

# 新任担当者のための 社会福祉法人会計簿記の基本実務

**日時** 平成30年4月16日(月) 13:00～17:00  
4月17日(火) 10:00～16:00  
計9時間（2日間）

**会場** NHK 名古屋放送センタービル内教室

**講師** 税理士 **吉野 縫子** 氏

**対象**

- ◆施設長・事務長・経理部門の方
- ◆地方公共団体の福祉課の方

**セミナーの  
ポイント**

演習を通じて社会福祉法人会計簿記の基礎を習得していただきます。

**講義項目**

**電卓を必ずお持ちください**

◆ [社会福祉法人会計 簿記テキスト 入門編・初級編] を進呈します

## 【1】社会福祉法人会計の基礎

- I. 社会福祉法人の有り様と会計
  - ・社会福祉法人制度の成り立ち
  - ・これからの社会福祉法人と会計
- II. 基本になる貸借対照表を理解する
  - ・会計の基礎は貸借対照表
- III. 会計はダムである
- IV. 建物は老朽化する
  - ・減価償却という考え方
  - ・国庫補助金等特別積立金とその取崩
- V. フローの計算書はなぜ2種類あるのか
- VI. 財務三表の見方と財務管理

## IV. 支払資金の取引

- V. 精算表
  - ・社会福祉法人会計簿記特有の三表同時作成を理解する
- VI. 固定資産と減価償却
  - ・減価償却費の計算方法
- VII. 固定負債と引当金
  - ・徴収不能額と徴収不能引当金
- VIII. 基本金・国庫補助金等特別積立金
  - ・「基本金」の考え方
  - ・「国庫補助金等特別積立金」の考え方
- IX. 決算
  - ・決算の意義と決算手続き
  - ・決算修正事項と決算整理仕訳

## 【2】社会福祉法人会計特有の簿記

- I. 簿記・会計とは？
  - ・取引によってB/Sと事業活動計算書(P/L)は、どう変動するか
- II. 勘定科目
  - ・B/SとP/Lの勘定科目
- III. 仕訳と転記
  - ・「仕訳」ってなんだ？
  - ・どのように仕訳するのか

## 【3】チェックリストを使った 月次経理業務

- I. チェックリスト
- II. 未収金管理表の記載の仕方

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合わせ下さい。》

**ご参加のおすすめ**

平成23年7月、厚生労働省による通知として新たな「社会福祉法人会計基準」が制定され、平成27年度からすべての社会福祉法人に適用されることとなりました。これまで社会福祉法人の会計処理の取扱いについては、福祉事業の種別に応じた様々な会計処理方法が定められていましたが、今回の「社会福祉法人会計基準」は、すべての社会福祉法人に統一的に適用される新しい会計基準として示されたものです。

社会福祉法人会計については、今回の「新会計基準」においても、その基礎になる簿記の考え方は一般の企業会計とは異なり、独自の「社会福祉法人会計簿記」となっております。この「社会福祉法人会計簿記」の理解なくしては、社会福祉法人に特有の仕訳を正確に行うことは難しく、財務諸表の数値の意味する内容を把握することも困難なのです。

そこで今回、演習を通して「社会福祉法人会計簿記」の基礎を習得し、「新会計基準」に則して社会福祉会計の理解を深めることをめざす標記講座を開催致します。時節柄ご多忙の折とは存じますが、ぜひこの機会に関係者多数のご参加をおすすめ申し上げます。

**講師紹介**

税理士 **吉野 縫子 氏**

1974年 愛知県生まれ。1997年 名古屋大学法学部法律学科卒業。  
2000年 税理士試験合格（法人税・所得税・相続税・簿記論・財務諸表論）

2001年 税理士登録（名古屋税理士会所属）

1997年より田中会計事務所勤務

著書に、「社会福祉法人新会計基準—新会計基準の要点と移行の実務」（田中育雄・吉野縫子共著）「社会福祉法人新会計基準—就労支援施設での方法と実践」（田中育雄・吉野縫子共著）「第3版よくわかる社会福祉法人の決算実務」（総合福祉研究会会員共著）他

日 時：平成30年4月16日(月) 13:00～17:00  
4月17日(火) 10:00～16:00  
計9時間(2日間)

会 場：NHK名古屋放送センタービル内教室  
名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル ※右図参照

参加料	参加料	消費税等	合計
日本経営協会 会 員 (1名につき)	40,000円	3,200円	43,200円
一 般	46,000円	3,680円	49,680円

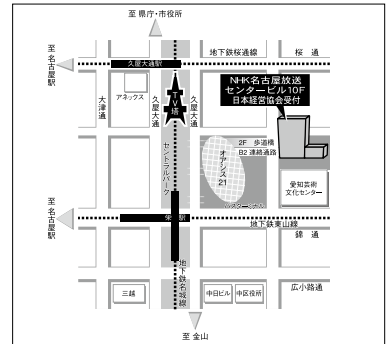
※参加料には、テキスト・資料代が含まれています  
※当セミナーでは、講師著書の書籍を進呈いたします

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等  
で下記へお申込み下さい。  
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書を  
ご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

**キャンセルについて** 開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。  
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ（担当/長谷川・里見）  
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)  
日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/> FAX (052) 952-7418  
※お電話の問い合わせ（駐車場含む）は、平日の9:15～17:15にお願いします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】  
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分  
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分  
【中部国際空港より】  
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分  
※地下鉄からは、地下街・オアシス21経由でNHKビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60010081

**「新任担当者のための社会福祉法人会計簿記の基本実務」参加申込書**

平成 年 月 日

H30/4.16・17

		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般（該当するものにし印をつけて下さい）	
(フリガナ) 団 体 名	TEL ( ) -		ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所 在 地	FAX ( ) -		
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
			年 月
			ご氏名
			※メールアドレス
			〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内  
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。  
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

