

知っておくべき基礎知識と人材開発の核心を学ぶ！

人材開発の基本と教育体系構築・ 運営のポイントセミナー

日時 平成30年6月8日(金) 10:00～16:00
計5時間(1日間)

会場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講師 KPMGコンサルティング株式会社 シニアアドバイザー **寺崎 文勝** 氏

対象

- 人事・人材開発・教育部門の管理・監督者、スタッフの方々

本セミナーの ポイント

- ①人材開発の目的を明確化し、人材開発・教育担当者が知っておくべき基礎知識をわかりやすく解説いたします。
- ②各種研修の目的と効果的な研修手法、育成型ローテーションのポイントを解説します！

講義項目

I 人材開発の目的

- 1.経営における人材開発の意義
- 2.パフォーマンス向上と人材開発

II トータル人材開発体系における研修の位置付け

- 1.研修だけでは人は育たない
- 2.トータル人材開発体系とは
- 3.人材開発のための人事評価
- 4.目標管理制度と人材育成
- 5.キャリア開発における研修の位置付け

III 研修体系構築のポイント

- 1.研修体系構築の基本的な流れ
- 2.事業計画から人材開発計画への落とし込み
- 3.人材ポートフォリオと人材開発方針
- 4.コンピテンシー活用のポイント
- 5.研修の種類と目的
 - ・階層別研修
 - ・職種別研修
 - ・選抜型研修
 - ・選択型研修
 - ・全社員共通研修
- 6.研修体系の構築例

IV 研修プログラム作成のポイント

- 1.各種研修手法のメリット・デメリット
 - ・OJT
 - ・off-JT
 - ・通信教育
 - ・eラーニング
 - ・自己啓発
- 2.スキル分類と研修手法のマッチング
 - ・テクニカルスキル
 - ・ヒューマンスキル
 - ・コンセプトスキル
- 3.外部リソース(研修業者)の活用と選定ポイント
- 4.研修の要件定義の必要性

V 階層別・選抜研修のポイント

- 1.各種階層別・選抜研修のポイントと主な内容
 - ・新入社員研修
 - ・中堅社員研修
 - ・管理職研修
 - ・経営幹部選抜研修

- 2.選抜研修の対象者選別方法
 - ・選抜基準の考え方
 - ・選抜からもれた社員への対応をどうするか

VI 育成型ローテーションの実施

- 1.ローテーションにおける短期最適と中長期最適
- 2.人材要件と複線型人事制度

VII 人材投資効果の測定方法

- 1.人材開発施策のPDCAマネジメント
- 2.効果測定(定量化)の重要性
- 3.カークパトリックモデルによる効果測定
 - ・どのレベルで実施すべきか
 - ・実施のタイミングとポイント

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合わせ下さい。》

ご参加のおすすめ

組織にイノベーションを起こすのは人であり、研修や計画的異動等を通じて、組織の求める人材を開発することは、組織の目標達成に係わる重要な業務です。非常に難しい課題ではありますが、自社に必要な人材を適切なタイミングで、効果的な手法で育成し、それを評価して次につなげていくことが大切です。

本セミナーでは、人材開発の目的を明確化し、教育体系構築のポイントについて、効果的な研修プログラム作成から評価の仕方まで、人材開発・教育担当者が知っておくべきポイントをわかりやすく解説いたします。

この機会に関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

講師紹介

KPMGコンサルティング株式会社 **寺崎 文勝** 氏
シニアアドバイザー

早稲田大学第一文学部卒心理学専修。
事業会社の人事部門、会計系コンサルティングファーム、金融系シンクタンクを経て現職。幅広い業種において、組織人事戦略・人事制度構築を中心としたコンサルティングを手がけ、関与企業はこれまでに250社を超える。主な著書として「人事マネジメント基礎講座」(労務行政)、「キャリアの取説」(日本経済新聞出版社)、「役員報酬マネジメント」(中央経済社)、「報酬マネジメント基礎講座」(労務行政)他多数あり、マスコミへの寄稿や講演等、幅広い活躍をしている。

日時：平成30年6月8日(金) 10:00 ~ 16:00
計5時間(1日間)

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室
名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル ※右図参照

参加料	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

★複数名申込割引について

同一企業(団体)から同じ講座(コース)に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,160円割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

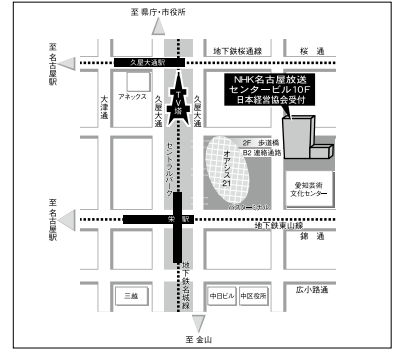
※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて 開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/竹本・里見) TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F FAX (052) 952-7418
日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>
※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15~17:15にお願いします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60010285 「人材開発の基本と教育体系構築・運営のポイントセミナー」参加申込書 平成 年 月 日 H30/6.8

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名	TEL () -	ご派遣責任者 所属・役職名	
(フリガナ) 所在地	FAX () -	ご氏名 (印)	
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
			年 月
			※メールアドレス
			<通信欄>

<注>太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©