

土 木 部 長
 区 画 整 理 課 長
 都 市 整 備 課 長
 用 地 課 長
 公 社 ・ 組 合 事 務 局 長 殿

一般社団法人 日本経営協会
 常務理事・中部本部長 大久保 若穂

<名古屋地区>NOMA 行政管理講座のご案内

土地区画整理事業に関する基礎知識と実務を、体系的にわかりやすく学ぶ

土地区画整理入門 講座

【5月開催】平成30年5月16日(水)～18日(金) 【6月開催】平成30年6月25日(月)～27日(水) ※選択制

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、本会では昭和48年以来、区画整理関係の講座を開催し、ご好評を博してまいりました。

今回は、基礎理論から実務まで充実した内容で、土地区画整理事業の一連の業務処理を体系化した標記講座の開催をご案内申し上げます。第一線で活躍中の実務家を講師として、初心者の方々にも実務知識を短期間でわかりやすく習得していただく内容となっており、例年ご好評をいただいております。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬具

記

日 時： <5月開催>平成30年 5月 16日(水) 13:00～17:00
 17日(木) 9:30～17:00
 18日(金) 9:30～15:00

※5月開催と6月開催は同内容です
 ご都合の良い日程を選択ください

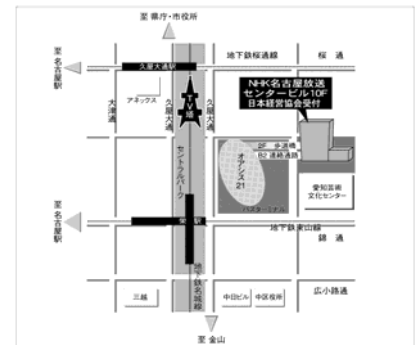
<6月開催>平成30年 6月 25日(月) 13:00～17:00
 26日(火) 9:30～17:00
 27日(水) 9:30～15:00

会 場：NHK 名古屋放送センタービル内教室 (名古屋市東区東桜 1-13-3)

講 師：技術士・土地区画整理士・測量士
 街づくりサポート(株) 代表取締役 駒形 正三 氏

参加料(負担金 1名につき)

| | 負担金 | 消費税等 | 合 計 |
|--------|----------|---------|----------|
| NOMA会員 | 37,000 円 | 2,960 円 | 39,960 円 |
| 一 般 | 40,000 円 | 3,200 円 | 43,200 円 |



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
 地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
 地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
 【中部国際空港より】
 名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
 ※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申し込みください。

折り返し、「参加券」と「振込口座名を記載した請求書」を、ご派遣責任者宛にお送りします。

- ・電話予約も受け付けております。その他ご不明な点は下記までお問い合わせください。
- ・負担金は原則開催日の3営業日前までに銀行振込にてお納めください。経理処理等の都合で遅れる場合は事前にご連絡ください。
- ・ご参加申込の方のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきます。領収書が必要な場合はご連絡ください。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。

開催日の3営業日前～前日までのキャンセルは参加料の30%、開催日当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
 なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますのであらかじめご了承ください。

ご宿泊：本会では宿泊手配(予約)はいたしませんので、直接ホテルへお申込みくださいますようお願いいたします。

ご参考までに会場周辺のホテルを、下記の通りご案内申し上げます。

※ご予約の際に、日本経営協会からの紹介であることをお申し出いただけますと、宿泊料金の割引がございます
 ※ホテルの宿泊料・割引等は事前にフロントにお確かめください(時期によって変動がございます)

| ホテル名 | シングル客室料金(ご参考) | 交 通 | ホテル電話 |
|----------------|------------------------------|-------------|--------------|
| 東京第一ホテル錦 | 11,000 円～13,000 円(15～20%割引有) | 地下鉄栄駅より徒歩3分 | 052-955-1001 |
| ベストウェスタンホテル名古屋 | 7,000 円～ | 地下鉄栄駅より徒歩4分 | 052-263-3411 |

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当:竹本・里見)

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418

※お問合せは、平日の9:15～17:15 お願いいたします

以上

| | |
|---|---|
| <p>I 土地区画整理事業の仕組みと概要</p> <p>1. 土地区画整理事業の仕組み</p> <p>2. 都市計画と事業調査</p> <p>3. 事業の計画</p> <p>4. 土地区画整理審議会と組合の総会等</p> <p>5. 建築行為等の制限</p> <p>II 換地設計・仮換地指定・建築物等の移転等</p> <p>1. 換地設計</p> <p>① 基準地積の決定</p> <p>② 土地評価の方法</p> <p>③ 路線価式評価方法</p> <p>④ 路線価式評価方法以外の評価方法</p> <p>⑤ 換地の照応</p> <p>⑥ 換地の設計</p> | <p>2. 仮換地指定</p> <p>① 施行計画</p> <p>② 仮換地指定通知と使用収益停止通知</p> <p>③ 仮換地指定の効果</p> <p>④ 仮換地指定等に伴う損失補償</p> <p>3. 建築物等の移転、除却及び損失補償</p> <p>4. 工事の管理</p> <p>III 換地計画・換地処分等</p> <p>1. 換地計画</p> <p>① 換地計画作成の準備</p> <p>② 換地計画の作成</p> <p>③ 換地計画の決定</p> <p>2. 換地処分</p> <p>① 換地処分</p> <p>② 公共施設用地の消滅帰属</p> <p>③ 代位登記</p> <p>④ 換地処分に伴う登記</p> <p>3. 清算金等の徴収交付</p> |
|---|---|

< 講師略歴 > 街づくりサポート株式会社 代表取締役 駒形 正三 氏

昭和 26 年 2 月、新潟県生まれ。昭和 51 年 4 月、株式会社八州に入社。

土地区画整理測量を経て、主に換地設計、仮換地指定、換地計画及び換地処分等の換地業務を担当する土地区画整理コンサルタントとして、個人、組合、公共団体、機構等さまざまな施行主体の土地区画整理事業に関わる。

平成 18 年 5 月に 30 年勤務した株式会社八州を退社し、同年 6 月に「街づくりサポート株式会社」を創業して千葉県内のある土地区画整理組合の経営再建に関わり賦課金なしの完了に導き、静岡県内の新東名インター周辺において任意の申出換地手法による流通業務地創設目的の市施行土地区画整理事業などに関わる、現役の技術者である。

平成 9 年から NOMA 行政管理講座の「土地区画整理入門」(平成 29 年まで)と「換地計画・換地処分の実務」(ともに東京開催)を担当し、平成 22 年から名古屋開催の「土地区画整理入門」を、平成 25 年から「土地区画整理の完了事務の実務」を担当して現在に至る。

また、現在はある市施行の土地区画整理審議会において学識経験者委員を務め、自治体の職員研修の講師も多数歴任している。

【国家資格】①測量士(昭和 50 年 10 月) ②土地区画整理士(昭和 59 年 3 月) ③技術士(建設部門、都市及び地方計画)(平成 6 年 2 月)

※庁内実施のご相談も承っております。担当までご連絡ください。

日本経営協会・中部本部(竹本) 行 (この面をそのままFAXしてください)

FAX(052)952-7418

日本経営協会会員 一般 (該当する方にレ印を付けてください)

60010222・3 「土地区画整理入門」講座・参加申込書

H30/5.16~18 6.25~27

| | | | |
|-------------|---------------|-------|--------------------------|
| ふりがな 団体名 | TEL | () — | ご派遣責任者 (ご連絡担当) 所属・役職名 |
| | Fax | () — | |
| 所在地 | 〒 | | |
| No. | ふりがな 参加者氏名 | 所属・役職 | 氏名 |
| | | | コース選択 ○をつけてください |
| | | | 担当年数 |
| | | | 5月開催 年 |
| | | | 6月開催 月 |
| | | | 5月開催 年 |
| | | | 6月開催 月 |
| | | | 5月開催 年 |
| | | | 6月開催 月 |
| | | | 5月開催 年 |
| | | | 6月開催 月 |
| | | | 印 |
| < 通信欄 > | | | |

※請求書の宛先についてご教示ください。(団体名と同じ その他)

宛)

・5 名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右口をチェックしてください。