

【中部本部主催】1日で学ぶ！NOMA 行政管理オンライン講座のご案内

[令和4年11月15日(火)開催]

不動産登記をめぐる法律実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

公共事業等の円滑な遂行のために、不動産の取引に関する基礎的な実務知識の習得は非常に重要となっております。特に取得時における権利関係を明確にする不動産の登記関係事務は、専門知識を要求されます。今回は、不動産登記をめぐる法律実務に焦点をあてた実務講座を開催いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

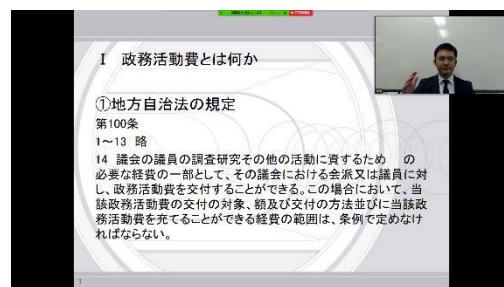
日時：令和4年11月15日(火) 10:00～17:00 【6時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講師：司法書士・行政書士 福井 克典 氏

参加料(負担金 1名につき)：

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	29,000円	2,900円	31,900円
一般	32,000円	3,200円	35,200円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書・参加券をお送りします。
(裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です)

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
(テキストは参加者へ製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
マイク・カメラのご用意は不要(任意)です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

以上

◇講義項目

1. 登記制度 登記と税金 登記所の役割 民法と不動産登記	4. 相続と登記 相続とは 遺産分割協議 遺言 相続人がいない場合 相続と登記
2. 登記事項証明書の見方 参考事例	
3. 登記申請手続きについて 登記申請書 ・書面申請とオンライン申請 ・登記の目的 ・登記原因 ・登記事項 ・登記の申請人 ・添付情報 ・登録免許税 嘱託登記 ・登記申請との相違点	5. その他の登記 担保権の登記 ・抵当権 ・根抵当権 ・その他の担保権 用益権の登記 ・地上権 ・地役権 ・貸借権 その他の登記

< 講師紹介 > 司法書士・行政書士 **福井 克典** 氏

平成 16 年 中央大学法学部 卒業
 平成 16 年 中京法律専門学校法律科 卒業
 平成 20 年 司法書士登録
 平成 23 年 行政書士登録
 平成 19 年から中京法律専門学校にて不動産登記法の非常勤講師を務める。

受信環境について ※Zoom を利用します。詳細は本会 HP をご確認ください

- ・必要備品は、パソコン（推奨）もしくは タブレットのみです。（タブレットはアプリのインストールが必要です）
- ・受講者はカメラ・マイク不要（任意）です。

※配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。

（受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません）

ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

日本経営協会・中部本部 行（FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください）

FAX(052)952-7418

60019411 「不動産登記をめぐる法律実務」 オンライン専用講座・参加申込書 年 月 日 R4.11.15

団体名		Tel	() —	ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要) 所属・役職名	通信欄
		Fax	() —		
住所	〒				
参 加 者 氏 名		所属・役職			
				氏名	
参加者メールアドレス（可能であれば共通アドレスではなく、個人アドレスのご記入をお願いします。）					

※請求書に関するご要望がありましたら通信欄に記入ください(例:発行日…○月○日/支払期限○月○日希望 等) 請求宛先についてご教示ください。(□団体名と同じ □その他: 宛)

・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □

⑥