NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

実務セミナー　人事・労務シリーズ

複数名申込 1名につき
割引あり ¥2,160 OFF
※詳細は、裏面をご覧ください。

人事担当者のための
公的年金の基礎知識と実務

～人事担当者として知っておくべき知識と、組織・従業員が損をしないためのポイント～

日　時　平成30年7月18日(水)10：00～16：00
計５時間（１日間）

会　場　NHK名古屋放送センタービル内教室

講　師　やまねこ総合事務所　代表
社会保険労務士
年金コンサルタント
磯井　隆之 氏

対　象　人事・労務部門の方
公的年金実務ご担当の方

本セミナーのポイント

①人事担当者として必須の公的年金の基礎知識をはじめ、組織と従業員が損をしないためのポイントを、演習を交えて実践的に解説します。

②特に顕著となる、定年前後従業員からの疑問・質問に対応できるようになります。

講義項目

1. 人事担当者が知っておくべき公的年金に関する基礎知識

(1) 会社で行う手続
①国民年金と厚生年金保険
②資格取得・喪失の手続
③保険料の計算方法

(2) 老齢年金の仕組み
①老齢基礎年金と老齢厚生年金
②実際に年金額を計算してみる

(3) ねんきん定期便の見方と注意すべき点

2. 定年前後従業員の年金のポイント

(1) よく受ける質問

(2) 定年退職する場合
①基本手当との調整
②退職後に年金を増やす

(3) 定年後も引き続き働く場合
①パート・アルバイトとして働く
②社員として働く（在職老齢年金）
㋐ 60歳代前半
㋑ 60歳代後半
㋒ 70歳以後

3. 人事担当者が知らないと損をする公的年金に関する知識

(1) 60歳以後従業員の手取りを下げずに人件費を削減する方法
①高年齢雇用継続基本給付金とは
②高年齢雇用継続基本給付金と老齢厚生年金との調整
③実際に計算してみる

(2) 育児休業者に関する負担軽減措置
①保険料
②将来の年金
③届出

4. その他の公的年金に関する基礎知識

・最近の法改正
～会社実務に影響するものを中心に
①短時間労働者に対する適用拡大
②受給資格期間の短縮

電卓をご持参ください

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合せ下さい。》

一般社団法人 日本経営協会

ご参加のおすすめ

公的年金制度は複雑で難しい印象がございますが、人事担当者の方々は年金に関して従業員にわかりやすく説明する必要があり、また、企業として損をしないように調整を行う必要がございます。

本セミナーでは、人事担当者として知っておかなければならない年金制度の基本から、給付の仕組み・実務手続きのポイント、企業として知らないと損する公的年金の知識について、計算演習をまじえてわかりやすく解説いたします。

この機会に関係各位の積極的なご参加をおすすめ申しあげます。

講師紹介

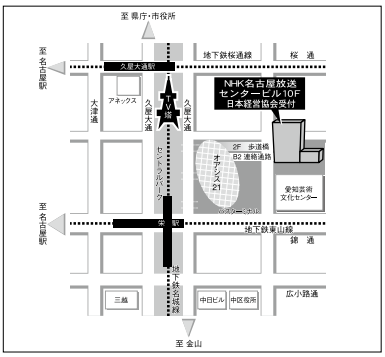
やまねこ総合事務所　代表
社会保険労務士
年金コンサルタント

磯井　隆之 氏

大学卒業後、法律事務所・社会保険労務士事務所勤務を経て、平成 16 年社会保険労務士開業登録。現在は、やまねこ総合事務所代表として、年金相談や労務管理の専門家として活躍。講義・企業研修等の講師として年間 100 回以上の活動実績があり、わかりやすい講義には定評がある。

日　　時： 平成 30 年 7 月 18 日（水）10：00 ～ 16：00
計 5 時間（1 日間）

会　　場： NHK 名古屋放送センタービル内教室
名古屋市東区東桜 1- 1 3- 3NHK 名古屋放送センタービル ※右図参照



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線（4分）栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線（5分）久屋大通駅より徒歩**8分**

【中部国際空港より】
名鉄（25分）金山駅（乗換）地下鉄名城線（7分）栄駅より徒歩**5分**
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

参加料：（1名につき）

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

★複数名申込割引について
同一企業（団体）から同じ講座（コース）に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,160 円割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法： 下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX 等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催 3 営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催 3 日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて　開催日の 3 営業日前からは受講料の 30%、開催当日は 100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ先 お申込み先： 一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ（担当 / 山田・里見）
〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL（052）957-4172（ダイヤルイン）
FAX（052）952-7418
日本経営協会・中部ホームページ **http://noma-chubu.jp/**
※お電話の問い合せ（駐車場含む）は、平日の9：15～17：15 にお願いします。

日本経営協会·中部本部　行 FAX（052）952−7418　　こちらの面をそのまま FAX して下さい。

H30/7.18

60010588

「人事担当者のための公的年金の基礎知識と実務」参加申込書

平成　　年　　月　　日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい □		□ 日本経営協会会員　□一般　（該当するものにレ印をつけて下さい）	
（フリガナ） 団体名		TEL（　　）　　－ FAX（　　）　　－	ご派遣責任者 所属·役職名
（フリガナ） 所在地	〒		ご氏名 ㊞

No.	参加者（フリガナ）	所属·役職名	担当経験年数	※メールアドレス
			年　ヵ月	
			年　ヵ月	〈通信欄〉
			年　ヵ月	

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ·ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナー運営　③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。　□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©