

# 2016年以降における マイナンバー関連業務の実務と留意点

**日時** 平成28年7月6日(水) 10:00～16:00 **会場** NHK名古屋放送センタービル内教室  
計5時間(1日間)

**講師** きたおか法律事務所 所長 弁護士 **北岡 弘章氏** **対象** 人事・総務関連のご担当者

## 本セミナーのポイント

2016年以降に実務担当者が直面する「取得・確認」「法定調書への記載」「グループ間での利用・安全管理措置」「保管・破棄」といったマイナンバー関連業務の詳細な進め方と留意点について、事例等をもとにわかりやすく解説します。

## 講義項目

### 現時点での関連法制定・施行状況

- ・法令、ガイドライン等の変更点について

### マイナンバー取得・本人確認の留意点

#### 番号確認・身元確認・本人確認の留意点

- ・対面 / 郵送 / オンライン等、それぞれにおける「番号確認」「身元確認」における留意点
- ・身元確認が不要となる場合
- ・本人確認の担当者選任
- ・本人確認作業の実施場所と実施記録
- ・2回目以降の本人確認

#### 取得しにくい事例のケース別解説

- ・提供を拒まれた場合の対応
- ・長期休職者
- ・海外出向者等
- ・社外協力者(外部講師等)
- ・家主
- ・株主
- ・秘書等を経由して取得することの可否

### 法定調書等の様式・記載例・留意点

#### 源泉所得税関係

- ・給与所得者の扶養控除等(異動)申告書

#### 法定調書関係

- ・給与所得等の源泉徴収票
- ・支払調書等

#### 雇用保険・労災関係

- ・雇用保険被保険者資格取得届等
- ・高年齢雇用継続給付
- ・育児休業給付
- ・介護休業給付に関する平成28年2月16日からの変更点等
- ・労災年金取扱上の注意点

### 健康保険・厚生年金保険関係(予定)

#### ～2017年1月1日スタート～

- ・健康保険、厚生年金保険被保険者資格取得届
- ・健康保険、厚生年金保険被保険者資格喪失届

### 本項まとめ

～休職・復職、及び身上関係が変更となった場合等の留意点

### グループ間での利用と安全管理措置

#### グループ企業間での取扱い

- ・提供制限の範囲
- ・業務委託等、実務的な対応における留意点
- ・データベース共有における留意点
- ・従業員等持株会の取扱い

### 人事異動・組織変更にもなう留意点

#### 安全管理措置

- ・各種安全管理措置と委託、再委託の取扱い
- ・漏えい時の対応
- ・従業員等への注意喚起の方法
- ・社内研修の進め方

### 破棄・保管をめぐる実務と留意点

#### 個人番号の廃棄

- ・退職時等、削除・破棄の方法と留意点
- ・削除記録の保存について

#### 保管を継続できる場合

### その他

利用目的の通知公表等について

**ご参加のおすすめ**

マイナンバーの通知・運用が始まりました。取得・管理・法定調書への記載等、マイナンバー関連実務を担当する方は、短期間で適切に業務を進めることが求められているかと存じます。

本セミナーでは、2016年以降に実務担当者が直面する「取得・確認」「法定調書への記載」「グループ間での利用・安全管理措置」「保管・破棄」といったマイナンバー関連業務の詳細な進め方と留意点について、事例等をもとにわかりやすく解説します。

**講師紹介**

きたおか法律事務所・所長  
弁護士

**北岡 弘章氏**

昭和42年京都府生まれ。同志社大学法学部卒業。  
平成6年 司法試験合格。平成9年 弁護士登録（大阪弁護士会）。  
平成14年 きたおか法律事務所開設。平成16年 弁理士登録。  
個人情報保護、技術情報・営業秘密流出防止等のセミナーをはじめ、企業法務に関する法的問題を中心に活躍。

【執筆書籍】  
人事のための個人情報保護法（労政時報別冊）  
漏洩事件、Q&Aに学ぶ個人情報保護と対策 改訂版（日経BP社）他

日時：平成28年7月6日（水）10:00～16:00  
計5時間（1日間）

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室  
名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル ※右図参照

	参加料	消費税等	合計
本会会員 (1名につき)	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

**★複数名申込割引について**  
同一企業（団体）から同じ講座（コース）に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,160円割引いたします。  
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

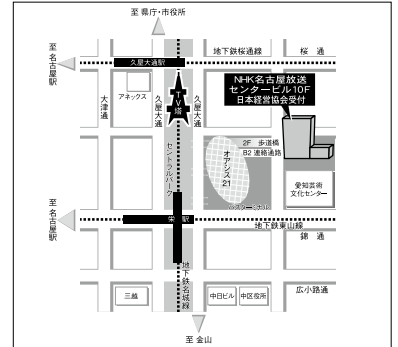
申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。  
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催3営業日前までに納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

**キャンセルについて** 開催日3日前～前日迄30%、開催当日は全額をキャンセル料として申し受けますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ（担当/平塚・里見） TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)  
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F FAX (052) 952-7418

日本経営協会・中部ホームページ <http://www.noma.or.jp/chubu/>  
※お電話の問い合わせ（駐車場含む）は、平日の9:15～17:15にお願いします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】  
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分  
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分

【中部国際空港より】  
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分  
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60005602

「2016年以降におけるマイナンバー関連業務の実務と留意点」参加申込書 平成 年 月 日

H28/7.6

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般（該当するものにシ印をつけて下さい）	
(フリガナ) 団体名		TEL ( ) -	ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所在地	〒	FAX ( ) -	ご氏名 (印)
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	※メールアドレス
			〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内  
お申込時点でご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。  
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。 ©