

## 開催要領

**期 間** 平成29年8月～平成30年1月  
(全5回、詳細日時は本文プログラム通り)

**会 場** NHK名古屋放送センタービル内教室他  
名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル  
※参加者には別途詳細案内状を会合ごとに送付いたします。

### 《おねがい》

- 各会合ではメンバー企業の人事諸制度・人事諸施策について情報交換をいたします。従ってお差しつかえない範囲内でメンバーに提供できる人事諸制度・諸施策の資料(既存のものでも結構です)を事前にご提出願います。(A4・3枚以内)  
詳細につきましては事務局よりご連絡いたします。
- 第3会合では、同業他社のご参加をご遠慮いただく場合があります。ご了承ください。

**対 象** 企業(団体)の人事部門のマネージャーまたは担当者の方々

**定 員** 20社(メンバー登録は1社につき1名、または2名とします。)  
※登録者以外の方の代理の出席についても対応いたしますのでご相談ください。

区分	1名参加の場合	2名参加の場合(1名あたり)
日本経営協会 会 員	参加料 88,000円 消費税等 7,040円	参加料 67,000円 消費税等 5,360円
	合 計 95,040円	合 計 72,360円
一 般	参加料 95,000円 消費税等 7,600円	参加料 72,500円 消費税等 5,800円
	合 計 102,600円	合 計 78,300円

(各回の会場までの交通費・旅費以外の全ての費用を含みます)

**申込締切日** 8月24日(木) (但し、定員になり次第締切らせていただきますのでお早めにお申込み下さい。)

**お申込方法** 下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、郵送又はFAXにてお申込み下さい。折り返し、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りいたします。参加料は銀行振込にて開催の3営業日前までにお納めください。

(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報下さい)

- 電話による予約も受け付けます。(その場合は後日必ず申込書をご送付下さい)
- 参加料は原則返却致しかねますので、参加者の都合が悪くなった場合は、代理の方がご出席下さい。
- 振込手数料は貴社(団体)にてご負担下さい。
- 領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承下さい。

## ●●一般社団法人日本経営協会(NOMA)とは…●●

NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

設立以来一貫して、わが国経営の近代化と効率化のための啓発・普及を活動の柱としており、「経営及びオフィス・マネジメントの革新及び社会資産の創出並びに新しい価値創造の推進」によって、わが国経済社会の発展と豊かな社会の実現に寄与することを理念・目的として、これを今後も継承してまいります。

**主な役員陣** 平成29年4月1日現在・敬称略・順不同・

会 長 浦野 光人 株式会社ニチレイ 相談役  
副会長 伊地知 隆彦 トヨタ自動車株式会社 代表取締役副社長  
辻井 昭雄 近鉄グループホールディングス株式会社 相談役  
理事長 平井 充則 一般社団法人日本経営協会  
理 事 牛尾 文昭 株式会社東芝 代表執行役専務  
宇治 則孝 日本電信電話株式会社 顧問  
小路 明善 アサヒグループホールディングス株式会社 代表取締役社長兼COO  
佐久間 総一郎 新日鐵住金株式会社 代表取締役副社長  
長 峯 豊之 ANAホールディングス株式会社 取締役常務執行役員  
牧 原 晋 日本電気株式会社 執行役員常務  
吉田 久仁彦 株式会社東レ経営研究所 代表取締役社長  
米 山 淳二 TDK株式会社 常勤監査役

## お問合せ・お申込先

一般社団法人 日本経営協会・中部本部  
企画研修グループ

事務局：竹本

〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3  
NHK名古屋放送センタービル10F  
☎(052)957-4172 FAX(052)952-7418

日本経営協会・中部ホームページ  
<http://www.noma.or.jp/chubu/>

※お問い合わせは平日の9:15～17:15にお願いします。

地球にやさしい再生紙を使用しています。

日本経営協会・中部本部 行 FAX(052)952-7418

## 60008445 「第32期 戦略人事研究会」参加申込書

平成29年8月28日～平成30年1月11日  
平成29年 月 日

(フリガナ) 団 体 名			<input type="checkbox"/> 会 員	ご派遣責任者 所属役職名
(フリガナ) 所 在 地	〒		<input type="checkbox"/> 一 般	ご氏名
TEL ( ) -	業種		社員数	※メールアドレス
FAX ( ) -				
各会合参加人数 (レ印を入れてください)	<input type="checkbox"/> 1名 <input type="checkbox"/> 2名		〈通信欄〉	

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③セミナーなど本会事業のご案内  
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。  
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©



メンバー間のつながりを強め、  
人事課題の研究・探求を行う参加型研究会!

第32期  
(平成29年度)

人事企画担当者のための

# 戦略人事研究会

## 主題

# 多様な働き方を支援する人事戦略

～人と組織が生き生きする人事諸施策を探る～

## 開催趣旨

人事部門のマネージャー・担当者の相互啓発の場として、例年開催いたしております本研究会は、企画運営委員をはじめメンバー各位のご協力とご尽力により第32期(年)を迎えることになりました。

本研究会では、急速な変化を続ける経済状況の中で人事部門が直面する様々な課題をテーマとし、実践的な取り組みをしている企業の事例発表と、各テーマについての取り組み資料を持ち寄った密度の濃いメンバー情報意見交換を行い、ご好評を得ております。また、第3会合では、事例発表と併せて企業視察を行うことで、発表企業の企業文化・風土をご体感いただき、より深い理解を目指します。

会員各位の引き続きのご賛同と新たな同志のご参加を心からお待ち申し上げます。

## 開催概要

会期：平成29年8月～平成30年1月  
(全5回、詳細は内面をご覧ください)

対象：人事・企画部門のマネージャー  
またはスタッフの方

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室 他

定員：20社  
(メンバー登録は、1社につき2名まで)

先進事例発表企業・詳細は内面をご覧ください⇒



一般社団法人 日本経営協会

【第3会合 富士フィルム(株)先進研究所 視察ポイント】  
★実際の現場で体感！「融知・創新」による新たな価値の創生★

- 1) 技術の本質をカタチにして「目で見て、触れて、機能を伝える」技術展示スペース
- 2) 異分野の人と出会い、気づきや洞察を得ることができるナレッジカフェ
- 3) 思い立ったときにいつでも意見が交わせるよう、中庭に面した回廊沿いに設けられたミーティングスペース

### 第1会合

日時 平成29年 **8月28日**(月)

会場 NOMA セミナー室

- 事例研究 (1)

**オリンパス(株)の組織風土改革**  
～一体感と活力に溢れた組織に向けた活動事例～

発表者

## オリンパス株式会社

人事本部 教育統括部  
キャリア開発グループ グループリーダー

森 賢哉 氏

### 第1会合概要

オリンパス(株)では、2012年の経営体制発足以後、一体感と活力に溢れた組織を目指し、会社全体として組織風土改革に取り組んできた。この内容について、現場を巻き込みながら face to face コミュニケーションの活性化に繋げていったプロセスも踏まえ、組織開発責任者として一連の取り組みを推進された森 賢哉氏に、詳しくお話いただく。

また、講演に加え、一体感醸成と従業員同士の関係強化を目的に制作した、従業員が綴った“感謝エピソード”と職場集合写真を素材にした感動映像を上映する。

### スケジュール

- 10:30～11:30 オリエンテーション・メンバー自己紹介
- 11:30～13:00 昼食・休憩
- 13:00～14:30 事例発表
- 14:30～15:00 全体質疑応答
- 15:15～17:30 グループ別質疑応答・メンバー情報意見交換会
- 18:00～19:30 懇親交流会

### 第2会合

日時 平成29年 **9月22日**(金)

会場 NOMA セミナー室

- 事例研究 (2)

**若手社員のチャレンジ精神に火をつける**  
多様な仕掛け

発表者

## 株式会社ジェイティービー

人事部 JTB ユニバーシティ運営事務局  
事務局長

鈴木 良照 氏

### 第2会合概要

(株)ジェイティービーでは、新卒学生の就職したい会社ランキングでも上位に入るほどの人気企業であるが、入社後は入社前イメージとのギャップに悩む若手社員も少なくないという。同社において社員のモチベーションの維持・向上は不可欠事項である。

入社後のモチベーションダウンを防ぐ施策、挑戦心を促進する仕組み、社会貢献を通し仕事と会社の価値、意義を再発見する活動の3点の取り組みを通して、日々の仕事の楽しさや意味を見つけるためのさまざまなアプローチを行い、社員の意欲を引き出そうとしている。

今回は、(株)ジェイティービーの取り組みやその考え方、社員の意識の変化・効果についてご発表いただく。

### スケジュール

- 13:00～14:30 事例発表
- 14:30～15:00 全体質疑応答
- 15:15～17:30 グループ別質疑応答・メンバー情報意見交換会

### 第3会合

視察

日時 平成29年 **10月20日**(金)

会場 富士フィルム(株)先進研究所  
(神奈川県足柄上郡開成町)

- 事例研究 (3)

**人事が取り組む、生産性と成果を高める働き方改革**  
“ワークスタイルイノベーション”活動

発表者

## 富士フィルム株式会社

人事部 統括マネージャー

猪俣 英祐 氏

- 企業視察 富士フィルム(株)先進研究所

### 第3会合概要

富士フィルム(株)は「ワークスタイルイノベーション活動」という「働き方の変革」、「多様な社員の能力発揮」、「支援の充実」を柱に多様な社員が効率的な働き方で成果を出す取り組みを実施している。社員一人ひとりの生産性と成果を高めるために、人事と現場の力を合わせて取り組みを実施。IT ツールの導入・活用や会議効率化、定時退社日の拡大、役職者の意識変革や業務プロセス変革などを総合的に進め、成果をあげている。

今回は、富士フィルム(株)が実施しているイノベーションを生み、企業価値を高める施策について、その考え方や内容をご発表いただき、また先進研究所を視察することでその風土を体感していただく。

### スケジュール

- 13:15 開成駅集合  
(小田急小田原線)
- 13:30～14:45 先進研究所 視察
- 15:00～16:30 事例発表・質疑応答
- 16:40 解散

※上記スケジュールはおおよその予定となります。  
詳細については、会合の中でご案内させていただきます。

### 第4会合

日時 平成29年 **11月22日**(水)

会場 NOMA セミナー室

- 事例研究 (4)

**女性のキャリアアップと子育ての両立を実現させるダイバーシティ経営**

発表者

## サントリーホールディングス株式会社

ヒューマンリソース本部 人事部  
ダイバーシティ推進室 室長

弥富 洋子 氏

### 第4会合概要

サントリーホールディングス(株)では、ダイバーシティ経営への転換を宣言後、「働き方」「マネジメント」「一人ひとりの考動」の革新と基盤強化に取り組んでいる。

同社の特徴は、多様な人材が働きやすい環境を作るだけでなく、しっかり活躍し成果をあげることができるよう、本人・上司の意識改革をはじめ、キャリアビジョン面接等を通じて、一人ひとりのキャリアを支援する仕組みがある。育児との両立支援、S 流 (Suntory 流: slim, speedy, smart) 仕事術と銘打った時間と場所のフレキシビリティを最大化した働き方、通勤時間の削減と労働生産性の向上などの取組みにより、女性が子育てしながらも成果を出し、女性管理職比率の増加に繋がってきている。

今回は、同社の女性活躍推進の取り組みについて、その考え方や内容、取り組み実績についてご発表いただく。

### スケジュール

- 13:00～14:00 事例発表
- 14:00～14:45 全体質疑応答
- 15:00～17:30 グループ別質疑応答・メンバー情報意見交換会

### 第5会合

日時 平成30年 **1月11日**(木)

会場 NOMA セミナー室

- 事例研究 (5)

**グループ・グローバルの人事制度・評価を共通化!**  
「日立グループのグローバル人財マネジメント施策」

発表者

## 株式会社日立製作所

人財統括本部トータルリワード部  
部長

古田 大三 氏

### 第5会合概要

(株)日立製作所ではグローバルに社会イノベーション事業を展開している。その中で海外事業の拡大・強化に向け推進しているのが、「グループ・グローバル共通の人財マネジメント」である。

その一環として、①人材情報の見える化「グローバル人財データベース」の構築、②国内外の社員を対象とした共通の評価の仕組み「グローバル・パフォーマンス・マネジメント」などを導入し活用している。

今回は、同社の人財マネジメントの内容や仕組みについてお話いただく。

### スケジュール

- 13:00～14:00 事例発表
- 14:00～14:45 全体質疑応答
- 15:00～17:30 グループ別質疑応答・メンバー情報意見交換会
- 18:00～19:30 懇親交流会

### 本研究会の進め方

企業事例発表

→ 質疑応答

→ メンバー情報意見交換会

第3会合は視察訪問となりますので上記と異なります。

### 本研究会の特色

#### 実践的な取り組みをしている企業から学ぶ

実践的な取り組みをしている企業の事例発表の時間を十分にとり、時代を反映した様々な人事課題の探究を行います。

#### 各社の取り組み資料を持ち寄っての議論

メンバー情報意見交換の時間は毎回テーマを設定。各社の取組み資料を事前に提出いただくことで、密度の濃い情報交換を行います。

#### 各会合に適した方がご参加できます

会合ごとに参加者の変更も可能ですので、テーマに適した方が参加できます。また、数十人規模にメンバーを限定した研究会のため、メンバー間の交流が密になり、強固なネットワーク構築が可能です。(初会合と最終会合では懇親交流会もを行います)

### 参加者の声

先進的な企業の話を知ることができ非常に参考になりました。他社がどこに問題を感じていて、どう変えていこうとしているのか新たな視点を持つことができました。

他社の取り組みは人事担当者として似たような悩みもあり、共感できる部分がたくさんありました。制度を創設してから取り組みに、何が足りないのか悩んでいたのいろいろなキーワードが得られて大変参考になりました。

情報交換で事例に基づいた話を伺い、自社で自信を持って取り組んでいた制度も、さらによくする気づきを得ることができました。また自社が取り入れてない施策を伺えたので、自社の仕組みをもう一度振り返る機会になりました。

### 参加企業 (過去10年間)

※50音別・敬称略  
※ご参加当時の社名  
(団体名)にて表記

アイシン精機(株) / 出光興産(株) / 小林製薬(株) / ジェイアール東海コンサルタンツ(株) / ジェイアール東海情報システム(株) / スズケン / ソニーイーエムシーエス(株) / ㈱大一商会 / 大成(株) / ㈱デンソー / 東海物産(株) / ㈱TOKAI マネジメントサービス / 東邦ガス(株) / ㈱東陽 / ㈱トーカー / 鳥取県 / ㈱トヨタエンタプライズ / ㈱豊田中央研究所 / ㈱トヨタ名古屋教育センター / 豊通ヒューマンリソース(株) / 名古屋市役所 / 名古屋鉄道(株) / ㈱リタケカンパニーリミテド / 西日本鉄道(株) / 日本ガイシ(株) / 日本ハムキャリアコンサルティング(株) / (学)梅光学院 / 浜名湖電装(株) / 富士ゼロックススマニファクチュアリング(株) / ㈱富士通中部システムズ / プラザー工業(株) / ㈱フェリスモ / ホーユー(株) / 矢作建設工業(株) / リンナイ(株)

### 企画運営委員 (敬称略)

- 江端 健一 (リンナイ株式会社 管理本部 人事部長)
- 熊谷 剛 (プラザー工業株式会社 人事部 人事企画グループ グループ・マネジャー)
- 竹下 英司 (矢作建設工業株式会社 人事部長)
- 原 亜也子 (東邦ガス株式会社 人事部 人事企画グループ 次長)
- 宮津 和義 (一般社団法人日本経営協会 中部本部 次長 兼 企画研修グループ 課長)
- 事務局 竹本 啓哉 (一般社団法人日本経営協会 中部本部企画研修グループ 副主事)