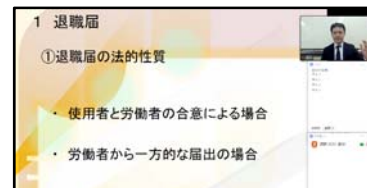


ウィズコロナ期の企業広報について、業務の基本ポイントからメディア対応・危機管理広報までを詳解します！

# 広報担当者の基本実務

日 程	令和 3年 11月 19日（金）10:00 ～ 17:00（6 時間）
開催形式	オンライン受講専用（Zoom ミーティング）
対 象	広報関連部門の実務担当者・管理監督者
本セミナーのポイント	広報担当者として身につけておくべき基本的な実務について、事例をもとに具体的・実践的に解説いたします。
講 師	(株)ハーバーコミュニケーションズ 代表取締役 <b>五十嵐 寛 氏</b>
講義項目	※進行状況によって変更となる場合がございます



受講イメージ

## I 広報とは

### 1. 広報とは

- (1) 広報の業務内容
- (2) 広告と広報の違い
- (3) 広報で押さえるべき 3 つのポイント

### 2. 広報と広報担当者の役割

### 3. ウィズコロナ期の企業広報

## II 報道対応(メディアリレーションズ)

### 1. 報道対応

(メディアリレーションズ)とは

- (1) 報道対応の重要性
- (2) ニュースとは
- (3) メディアと記者
- (4) 報道対応の受けと攻め  
～売り込みから取材対応まで
- (5) 報道対応の勘所

### 2. ニュースリリース

- (1) 「なぜニュースなのか」を書く
- (2) 揃えるべき基本情報
- (3) 体裁と校正
- (4) 知っておきたい文章術
- (5) リードは未然形で終わらせる

### 3. 演習 I

- ・記者が好むリリース作りの  
エッセンスを実践から学ぶ

### 4. 演習 II (グループディスカッション)

- ・こんなときどうする!?  
～報道対応〇×クイズ

## III 危機管理広報

### 1. 昨今の危機管理&メディア事情

### 2. 危機管理の大原則

### 3. 危機管理広報とは

### 4. マスコミ対応の要諦

(初動対応と平時からの準備)

### 5. 演習 III (記者対応シミュレーション)

## IV 質疑応答

※カメラ・マイクをご用意ください



## 講師略歴

(株)ハーバーコミュニケーションズ代表取締役 五十嵐 寛 氏

1994年神奈川県立神奈川大学経営学部国際経営学科卒業（広報専攻）。(株)ブラップジャパン入社。企業広報を中心に商品広報、危機対応広報などを担当。2001年ヒルアンドノウルトンジャパン(株)入社。企業広報のコンサルティングのほか、クライシス・コミュニケーションやメディア・トレーニングを担当。2004年フリーの広報コンサルタントとして独立。2006年(株)ハーバーコミュニケーションズを設立。

## 実施概要・諸注意

実施日程：令和 3年 11月 19日（金）10：00～17：00（6時間）

開催形式：オンライン受講専用（Zoom ミーティング）

参加料：

(1名分)

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

- お申込の流れ：**
- ①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。（下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申込みも可能です）
  - ②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）
  - ③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
  - ④必要備品はパソコン（推奨）もしくはタブレットとカメラ・マイクです。

- 諸注意：**
- 上記参加料は1名分です。1名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
  - 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
  - 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
  - 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。
  - 同業者のお申込みはお断りいたします。

**キャンセル：**キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。  
開講日の5営業日前からのキャンセル、またはテキスト発送後のキャンセルは、参加料の100%を申し受けます。また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

**お問合せ：**一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ（担当：五藤・中村）  
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F  
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 ホームページ <http://noma-chubu.jp/>  
※お問合せは、平日の9：15～17：15にお願いいたします

R3.11/19

FAX 052-952-7418

60017494 「広報担当者の基本実務」参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行（この面をそのままFAXしてください）

年 月 日

団体名	TEL ( ) - FAX ( ) -	派遣責任者 所属・役職名
所在地	〒	氏名
参加者氏名	所属・役職名	通信欄
参加者メールアドレス		

・2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。

- ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要