

採用面接官・試験官の基本実務

日時 平成30年1月30日(火) 10:00~17:00
計6時間(1日間)

会場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講師 (株)ヒューマンエナジー 代表取締役
一般社団法人日本経営協会 専任講師

対象 人事部門及び採用担当の方

加藤 奈穂子

**本セミナーの
ポイント**

- ① 本質を引き出す質問や評価方法など、採用面接における心得や技法を具体的に解説します。
- ② 「必要な人材を見極めるポイント」はもちろん、「応募者から選ばれるためのポイント」についても解説します。

講義項目

1. 採用面接の基本

(1) 求める人材像を定義する

- ① 人材を武器にする
- ② 人材の要件定義
 - ・職種を決める・ポジションを決める
 - ・経験を決める・能力を決める・仕事観を決める
- ③ 仕事感
- ④ 優秀な人材の定義
- ⑤ 事例

(2) 採用面接官の心構え

- ① 面接の目的は採用するためである
- ② 5段階面接
- ③ 企業と応募者是对等の立場である
- ④ 採用担当者の役割
- ⑤ 性善説で応募者と接する
- ⑥ 聞いてはならないこと
- ⑦ 圧迫面接ととらえられかねない態度・質問内容

(3) 質問の種類

- ① 高い成果を出す人を見極める質問
- ② 人間力を見極める質問
- ③ 働く意欲を見極める質問
- ④ 志望の真剣度を見極める質問
- ⑤ 根性、ストレス耐性を見極める質問
- ⑥ 戦略的な施策の実現能力を見極める質問
- ⑦ リーダーシップ力を見極める質問力

(4) 面接技法の要点

- ① 個人面接
- ② 集団面接
- ③ ディスカッション
- ④ ロールプレイ
- ⑤ プレゼンテーション
- ⑥ ディベート
- ⑦ ゲーム
- ⑧ 事例：第一次選考と評価表

2. 採用面接の方法

(1) 応募書類から読み取ること

- ① 学歴
- ② 趣味、特技
- ③ 資格
- ④ 志望動機
- ⑤ 職務経歴書

(2) 本質を引き出す質問内容

- ① 面接開始でリラックスした場をつくる
- ② 過去行動に焦点を当てる
- ③ 高い成果を出す人の定義
- ④ 高い成果を出す人の特性
- ⑤ 掘り下げ質問をする(なぜを繰り返す)

3. 応募者から選ばれる方法

(1) 応募者が見ていること

- ① 身なりや態度
- ② 組織体制
- ③ オフィスの様子
- ④ 社員

(2) 正しい応募者への対応

- ① 面接対応者は会社の顔である
- ② 応募条件を変更しない
- ③ 会社のイメージアップにつなげる

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合わせ下さい。》

ご参加のおすすめ

組織経営を動かすのは全て「人」です。その「人」との最初の接点である採用は非常に重要な業務です。近年では応募者もしっかりと準備をして面接に挑んでおり、面接対応の上手な人が増加しております。そのような中で、面接や質問をとおして応募者の本質を見抜き、面接上手な人ではなく、本当に自社の求める人材を採用することが求められます。

本セミナーでは、応募者の本質を見抜くポイントや、採用したい人材に自社を選んでもらうための方法を解説いたします。この機会に関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

講師紹介

(株)ヒューマンエナジー 代表取締役
一般社団法人日本経営協会 専任講師 **加藤 奈穂子**

富山県生まれ。1982年アイシンAW入社。
その後、専門学校講師、IT企業コンサルタントで活躍し、
1994年(株)ヒューマンエナジー設立、代表取締役就任。

また、一般社団法人日本経営協会の専任講師として、
企業・自治体・病院等の社(職)員教育を中心に活躍中。

日時：平成30年1月30日(火)10:00～17:00
計6時間(1日間)

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室
名古屋市中区東桜1-13-3NHK名古屋放送センタービル ※右図参照

参加料	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

★複数名申込割引について
同一企業(団体)から同じ講座(コース)に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,160円割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

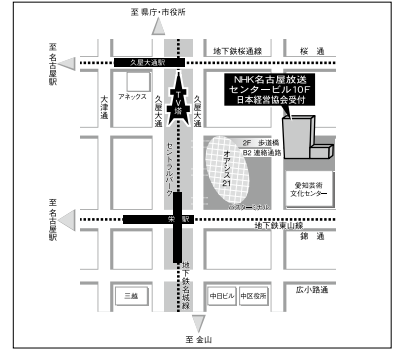
※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて 開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/山田・里見) TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル 10F FAX (052) 952-7418
日本経営協会・中部ホームページ <http://www.noma.or.jp/chubu/>
※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15～17:15にお願いします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分
【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60009510 「採用面接官・試験官の基本実務」参加申込書

H30/1.30

平成 年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名	TEL () -	ご派遣責任者 所属・役職名	
(フリガナ) 所在地	FAX () -	ご氏名 (印)	
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
			年 月
			※メールアドレス
			<通信欄>

<注>太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©