

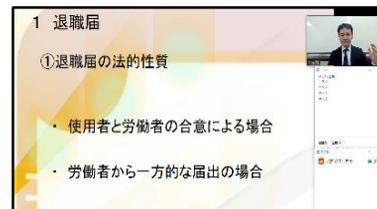
メンタル疾患の円滑な職場復帰と再発防止のポイント

日 程 令和4年8月5日(金) 10:00～16:00 (5時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoomミーティング)

対 象 人事・労務担当、管理・監督者の方

講 師 Balance Communion 代表 服部 裕子 氏



受講イメージ：カメラ・マイクをご用意ください

講義項目 ※進行状況によって変更となる場合がございます

■ 何をする？メンタルヘルス対策とは

- ・ベースとなるメンタルヘルスに関しての4つのケア
- ・人事労務担当者の役割を確認しよう
- ・個人・管理監督者・人事労務担当者が持つべき
情報・知識・スキル

■ なぜ職場復帰支援が重要なのか

- ・データで見るとむずかしい復帰の実態
- ・なぜ再発するのか？
- ・復帰支援でよくある3つの問題点

■ 職場復帰支援をスムーズに進めるための前提

- ・そもそも職場復帰支援とは？
- ・メンタルヘルス対策に関する方針・ルールはある？
従業員は知っている？
- ・就業規則に定めはあるか？続出する困った事態
- ・人事労務担当者が一人ではない！
求められる連携
- ・確認！職場のストレス要因と医師に繋ぐモノサシ

■ 職場復帰支援の5つのステップ

【第1ステップ】休業開始・休業中の対応

- ・〇〇を最優先した対応をおこなう
 - ・休業者に伝えておきたい情報とメッセージ
 - ・休業中のコンタクトのとり方の留意点
- 《ケーススタディ》「診断書が提出された！どうする？」

【第2ステップ】本人から職場復帰の意思表示が来たら

- ・本当に復帰可能？悩まれる主治医からの情報
- ・「職場復帰可能」≠「業務遂行可能」

- ・どう関わる？主治医との付き合い方
- 《ケーススタディ》「十分回復をしていないのに復帰を希望される場合、どうする？」

【第3ステップ】職場復帰可否の判断・ 職場復帰支援プランの作成

- ・設けておこう！我が社の復帰判断基準
- ・復帰支援プランの作成は慎重に
- ・どうする？試し出勤
- ・休業中の生活記録表を判断材料にする

【第4ステップ】最終的な職場復帰の決定

- ・最終決定は誰がくだす？
 - ・決定のために必要な情報
 - ・同僚への事前説明で理解と協力を得る
- 《ケーススタディ》「他部署への希望がでたら、どうする？」

【第5ステップ】職場復帰後のフォローアップ

- ・6つの心構えで関わろう
 - ・復帰後も必要となる連携体制
 - ・職場復帰プラン通りに進めて大丈夫？
求められるコミュニケーション
- 《ケーススタディ》「再度、続く遅刻・欠勤！
どうする？」

■ 再発防止のために取り組むべきポイント

■ 今すぐ確認、持っておきたい情報・スキル

- ・連携・相談に求められる傾聴力
- ・活用したい頼れる社外専門家
- ・プライバシーへの配慮

●個人・ペア・グループワーク・ケーススタディなどを通して、具体的な体験学習で実施します。

ファッション・テーマパーク・人材ビジネス業界等にて、採用・人材開発・組織風土改革をはじめ人まつわる仕事に従事。大学等の教育機関にてキャリア開発に携わった後、「やる気を持って入社してきた従業員が、時間が経つにつれてやる気を失い、早期離職・メンタルヘルス不調に陥る場面」を多々目の当たりにし、一人ひとりがイキイキと働くことができる支援を行うBalance Communion(バランスコミュニケーション)を設立。

現在は、自分の主体性を引き出し、自律したキャリアを築き自己成長できる「自律型人材育成」と、個人と組織のニーズの調和を図り、個人と組織の成長を促す「活き活き組織開発」の研修・講演・カウンセリングを行う、「自律型人材開発コンサルタント」として活動。受講者に寄り添い、気づきや学びを引き出す対話型学習には定評がある。

実施日程： 令和 4 年 8 月 5 日 (金) 10:00~16:00 (5時間)

開催形式： オンライン受講専用 (Zoomミーティング)

参加料：
(1名分)

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

- お申込の流れ：
- ①本会HPの各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。
(下記申込欄をご記入の上、FAXでのお申込みも可能です)
 - ②開講の3営業日前を目途に、「受講用URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。
テキストデータは印刷してご利用ください。(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)
 - ③Zoomミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
 - ④必要備品はパソコン(推奨)もしくはタブレットと、カメラ・マイクです。

諸注意：

- 上記参加料は1名分です。1名での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
- 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。
- 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。
- 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：

キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。
開講日の5営業日前から、または受講用URL発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。
また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：

一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp
※お問合せは、平日の9:15~17:15にお願いいたします

R4.8/5

FAX 052-952-7418

60018837

「メンタル疾患の円滑な職場復帰と再発防止のポイント」オンラインセミナー 参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行 (この面をそのままFAXしてください) 年 月 日

団体名	TEL () - FAX () -	派遣責任者 所属・役職名
所在地	〒	氏名
参加者氏名		所属・役職名
参加者メールアドレス		通信欄

- ・2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
 - ・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。
- ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要