

【中部本部主催】1日で学ぶ！NOMA行政管理オンライン講座のご案内

【令和3年7月28日(水)開催】

議会事務局職員の基本実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本講座は、新任担当者ならびに経験の浅い方を対象に、議事運営をはじめとした議会事務局職員の実務と、議員との適切な折衝をすすめるための留意点を、わかりやすくオンライン形式で解説します。

時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

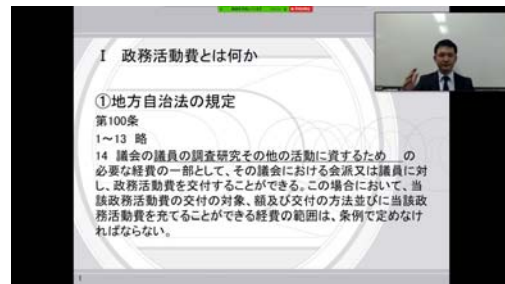
日 時：令和3年7月28日(水) 10:00～16:00 【5時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoomミーティング）

講 師：議会事務局研究会 共同代表
自治体議会研究所 代表
(元)三重県議会事務局 次長 高沖 秀宣氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	29,000円	2,900円	31,900円
一般	32,000円	3,200円	35,200円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書・参加券をお送りします。
(裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です)

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。
開講日の5営業日前からのキャンセル、またはテキスト発送後のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ(担当:平塚)
お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 ホームページ <http://noma-chubu.jp/>
※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

以上

<p>1. 議会事務局職員としての心構え</p> <ul style="list-style-type: none"> ・議会事務局職員の任命権者は？ ・二元代表制の考え方 ・「議会に関する事務」の範囲 <p>2. 会議規則 自治法第120条等の解説</p> <p>3. 本会議</p> <p>(ア) 選挙 議長・副議長選挙 仮議長選挙 等</p> <p>(イ) 運営 定例会及び臨時会 等</p> <p>(ウ) 発言 発言の種類 発言時間の制限 取消・訂正 等</p> <p>(エ) 議事 議事機関 議事整理権</p> <p>(オ) 委員会 常任委員会 特別委員会 議会運営委員会</p> <p>(カ) 表決 賛否の意思表示</p> <p>(キ) 請願 請願と陳情</p> <p>(ク) 解散</p> <p>4. 委員会</p> <p>(ア) 常任委員会 (イ) 議会運営委員会</p> <p>(ウ) 特別委員会 (エ) 委員会運営の諸原則</p>	<p>5. 一事不再議の原則 一事不再議・事情変更の原則</p> <p>6. 公聴会 地方議会における現状</p> <p>7. 参考人 地方議会における現状</p> <p>8. 交際費 支出基準・透明性の確保</p> <p>9. 視察 視察の要件 ～どこまでが視察と考えられるか？</p> <p>10. 除斥 利害関係のある事件における議事への参与の禁止</p> <p>11. 費用弁償 条例で規定すべきか？</p> <p>12. 寄附 寄附の禁止例 ～病気見舞い、祭りへの差入れ 等</p> <p>13. 懲罰 懲罰の種類及び除名の手続き</p> <p>14. 再議 再議要件 専決処分 等</p> <p>15. その他(議会改革、議会基本条例、通年制議会等)</p> <p>◆政務活動費について</p> <p>◆議員との折衝・コミュニケーションにおける留意点</p>
--	--

【講師紹介】 議会事務局研究会 共同代表／自治体議会研究所 代表／(元)三重県議会事務局 次長 高沖 秀宣 氏

1953年三重県生まれ。京都大学法学部卒。三重県庁入庁後、総務部、知事公室、人事委員会事務局等を経て、2002年より議会事務局。政策法務監、政務調査課長、企画法務課長、議会事務局次長を歴任。2006年には都道府県議会初となる議会基本条例の策定事務を実務担当。2014年1月 議会事務局研究会共同代表。4月 三重県地方自治研究センター上席研究員。2020年4月 自治体議会研究所 代表

<著書>『「二元代表制」に惹かれて』(公人の友社、2013年) 『自治体議会改革講義』(東京法令出版、2018年)
 <編著>『先進事例でよくわかる 議会事務局はここまでできる』(学陽書房、2016年)

受信環境について ※Zoomを利用します。詳細は本会HPをご確認ください

- ①必要備品は、パソコン もしくは タブレットのみです。
Zoomのアカウントは不要です。また、タブレットの場合はZoomアプリのインストールをお願いします。
 - ②受講者はカメラ・マイク不要(任意)です。
 - ③Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test> で、接続テストをお願いします。
- ※研修会場の同時配信ではなく、講師・受講者全員がオンラインで参加する講座です。

お申込方法に関するお願い
 本会HP (<https://www.noma.or.jp>)からのWEB申込にご協力をお願いします
 請求書発送等の事務処理はHPからお申込の方を優先させていただいております

日本経営協会・中部本部 平塚 行 (FAX申込の場合はこの面をそのまま送信してください) **FAX(052)952-7418**
 R3.7/28

60016895 「議会事務局職員の基本実務」オンライン専用講座・参加申込書 年 月 日

ふりがな 団体名	Tel () -	ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要)	通信欄
住所 〒	Fax () -	所属・役職名	
参加者氏名	所属・役職	氏名	
参加者メールアドレス			

※請求書の宛先についてご教示ください。(□団体名と同じ □その他 宛)
 ・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
 ・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □