

学校法人のための 予算編成と予算管理の進め方コース

改正学校法人会計基準に対応

学校経営のPDCAサイクルを着実にまわすための再認識！

日時 平成30年8月7日(火) 10:00～17:00

計6時間(1日間)

会場 NHK名古屋放送センタービル内教室

講師 公認会計士・税理士 **石倉 平五** 氏

対象

- 学校法人の経営幹部、事務長、管理者の方
- 経理・財務部門のマネジャー・スタッフの方

本セミナーの 強化ポイント

- ①予算編成の手続き・実行について、しっかりと学びます！
- ②具体的な予算管理手法とその評価について、しっかりと学びます！
- ③改正学校法人会計基準に基づく予算書について、具体的な設例に基づき学びます。

講義項目

※必ず電卓をお持ち下さい。

I 学校法人の予算制度について

- ①学校法人予算と企業における予算の違い
- ②予算体系はどのようにして確立するか
- ③予算制度と組織について

- ⑬流用の制限
- ⑭予備費の執行
- ⑮予算外の債務負担行為

II 学校法人の予算編成の手続について

- ①予算編成基本方針
- ②編成業務
- ③予算の種類
- ④予算積算の区分
- ⑤予算積算単位における予算編成事務
- ⑥予算会議
- ⑦予算編成資料
- ⑧基本方針作成手続
- ⑨予算の概算
- ⑩予算案の作成
- ⑪予算の成立
- ⑫予算の通知
- ⑬予算の補正

IV 学校法人の予算の管理と評価

- ①予算執行管理者
- ②予算執行管理のポイント
- ③支出科目の形態別分類と目的別分類について
- ④予備費、科目流用
- ⑤発生主義と債務確定主義
- ⑥予算と実績の比較評価
- ⑦予算補正

V その他

- ①形態別科目分類による予算管理の限界
- ②計画と予算
- ③長期計画の必要性
- ④部門予算と本部予算
- ⑤部門予算とは
- ⑥本部予算とは
- ⑦基本金組入（固定資産の増減及び借入金）
- ⑧退職給与引当金繰入
- ⑨減価償却額

III 学校法人の予算の実行について

- ①予算執行責任者
- ②予算単位における予算執行
- ③事前稟議の原則
- ④予算単位への執行の委任
- ⑤予算単位における執行の委任
- ⑥決裁承認
- ⑦支払
- ⑧緊急執行
- ⑨目的外執行の禁止
- ⑩予算の配布
- ⑪予算の分割配布
- ⑫予算の流用

VI 演習

- ①改正学校法人会計基準に基づく資金収支予算書及び事業活動収支予算書の作成
- ②改正第4号基本金及びその他基本金の演習問題

ご参加のおすすめ

近年、学校経営が直面している課題に、規制緩和の流れや少子高齢化の流れなど、避けては通れない課題があります。当然、それらの課題と常に向き合いながら学校経営を運営していくわけですが、このような状況下で非常に重要なポイントとして、“如何に、学校経営のPDCAサイクルを着実にまわすことができるか”という基本原則があります。そのPDCAサイクルを着実にまわすために欠かせない視点のひとつに『予算編成・予算管理』の視点があります。

本セミナーでは、学校法人の予算編成・予算管理に関わる方々を対象に、『予算編成の手続き・その実行、そして予算管理とその評価等』について、大学・学校法人の会計実務に精通した講師が解説・演習を通じてわかりやすく指導いたします。この機会に関係各位の積極的なご参加・ご派遣をおすすめ申し上げます。

講師紹介

いしくら へいご

公認会計士・税理士 **石倉 平五** 氏

昭和 47 年 名古屋市立大学経済学部卒業。
 昭和 49 年 公認会計士第 2 次試験合格と同時に監査法人
 トーマツ名古屋事務所（旧：丸の内会計事務所）に入所。
 昭和 53 年 公認会計士第 3 次試験合格。
 平成 23 年 6 月まで有限責任監査法人トーマツ名古屋
 事務所の監査部に所属し、その間、愛知県内の 10 の
 大学学校法人の監査業務等に従事。また本会学校法人
 対象セミナーの各コースを長年にわたり担当。参加者
 からの評価も高く、満足度の高い指導ぶりには定評が
 ある。同年 7 月独立。

日 時：平成 30 年 8 月 7 日 (火) 10:00 ~ 17:00
 計 6 時間 (1 日間)

会 場：NHK 名古屋放送センタービル内教室
 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル
 ※右図参照

参加料	参加料	消費税等	合計
日本経営協会 会 員	30,000円	2,400円	32,400円
一 般	35,000円	2,800円	37,800円

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

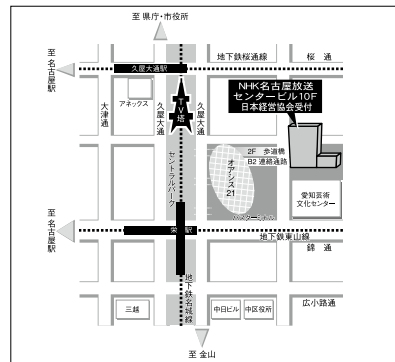
申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX
 等で下記へお申込み下さい。

**折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り
 致します。**

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催 3 営業日前までにお納めください。
 （経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催 3 日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、
 代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。

キャンセルについて 開催日の 3 営業日前からは受講料の 30%、開催当日は 100%をキャンセル料として申し受けます。
 なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ（担当/山田・里見）
 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
 日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/> FAX (052) 952-7418
 ※お電話の問い合わせ（駐車場含む）は、平日の 9:15 ~ 17:15 にお願ひします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
 地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
 地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
 【中部国際空港より】
 名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
 ※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

H30/8/7

60010581

「学校法人のための予算編成と予算管理の進め方コース」参加申込書 平成 年 月 日

		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものし印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団 体 名	TEL () -		ご派遣責任者 所属・役職名
	FAX () -		
(フリガナ) 所 在 地	〒		
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
			年 月
			ご氏名
			※メールアドレス
			〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内
 お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
 なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

