総　務　課　長
市　民　課　長
住　民　課　長　　殿

オンライン専用講座

オンライン受講に特化した講座です。研修会場からの同時中継ではございません

令和３年３月

常務理事･中部本部長　大久保　若穂
一般社団法人 日本経営協会

【中部本部主催】NOMA 行政管理オンライン講座のご案内　　［令和３年８月 19 日（木）～20 日（金）開催］

戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

戸籍実務・窓口対応は、自治体の業務の中でも特に住民の方との関わりの強い重要な業務ですが、複雑な事例も多数あり、苦手意識のある方もいらっしゃるのではないでしょうか。

そこで、戸籍実務に従事して１～２年程度の比較的経験の浅い職員の皆様を主な対象として、戸籍実務の基本について、経験に基づく豊富な窓口対応事例を交えてわかりやすく解説する標記講座を開催いたします。戸籍に関する書籍を出版し、戸籍実務に精通している講師がわかりやすく指導いたしますので、窓口対応において日々疑問に思っている点や苦手意識のある実務の解決の場としていただければ幸いです。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

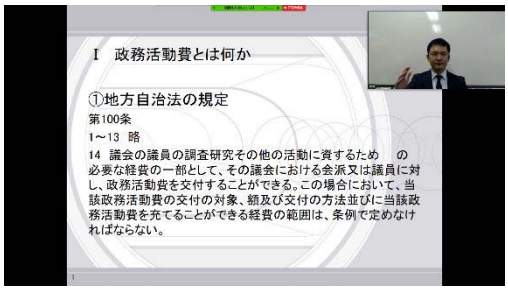
日　　時：令和３年　８月　１９日（木）　10:00～17:00
　　２０日（金）　10:00～15:00　【10 時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講　　師：（元）和歌山市　市民課　戸籍担当　**山下　敦子** 氏

参加料(負担金　１名につき)：

	負担金	消費税等	合　計
ＮＯＭＡ会員	29,000 円	2,900 円	31,900 円
一　　般	32,000 円	3,200 円	35,200 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書･参加券をお送りします。
（裏面の申込欄をご記入の上、ＦＡＸでのお申し込みも可能です）

②開講の３営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、
登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

諸　注　意：上記参加料は１名分です。１名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。
開講日の５営業日前からのキャンセル、またはテキスト発送後のキャンセルについては、
参加料の 100％を申し受けます。

お問合せ：　一般社団法人日本経営協会　中部本部　企画研修グループ（担当：五藤 ）
お申込先　　〒461-0005　名古屋市東区東桜 1-13-3　　NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172　FAX (052)952-7418　　ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ　http://noma-chubu.jp/
※お問合せは、平日の 9：15～17：15 にお願いいたします

以上

◇講義項目

※本講座の「出張講座」も承っております。お気軽にお問合せください。

プロローグ　法律の木

～導入～

第１．氏と戸籍の変動

～各論と事例研究～

第２．出生・認知

１．出生
（１）父と母
（２）嫡出子と嫡出でない子
（３）離婚後 300 日以内の出生子
２．認知
（１）認知の種類
（２）認知の効果

第３．縁組・離縁（縁氏続称）

１．縁組
（１）成立要件
（２）届出人（縁組代諾者）
（３）利益相反
（４）氏と戸籍の変動
２．離縁（縁氏続称）
（１）離縁の種類と要件
（２）届出人（離縁協議者）
（３）利益相反
（４）氏と戸籍の変動

第４．婚姻・離婚（婚氏続称）

１．婚姻
（１）成立要件
（２）婚姻の効果
（３）氏と戸籍の変動
２．離婚（婚氏続称）
（１）離婚の種類
（２）離婚の効果
（３）氏と戸籍の変動

第５．入籍

（１）入籍の種類
（２）民法上の氏の見つけ方
（３）総合事例問題　１題

～苦手実務の克服～

第６．渉外戸籍の基本

法の適用に関する通則法の学習
１．本国法の決定
２．常居所の認定
３．準拠法
４．反致
５．渉外事例問題　１題

第７．文字の仕組み

（１）文字の歴史
（２）現行通達徹底研修
（３）文字訂正・文字更正の実務
（４）文字のグレイゾーン
（５）文字のチャレンジ問題

第８．質問回答コーナー

事前にいただいたご質問にお答えします。
詳しくは担当までご連絡ください。

①「戸籍六法」または「戸籍実務六法」
②「全訂誤字俗字・正字一覧」
（日本加除出版 平成 22 年全訂版）
※当日は、上記２点を必ずご用意ください。

＜講師紹介＞ (元)和歌山市　市民課　戸籍担当　**山下　敦子**　氏

和歌山市出身
平成５年４月　和歌山市役所市民課戸籍記載担当
平成８年４月～平成１５年３月支所、国民健康保険課などを経て平成１５年４月市民課戸籍窓口担当
平成２２年４月～平成２６年３月　市民課　副課長（戸籍専門主幹）　平成２６年　定年退職
平成２６年４月～平成２９年３月　再任用　市民課戸籍担当　平成２９年３月　退職
平成２９年４月　和歌山家庭裁判所非常勤職員

【著書】○戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～（日本加除出版 平成 22 年３月初版）
○戸籍の道場～初任者のためのステップアップ実践問題集～（日本加除出版 平成 23 年 10 月初版）
○第２版　戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～（日本加除出版 平成 24 年８月初版）
○戸籍の窓口～フローチャートでわかる届署の審査～第Ⅰ巻～第Ⅵ巻　（日本加除出版）
○第３版　戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～（日本加除出版 平成 31 年３月初版）

◇受信環境について　※Zoom を利用します。詳細は本会 HP をご確認ください
①必要備品は、パソコン もしくは タブレットのみです。
Zoom のアカウントは不要です。また、タブレットの場合は Zoom アプリのインストールをお願いします。
②受講者はカメラ・マイク不要（任意）です。
③Zoom を初めて使用される方は、https://zoom.us/test で、接続テストをお願いします。
※研修会場の同時配信ではなく、講師・受講者全員がオンラインで参加する講座です。

お申込方法に関するお願い　本会 HP (https://www.noma.or.jp)からの WEB 申込にご協力をお願いします
請求書発送等の事務処理は WEB からお申込の方を優先させていただいております

日本経営協会・中部本部 五藤 行（FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください）　**FAX(052)952－7418**

60016938 **「戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座」オンライン専用講座**・参加申込書　年　月　日 R3. 8. 19-20

ふりがな		TEL	(　　)　－	ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要) 所属・役職名	通信欄
団体名		Fax	(　　)　－		
住所	〒				
参加者氏名		所属・役職			
				氏名	
参加者メールアドレス					

※請求書の宛先についてご教示ください。(□団体名と同じ　□その他　　宛)
・2 名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナーなど本会事業のご案内　なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。　□