NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

実務セミナー　人事・教育シリーズ

複数名申込 1名につき
割引あり ￥2,160(税込)
※詳細は、裏面をご覧ください。

研修内製化の要点と進め方

日　時 平成30年2月26日(月) 10：00～17：00
計６時間（１日間）

会　場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講　師 株式会社ラーニング・クリエイト
代表取締役 **鈴木 英智佳**氏

対　象 主に人事・教育部門の方

本セミナーのポイント

「内製化に適する研修」と「内製すべきでない研修」をしっかりと見極め、自社にとって効果的な企画を立案し研修体制を確立･定着させていくために必要なポイントを相互に学習します。

講義項目

1 オープニング
・挨拶、自己紹介、研修目的の紹介

2 適切な研修・プログラムの見極め
・内製化の目的を明確にする
・内製化の基本プロセス
・内製化／外注のメリット・デメリット
・内製化に向くプログラムとは？
・コンテンツタイプ別の内製化への適合性
・内製化事例の共有

3－1 プログラムの開発①＜研修の企画＞
・なぜ研修は煙たがられるのか？
・何のために研修はあるのか？
・研修の企画・設計で抑えるべきポイント
・研修企画のセオリー
・教育ニーズと研修ゴール
・研修企画フォーマットの作成

3－2 プログラムの開発②＜研修の設計＞
・「大人の学び方」を理解する
・研修設計のセオリー
・抑えておきたい学習理論
・「講義型」と「参加型」それぞれの留意点
・「参加型」に向くテーマと講師の役割
・研修設計フォーマットの作成

4 講師選定の着眼点
・講師を選定・見極める際の要点
・講師選考・育成プロセスの事例紹介

5 研修の評価・効果継続
・研修の効果測定クイズ
・研修の４段階評価法
・ラーニング・トランスファー
・研修効果を高めるために何ができるのか？

6 クロージング
・学びと気づきの振り返り

セミナーの進め方・ねらい

●あらためて、内製化のメリット・デメリットを考えて、内製の目的を明確にします。

●内製化に向く研修の特徴を明確にして、プログラムの見極め、優先順位付けをします。

●他社の内製化の取り組み状況を相互に共有します。

●「意味がない」と現場・参加者に言われないために抑えるべきポイントを学びます。

●「研修企画フォーマット」を活用して、あらためて教育ニーズと研修ゴールを明確にします。

●「つまらない」と現場・参加者に言われないために抑えるべきポイントを学びます。

●「研修設計フォーマット」を活用して、効果的な研修プログラムを設計します。

●講師選定・育成の基本要件を学びます

●研修評価に関する基本的な考え方を学びます。

●研修転移を促し、研修効果を最大化するための現場の巻き込み方を考えます。

一般社団法人 日本経営協会

トピックス

近年､研修を自社(自団体)内で企画･実施する傾向が強くなっております。その背景には経費削減や、自社経営理念の継承など、様々な理由があるかと存じます。しかし、全てを内製化すればよいということではなく、「内製化に適する研修」と「内製すべきでない研修」をしっかりと見極め、そのうえで自社にとって効果的な企画を立案し、研修体制を確立・定着させていくことが人材育成担当者には求められています。

本講座では、内製化に向く研修、そうでない研修の特徴を明確にして、プログラムを見極めるという点からはじめ、内製化を成功・定着させるポイントを相互に学習します。

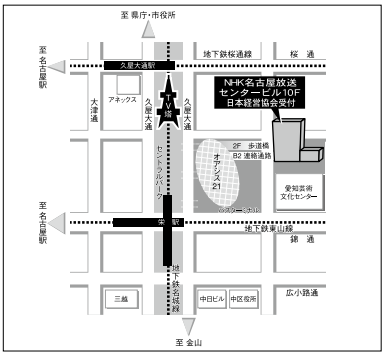
講師紹介

株式会社ラーニング・クリエイト
代表取締役 **鈴木 英智佳** 氏

1997年慶應義塾大学商学部卒業。花王(株)入社。主に人事部門の業務に従事。2004年(株)ウィル・シード入社。人材開発コンサルタントとして研修や育成体系の企画・提案を担当。その後、クライアントサービス部部長として、プログラムの開発･個社向けカスタマイズと、契約講師（100人超）のトレーニング・アサインを含む、研修提供の全てをマネジメント。
2011年7月同社退職。同年8月Learning Create(ラーニング･クリエイト)設立。企業研修の内製化支援をメインサービスとした教育・研修コンサルタントとして活躍中。

日　時：平成30年2月26日(月)10：00～17：00
計6時間(1日間)

会　場：NHK名古屋放送センタービル内教室
名古屋市東区東桜1-13-3NHK名古屋放送センタービル ※右図参照



【JR･名鉄･近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩**5分**
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩**8分**

【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩**5分**
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

参加料：（1名につき）

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

★複数名申込割引について
同一企業(団体)から同じ講座(コース)に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,160円割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて 開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ先・お申込み先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ（担当/竹本・里見）
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F
TEL（052）957-4172（ダイヤルイン）
FAX（052）952-7418
日本経営協会・中部ホームページ **http://noma-chubu.jp/**
※お電話の問い合せ（駐車場含む）は、平日の9：15～17：15にお願いします。

日本経営協会･中部本部　行 FAX（052）952−7418　　こちらの面をそのままFAXして下さい。

H30/2.26

60009688 **「研修内製化の要点と進め方」参加申込書**

平成　　年　　月　　日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい □		□日本経営協会会員 □一般（該当するものにレ印をつけて下さい）	
（フリガナ） 団体名		TEL（　　）　－ FAX（　　）　－	ご派遣責任者 所属･役職名
（フリガナ） 所在地	〒		ご氏名　　㊞

No.	参加者(フリガナ)	所属･役職名	担当経験年数	※メールアドレス
			年　ヵ月	
			年　ヵ月	〈通信欄〉
			年　ヵ月	

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ･ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。
※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナー運営　③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。　□不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©