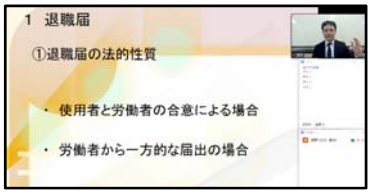
NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

日本経営協会 オンラインセミナー

基礎から学ぶ経営企画スタッフのための
管理会計実務セミナー

日　　程	令和 3年 10 月 19 日（火）10:00 ～ 17:00 （6 時間）
開催形式	オンライン受講専用 （Zoom ミーティング）
対　　象	経営企画部門のマネージャー・スタッフの方
本セミナーのポイント	経営企画スタッフとして知っておくべき管理会計の基礎を、1 日で学んでいただけます。
講　　師	監査法人東海会計社 代表社員 公認会計士・不動産鑑定士・税理士・土地家屋調査士 牧原総合事務所 所長　　牧原 徳充 氏



受講イメージ：参加者はカメラ・マイク不要です

※電卓をご準備ください

講義項目

※進行状況によって変更となる場合がございます

Ⅰ．プロローグ

1. 財務会計と管理会計の関係
2. マネジメントサイクル
～企業目標―経営戦略―中長期経営計画―予算管理―業績評価
3. ROAツリー
～WACC(加重平均資本コスト)

Ⅱ．継続的意思決定に当たっての管理会計のポイント

1. 経営計画策定のポイント
(1)バランストスコアカード
～戦略マップ、KPI
(2)経営指標の設定のポイント
～ 損益指標(売上高、営業利益(率)、EBITDA)、
バランスシート指標(有利子負債)、
経営効率指標(ROA、ROE、ROIC)、
キャッシュ・フロー指標（フリー・キャッシュ・フロー）
(3)他社事例
2. 収益構造管理のポイント
(1)変動損益計算書
～ 変動費と固定費の区分、限界利益(率)
(2)損益分岐点分析(CVP分析)
～ 損益分岐点比率
(3)収益構造改善のための着眼点
～ 損益分岐点比率の引き下げ、費用・利益の配分管理
(4)月次決算分析
～ 前期比較分析、予算実績比較分析
3. セグメント別業績管理のポイント
(1)責任センター
～ コストセンター・レベニューセンター・プロフィットセンター
インベストメントセンター
(2)セグメント別業績管理
～管理会計損益計算書基本形、本社費の配賦方法、
内部振替制度
(3)最適セールスミックス
4. キャッシュ・フロー管理のポイント
(1)キャッシュ・フロー計算書
～ フリー・キャッシュ・フロー
(営業キャッシュ・フローと投資キャッシュ・フローの関係)
(2)CCC(キャッシュコンバージョンサイクル)管理
～ 営業運転資本回転期間
5. 管理会計の整備・運用に当たってのポイント
(1)単体経営における管理会計
(2)グループ経営における管理会計
(3)経営改善計画書例

Ⅲ．個別的意思決定に当たっての管理会計のポイント

1. 個別的意思決定の種類
2. 戦術的意思決定(代替案の決定)のポイント
～ 差額原価収益分析
3. 戦略的意思決定(設備投資の決定)のポイント
～ 利益計画からキャッシュ・フロー計画への展開
(1)設備投資の決定に当たってのポイント
(2)時間価値を考慮しない採算計算
(回収期間法、投下資本利益率法)
(3)時間価値を考慮した採算計算
(正味現在価値法、内部利益率法)
～WACC(加重平均資本コスト)
(4)投資事例

一般社団法人 日本経営協会

講師略歴

監査法人東海会計社　代表社員、牧原総合事務所　所長
公認会計士・不動産鑑定士・税理士・土地家屋調査士　　**牧原　徳充 氏**

大学卒業後、不動産鑑定会社における不動産鑑定業務等、大手監査法人における英文財務諸表監査、会計監査、株式公開支援業務、事業承継支援業務等を経て、平成 6 年「牧原総合事務所」を開設、平成 12 年「監査法人東海会計社」代表社員に就任。現在、上場会社監査、会社法監査、学校法人監査、M&A 調査、相続事業継承支援、財務・不動産コンサルティング業務、税務業務等に従事。この間、海外子会社監査（シンガポール・インドネシア・マレーシア）を経験。

実施概要・諸注意

実施日程：令和 ３年 １０月 １９日（火）10：00～17：00 （6 時間）

開催形式：オンライン受講専用（Zoom ミーティング）

参 加 料：（1 名分）

	参加料	消費税等	合　計
本 会 会 員	30,000 円	3,000 円	33,000 円
一　　般	35,000 円	3,500 円	38,500 円

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。
（下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申込みも可能です）
②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。
テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは参加者へ製本版の郵送となる場合もございます）
③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
④必要備品はパソコン（推奨）もしくはタブレットです。カメラ・マイクは任意（不要）です。

諸 注 意：
- 上記参加料は 1 名分です。1 名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
- 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
- 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただく場合がございます。
- 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。
開講日の 5 営業日前からのキャンセル、またはテキスト発送後のキャンセルは、参加料の 100%を申し受けます。
また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会　中部本部　企画研修グループ（担当：五藤・中村）
〒461-0005　名古屋市東区東桜 1-13-3　　NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172　　FAX (052)952-7418　　ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ http://noma-chubu.jp/
※お問合せは、平日の 9：15～17：15 にお願いいたします

R3.10/19

FAX 052-952-7418

60017524　「基礎から学ぶ経営企画スタッフのための**管理会計実務セミナー**」参加申込書

一般社団法人日本経営協会　中部本部　行（この面をそのまま FAX してください）　　年　　月　　日

団 体 名		TEL（　　）　－ FAX（　　）　－	派遣責任者 所属・役職名
所 在 地	〒		氏名
参加者氏名		所属・役職名	通信欄
参加者メールアドレス			

・2 名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナー等本会事業のご案内　　□不要