のポイント
3. 制度の設計・導入・周知
 - (1) 妊娠～出産期に整備すべき措置・制度
 - (2) 全従業員への周知
4. 制度対象者に対する支援
～安心して育休取得・職場復帰をするために～
 - (1) 面談シートの活用の仕方
 - (2) 管理職への対応
 - (3) 妊娠期～復職後までの流れ
5. 職場マネジメントとしての
育休復帰支援プランの策定
 - (1) 育児支援復帰プラン活用事例紹介
6. 両立支援助成金について
(育児休業等支援コース)

介護

7. 仕事と介護の両立をめぐる最近の状況
8. 育児と比較した場合の介護の特性
9. 仕事と介護の両立支援制度について
10. 介護保険制度について
 - (1) 公的介護保険制度とは
 - (2) 地域包括支援センター、ケアマネジャー、要介護度とは
 - (3) 在宅介護の場合の介護保険サービス利用の流れ
11. 介護支援プランを活用した
両立支援について
～介護に直面する前に～
 - (1) 従業員の介護に対する実態把握
 - (2) 制度設計・見直し
 - (3) 介護に直面する前の従業員への支援
12. 介護支援プランを活用した
両立支援について
～介護に直面したら～
 - (1) 介護支援プランの活用
 - (2) 仕事と介護の両立支援の事例紹介
 - (3) デイサービスの一日のながれ
 - (4) ケアプラン例
 - (5) 働き方改革～将来を見据えた仕事と介護の両立～

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合わせ下さい。》

ご参加のおすすめ

少子高齢化による労働人口の減少で、人材確保が重大な問題となってきています。そんな中、育児や介護による優秀な人材の離職は会社にとって大きな損失です。今まで育てた優秀な人材が、育児や介護によって離職しないで働き続けることが出来るようにするためには、職場づくりが重要です。人事担当者として知っておくべき仕事と家庭との両立のポイントを、育児中央プランナー・介護プランナーとして経験豊富な講師がわかりやすく解説します。

講師紹介

山内社会保険労務士事務所
特定社会保険労務士

中央育児プランナー エリア介護プランナー **山内 里佳氏**

平成 15～19年 名古屋東労働基準監督署 (労災課非常勤職員委員)
平成 21年 山内社会保険労務士事務所設立 (愛知県社会保険労務士会 所属)
平成 21～23年 愛知労働局 労働時間設定改善コンサルタント委員
平成 24年 愛知労働局 働き方・休み方改善コンサルタント委員
平成 23～25年 愛知県社会保険労務士会 最低賃金総合相談支援センターコーディネーター委員
平成 26～27年 愛知労働局 医療労務管理アドバイザー (愛知労働局委託事業)
平成 28年 女性活躍推進アドバイザー (厚生労働省委託事業)
育児プランナー (厚生労働省委託事業) 介護プランナー (厚生労働省委託事業)
開業社会保険労務士として顧問先労務相談・労務管理、労働関係法令各種手続き、社会保険各種手続き、各種セミナー講師等を中心に全国で活躍中。

日時：平成 30 年 9 月 6 日 (木) 10:00～16:00
計 5 時間 (1 日間)

会場：NHK 名古屋放送センタービル内教室
名古屋市中区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル ※右図参照

参加料	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

★複数名申込割引について

同一企業 (団体) から同じ講座 (コース) に 2 名様以上でご参加の場合は、1 名様につき、2,160 円割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

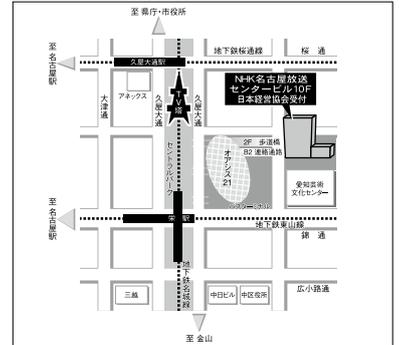
申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX 等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料 (負担金) は、銀行振込にて開催 3 営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催 3 日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて 開催日の 3 営業日前からは受講料の 30%、開催当日は 100% をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100% のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当 / 竹本・里見) TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
〒461-0005 名古屋市中区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F FAX (052) 952-7418

日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>
※お電話の問い合わせ (駐車場含む) は、平日の 9:15～17:15 にお願います。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線 (4分) 栄駅より徒歩 5 分
地下鉄桜通線 (5分) 久屋大通駅より徒歩 8 分
【中部国際空港より】
名鉄 (25分) 金山駅 (乗換) 地下鉄名城線 (7分) 栄駅より徒歩 5 分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス 21 経由で NHK ビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052) 952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60010931

「仕事と育児・介護を両立支援するための職場づくりのポイント」参加申込書 平成 年 月 日

H30/9.6

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名	TEL () -	ご派遣責任者 所属・役職名	
(フリガナ) 所在地	FAX () -	ご氏名 (印)	
No.	参加者 (フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
			年 月
			※メールアドレス
			〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点でご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©