

総務課長  
人事課長  
企画課長  
公営企業総務課長 殿

一般社団法人 日本経営協会  
常務理事・中部本部長 大久保 若穂

<名古屋地区> NOMA 行政管理講座のご案内

[平成30年6月21日(木)~22日(金)開催]

最新の法的動向について学び、検討する

# 会計年度任用(臨時・非常勤)職員の任用と管理実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方公共団体では厳しい行財政環境や職員人員構成が続く中、会計年度任用職員(臨時・非常勤職員)や任期付職員という多様な任用・勤務形態が活用されており、ますます増加傾向にあります。

平成29年5月17日に公布された「地方公務員法及び地方自治法の一部を改正する法律」及び平成29年8月23日に総務省公務員課が発出した「会計年度任用職員制度の導入等に向けた事務処理マニュアル(第1版)」などについて、地方公共団体としての対応策等についても検討、詳解いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬具

記

日 時:平成30年6月21日(木)13:00~17:00  
22日(金)9:30~16:00

会 場:NHK 名古屋放送センタービル内教室 (名古屋市東区東桜 1-13-3)

講 師:地方公務員人事労務研究会 代表 小川 友次 氏

参 加 料(負担金 1名につき)

|        | 負担金      | 消費税等    | 合 計      |
|--------|----------|---------|----------|
| NOMA会員 | 29,000 円 | 2,320 円 | 31,320 円 |
| 一 般    | 32,000 円 | 2,560 円 | 34,560 円 |

申込方法:裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX等でご下記へお申し込みください。  
折り返し、「参加券」と「振込口座名を記載した請求書」を、ご派遣責任者宛にお送りします。

- ・電話予約も受け付けております。その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。
- ・負担金は原則開催日の3営業日前までに銀行振込にてお納めください。経理処理等の都合で遅れる場合は事前にご連絡ください。
- ・ご参加申込の方のご都合が悪くなられた場合は、代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。必要な場合はご連絡ください。

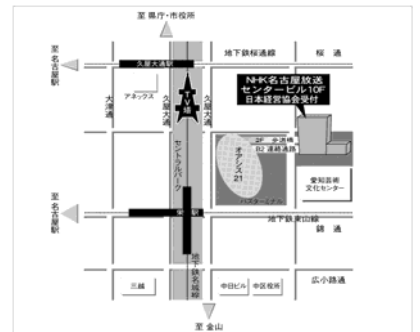
キャンセル:お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。  
開催日の3営業日前~前日までのキャンセルは受講料の30%、開催日当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。  
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご宿泊(ご参考):本会では宿泊手配(予約)はいたしませんので、直接ホテルへお申込みくださいますようお願いいたします。  
※ご予約の際に、日本経営協会からの紹介であることをお申し出いただきますと、宿泊料金の割引がございます  
※ホテルの宿泊料・割引等は事前にフロントにお確かめください(時期によって変動がございます)

| ホテル名           | シングル客室料金(ご参考)                | 交通          | ホテル電話        |
|----------------|------------------------------|-------------|--------------|
| 東京第一ホテル錦       | 11,000 円~13,000 円(15~20%割引有) | 地下鉄栄駅より徒歩3分 | 052-955-1001 |
| ベストウェスタンホテル名古屋 | 7,000 円~                     | 地下鉄栄駅より徒歩4分 | 052-263-3411 |

お問合せ: 一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当:竹本・里見)  
お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F  
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 HP <http://www.noma-chubu.jp>  
※お問合せは、平日の9:15~17:15にお願いいたします

以上



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】  
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分  
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分  
【中部国際空港より】  
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分  
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

◆ 講義項目 ◆

※本講座の「出張講座」も承っております。お気軽にお問合せください。

|  |   |
|--|---|
| <p>1. 公務員制度にかかわる最近の動き</p> <p>2. 臨時・非常勤職員制度改正の趣旨等</p> <p>3. 臨時・非常勤職員の実態の把握</p> <p>4. 臨時・非常勤職員全体の<br/>任用根拠の明確化<br/>(1)任用根拠の明確化・適正化の<br/>趣旨・留意事項<br/>(2)特別職非常勤職員の任用の適正確保<br/>(3)臨時的任用の適正確保</p> <p>5. 会計年度任用職員制度の整備<br/>(1)会計年度任用職員制度設計に<br/>あたっての留意事項</p> <p>①任用<br/>②サービス及び懲戒<br/>③勤務条件等<br/>④人事評価<br/>⑤再度の任用<br/>⑥人事行政の運営等の状況の公表<br/>⑦制度の周知</p> | <p>(2)職員団体等との協議に係る留意事項<br/>①職員団体との協議<br/>②特別職非常勤職員が組織し、<br/>又は加入する労働組合との関係</p> <p>6. まとめ<br/>臨時・非常勤職員の活用に向けて</p> <p style="text-align: center;">※ 地方自治小六法をお持ちください ※</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>「地方公務員法及び地方自治法の一部を改正する法律(平成29年法律第29号)」は、平成32年4月に施行されます。これの検討、詳解もいたします。</p> </div> |
|--|---|

<講師紹介> 地方公務員人事労務研究会 代表 小川 友次 氏

1948年東京都入職。1976年東京都多摩教育事務所管理課長、1979年教育庁人事部勤労課長、1982年同総務部広報課長、1985年同指導部管理課長(統括)、その後、東京都東村山老人ホーム副所長(東京都参事)、東京都教職員互助会企画経営部長等を経て、2001年4月から現職。

【主な共著書】「東京都教職員人事管理」(ぎょうせい)・「自治体の(新)臨時・非常勤職員の身分取扱」「自治体の(新)臨時・非常勤職員質疑応答集」(学陽書房)・「地方公務員の(新)勤務時間・休日・休暇(第2次改訂)」(沢田千秋氏との共著・学陽書房)・「30年版教育法規便覧」(学陽書房)

日本経営協会・中部本部 行 (この面をそのままFAXしてください)

FAX(052)952-7418

日本経営協会会員 一般 (該当する方にレ印を付けてください)

60010381 「会計年度任用(臨時・非常勤)職員の任用と管理実務」講座・参加申込書

H30/6.21-22

|             |               |            |            |        |                         |
|-------------|---------------|------------|------------|--------|-------------------------|
| ふりがな<br>団体名 |               | TEL<br>Fax | ( )<br>( ) | —<br>— | ご派遣責任者(ご連絡担当)<br>所属・役職名 |
| 所在地         | 〒             |            |            |        | 氏名                      |
| No.         | フリガナ<br>参加者氏名 | 所属・役職      | 担当<br>経験   | 年<br>月 | 印<br><br><通信欄>          |
|             |               |            |            | 年<br>月 |                         |
|             |               |            |            | 年<br>月 |                         |

※ご請求書の宛名についてお知らせください【 団体名と同じ・異なる(宛名) \_\_\_\_\_ 】

※太枠内にご記入ください。4名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右口にチェックしてください。