NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

実務セミナー　経営企画部門シリーズ（名古屋開催）

複数名申込 1名につき
割引あり ¥2,160 OFF
※詳細は、裏面をご覧ください。

中期経営計画の達成度を高める ローリングと進捗管理の基礎実務

日　時　平成30年6月26日(火)10：00～17：00
計６時間（１日間）

会　場　NHK名古屋放送センタービル内教室

講　師　株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット 代表取締役　**井口　嘉則** 氏

対　象
- 経営企画部門のマネジャー・スタッフの方
- 管理部門のマネジャー・スタッフの方

本セミナーの強化ポイント
①中期経営計画の見直しやローリング・進捗管理（フォロー）を行うための考え方と実務ポイントを修得していただきます。
②自社にも当てはめられるような演習を取り入れ、実践的に解説いたします。

プログラム

1. はじめに
・既存の中期経営計画についての経営企画の悩み

2. 中期経営計画を見直すかどうかのポイント
（1）中計を途中で大幅に見直した事例
①中計の見直しが必要になるケース
（リーマンショック、東日本大地震等）
②見直した企業事例
（2）中期経営計画を見直さずにそのまま着地した事例
①中期経営計画の取り扱い
②年度予算での対応

3. 中期経営計画をローリング（期中修正）するかしないかのポイント
（1）ローリングする方法とローリングしない方法
①するメリット／デメリット
②しないメリット／デメリット
演習 ローリング方法についての課題と改善点
（2）ローリングで起きる課題・問題点
①経営目標や事業本部・事業部の目標の見直し
②課題・方法の見直し
③鳥の羽現象、「べき」と「実態」の乖離
（3）ローリングのデメリット対策
①ターゲットを経営目標だけにしないやり方
②課題・施策と連動した目標とする方法

4. ローリングの実務ポイント
（1）ローリング中期経営計画の立て方
①３つの策定方法
②策定スケジュール
③使用帳票と作成要領
（2）ローリング予算の策定方法
①初年度
②２年目以降
（3）ローリング後の中期経営計画から年度予算・部門別予算への落とし込み方
①事業部予算
②管理部門・子会社予算
（4）ローリング後の部門別予算と機能別目標との整合性の取り方
①部門どうしの調整
②部門間のマスタープラン

5. 中期経営計画と予算の進捗管理ポイント
（1）中計の進捗管理方法
①進捗管理できる中計と進捗管理できない中計
②進捗管理できる中計の作り方
（2）進捗管理を行う会社、行わない会社
①行う会社の特徴と取組み
②行わない会社の特徴と対策
③何を進捗管理するか
④どう進捗管理するのか
演習 進捗管理方法についての課題と改善点
（3）年度ごとの進捗管理内容・方法
①１年目の進捗管理：
初年度の達成状況、取組状況、見直しの必要性等
②２年目の進捗管理：
１年目の実績に基づいた２年目の達成状況、取組状況等
③３年目の進捗管理：
２年間の実績の振り返り、次期中計に向けての準備

6. まとめ

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合せ下さい。》

一般社団法人 日本経営協会

ご参加のおすすめ

相当な時間とエネルギーを掛けて作った中期経営計画も、計画通り進まない、設定した目標が達成できそうにないことがままあります。環境変化が原因であることもありますが、実行できるまで具体化されていない、進捗管理ができるように作られていない、進捗管理を行っていないケースも多く見受けられます。

本講座では、中期経営計画の見直しやローリング（期中修正）、そして進捗管理（フォロー）を効果的に行うための考え方と実務的な手順を、他社事例に基づいてご紹介、自社にも当てはめられるような演習を取り入れ実践的に解説します。

講師紹介

株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット
代表取締役

井口 嘉則 氏

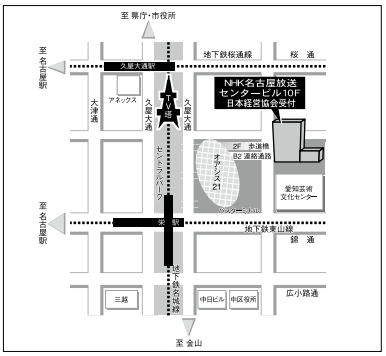
東京大学文学部社会学科卒。日産自動車にて情報システム部門、海外企画部門を経験し、中期計画・事業計画を担当する。シカゴ大学にてＭＢＡ取得。1990 年より大手シンクタンクにて中小～大企業向けに幅広く経営コンサルティングを実施、10 年で 100 案件をこなす。その後ＩＴ系など複数のコンサルティング会社を経て、2008 年オフィス井口を設立。2009 年から株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット代表取締役。産業能率大学講師、対外経済貿易大学客員教授（中国・北京）。

＜著書＞

「マンガでやさしくわかる事業計画書」「ゼロから分かる事業計画書の作り方」「中期経営計画の立て方・使い方」「経営戦略のフレームワークが分かる」「こうして会社は良くなった」「グループ連結経営戦略テキスト」他多数。

日　　時： 平成 30 年 6 月 26 日（火）10：00 ～ 17：00
計 6 時間（1日間）

会　　場： NHK 名古屋放送センタービル内教室
名古屋市東区東桜 1-13-3NHK 名古屋放送センタービル ※右図参照



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩**8分**

【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩**5分**
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

参加料：（1名につき）

	参　加　料	消　費　税　等	合　　計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一　般	35,000円	2,800円	37,800円

★複数名申込割引について
同一企業（団体）から同じ講座（コース）に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,160 円割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法： **下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX 等で下記へお申込み下さい。**
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催 3 営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催 3 日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて　開催日の 3 営業日前からは受講料の 30%、開催当日は 100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ・お申込み先： 一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ　（担当 / 江尻・里見）
〒461－0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F　TEL（052）957-4172（ダイヤルイン）
日本経営協会・中部ホームページ **http://www.noma.or.jp/chubu/**　FAX（052）952-7418
※お電話の問い合せ（駐車場含む）は、平日の9：15～17：15にお願いします。

日本経営協会･中部本部　行 FAX（052）952−7418　　こちらの面をそのまま FAX して下さい。

H30/6.26

60010444　**「中期経営計画の達成度を高めるローリングと進捗管理の基礎実務」参加申込書**　平成 30 年　月　日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい　□　　□ 日本経営協会会員　□一般　（該当するものにレ印をつけて下さい）

（フリガナ） 団　体　名		TEL（　　）　－ FAX（　　）　－	ご派遣責任者 所属･役職名
（フリガナ） 所　在　地	〒		

No.	参加者（フリガナ）	所属･役職名	担当経験年数
			年　ヵ月
			年　ヵ月
			年　ヵ月

ご氏名　㊞

※メールアドレス

〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ･ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナー運営　③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。　□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©