NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

学校法人シリーズ（名古屋開催）

第46回
学校法人会計実務 マスターコース

日　時　※基礎編と実践編、両講座のご受講をお勧めします。（ご参加料も割安となります。）

	基礎編 計10時間(2日間)	実践編 計10時間(2日間)
1回目	平成30年7月17日(火)13：00～17：00 7月18日(水) 9：30～16：30	平成30年7月24日(火)13：00～17：00 7月25日(水) 9：30～16：30
2回目	平成30年8月16日(木)13：00～17：00 8月17日(金) 9：30～16：30	平成30年8月23日(木)13：00～17：00 8月24日(金) 9：30～16：30

会　場　公認会計士・税理士　**石倉 平五** 氏　　**講　師**　NHK名古屋放送センタービル内教室

電卓を必ずお持ちください

［基礎編］ 7月17日(火)-18日(水)/8月16日(木)-17日(金)

コースの特徴

①学校法人会計の初歩である簿記について、仕訳練習・演習中心で学びます。
②学校法人会計の帳簿体系と計算書類について簡単な設例に基づいて学びます。

講義項目

Ⅰ　学校法人会計の目的
Ⅱ　学校法人会計における各計算書類の特徴
Ⅲ　学校法人会計の帳簿体系
Ⅳ　資金収支計算書科目の仕訳の練習
Ⅴ　資金収支月計表を作成
Ⅵ　資金収支月計表から計算書類を作成するには
Ⅶ　資金収支計算書と活動区分資金収支計算書との比較

演習問題

イ　活動区分資金収支計算書及び事業活動収支計算書を作成する場合の活動区分の分類に関しての仕訳の練習
ロ　活動区分資金収支計算書及び事業活動収支計算書の３つの分類の演習

［実践編］ 7月24日(火)-25日(水)/8月23日(木)-24日(金)

コースの特徴

①学校法人会計の基本的な考え方・仕訳までを取引別の演習を通して学びます。
②決算に至る一巡の会計取引処理及び計算書類の作成について演習を通して学びます。

講義項目

Ⅰ 学校簿記の基礎
Ⅱ 取引（1）
（1）現金取引
（2）預金取引
（3）債権・債務取引
Ⅲ 取引（2）
（1）有価証券取引
（2）固定資産取引
Ⅳ 取引（3）
（1）引当金取引
（2）基本金取引
Ⅴ 取引（4）
（1）事業活動収入取引
（2）事業活動支出取引
Ⅵ 決算
（1）決算手続の日程
（2）期末棚卸等の実施
（3）決算整理事項

演習問題

イ　決算整理事項の仕訳演習
ロ　資金収支計算書の作成演習
ハ　事業活動収支計算書と貸借対照表の作成演習
二　活動区分資金収支計算書の作成演習

一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

新任担当者の方や実務経験の浅い方々はもとより、実務を通して習得した知識をもう一度整理してみたいという方々までを対象として、基礎編・実践編を開講いたします。

この講座では、学校法人会計担当者として知っておくべき学校法人会計特有の処理について、学校法人会計基準にそって解説し、仕訳から決算書作成まで一連の学校法人会計の実務について、演習を中心として完全理解をめざします。

ご多忙とは存じますがぜひこの機会をご利用いただきますよう、多数のご参加をお待ちいたしております。

講師紹介

公認会計士・税理士 **石倉 平五**（いしくら へいご）氏

昭和 47 年 名古屋市立大学経済学部卒業。
昭和 49 年 公認会計士第 2 次試験合格と同時に監査法人トーマツ名古屋事務所（旧：丸の内会計事務所）に入所。
昭和 53 年 公認会計士第 3 次試験合格。
平成 23 年 6 月まで有限責任監査法人トーマツ名古屋事務所の監査部に所属し、その間、愛知県内の１０の大学学校法人の監査業務等に従事。また本コースを長年にわたり担当。参加者からの評価も高く、満足度の高い指導ぶりには定評がある。同年 7 月独立。

日　時：

	基礎編（計10時間(2日間)）		実践編（計10時間(2日間)）
1回目	平成30年 7月17日(火)13：00～17：00 7月18日(水) 9：30～16：30	→	平成30年 7月24日(火)13：00～17：00 7月25日(水) 9：30～16：30
2回目	平成30年 8月16日(木)13：00～17：00 8月17日(金) 9：30～16：30	→	平成30年 8月23日(木)13：00～17：00 8月24日(金) 9：30～16：30

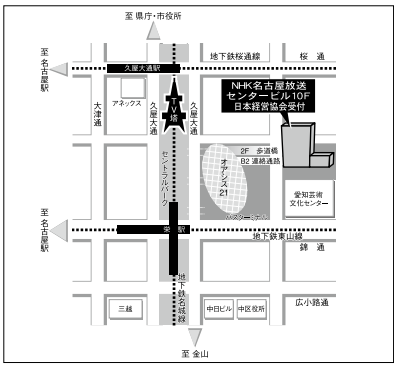
会　場：

NHK 名古屋放送センタービル内教室
名古屋市東区東桜 1 - 1 3 - 3
NHK 名古屋放送センタービル
※下図参照

参 加 料：（1名につき）

	コース	参加料	消費税等	合計
日本経営協会会員	全コース	57,000円	4,560円	61,560円
	基礎または実践	38,000円	3,040円	41,040円
一　般	全コース	65,000円	5,200円	70,200円
	基礎または実践	42,000円	3,360円	45,360円

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩**8分**

【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩**5分**
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法： 下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX 等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催 3 営業日前までにお納めください。
（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催 3 日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて 開催日の 3 営業日前からは受講料の 30%、開催当日は 100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ・お申込み先： 一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ （担当 / 山田・里見）
〒461－0005 名古屋市東区東桜 1 - 13 - 3 NHK 名古屋放送センタービル 10F　TEL（052）957 - 4172（ダイヤルイン）
日本経営協会・中部ホームページ **http://noma-chubu.jp/**　FAX（052）952 - 7418
※お電話の問い合せ（駐車場含む）は、平日の9：15～17：15にお願いします。

日本経営協会･中部本部　行 FAX（052）952−7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

H30/7.17～25
8.16～24

全：10555・10556・10557
基：10558・10560
実：10559・10561

「第 46 回　学校法人会計実務 マスターコース」参加申込書

平成　　年　　月　　日

（フリガナ） 団　体　名		□ 日本経営協会会員　□一般　（該当するものにレ印をつけて下さい）	
		TEL（　　）　－ FAX（　　）　－	ご派遣責任者 所属･役職名
（フリガナ） 所　在　地	〒		ご氏名 ㊞

No.	参加者（フリガナ）	所属･役職名	受講区分〔全コースをご希望の場合は、○を2ヶ所つけてください。〕		※メールアドレス
			7月[基礎]	7月[実践]	
			8月[基礎]	8月[実践]	〈通信欄〉
			7月[基礎]	7月[実践]	
			8月[基礎]	8月[実践]	

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ･ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No.欄は記入不要です。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナー運営　③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。　□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©