総　務　課　長
人　事　課　長
企　画　課　長
公営企業総務課長　殿

オンライン専用講座

オンライン受講に特化した講座です。研修会場からの同時中継ではございません

令和３年３月

一般社団法人 日本経営協会
常務理事・中部本部長　大久保　若穂

１日で学ぶ！オンライン講座

【中部本部主催】NOMA 行政管理オンライン講座のご案内　　［令和３年７月 21 日（水）開催］

会計年度任用職員その他の臨時・非常勤職員の任用実務入門

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

２０２０年度には会計年度任用職員制度が導入されました。２０２１年度は当該制度の平年度化に伴い、例えば、期末手当の支給、退職手当の支給、地方公務員共済制度の適用など会計年度任用職員制度の運用について、具体的な条例の規定や事務処理マニュアルに基づき、理解を深めていただきます。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

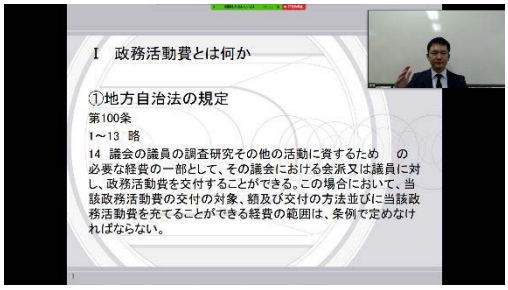
日　　時：令和３年　７月　２１日（水）10:00～16:00　【5 時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講　　師：公務研修会　代表　　**漣　藤寿** 氏

参加料(負担金　１名につき)：

	負担金	消費税等	合　計
ＮＯＭＡ会員	29,000 円	2,900 円	31,900 円
一　　般	32,000 円	3,200 円	35,200 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書・参加券をお送りします。
（裏面の申込欄をご記入の上、ＦＡＸでのお申し込みも可能です）

②開講の３営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、
登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

諸　注　意：上記参加料は１名分です。１名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。
開講日の５営業日前からのキャンセル、またはテキスト発送後のキャンセルについては、
参加料の 100％を申し受けます。

お問合せ：　一般社団法人日本経営協会　中部本部　企画研修グループ（担当：五藤）
お申込先　　〒461-0005　名古屋市東区東桜 1-13-3　　NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172　FAX (052)952-7418　　ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ　http://noma-chubu.jp/
※お問合せは、平日の 9：15～17：15 にお願いいたします

以上

◇講義項目

※本講座の「出張講座」も承っております。お気軽にお問合せください。

1．臨時・非常勤職員の適正な任用・勤務条件の確保
2．会計年度任用職員制度の整備と運用

（1）任用

（2）服務と懲戒処分

（3）給料、報酬、期末手当

（4）勤務条件

（5）人事評価

（6）再度の任用

（7）人事行政の運用状況の公表

（8）会計年度任用職員制度の平年度化に伴う措置

＜講師紹介＞　公務研修会　代表　**漣　藤寿（さざなみ　とうじゅ）**　氏

1977 年　滋賀県教育委員会教職員課採用
1986 年　滋賀県総務部人事課
1996 年　滋賀県人事委員会任用担当
2000 年　長浜市総務部理事
2006 年　滋賀県政策研修センター所長
2011 年　滋賀県総務部長　退職
2014 年　長浜市公平委員

地方公務員月報（総務省公務員課編）掲載
2014 年 12 月号　地方公務員の人事評価導入に際して公平委員会に求められる役割
2015 年 6 月号　国家公務員の人事評価に伴う人事院の決定を参考にして
2018 年 7 月号　人事評価結果の活用と公平委員会が苦情処理等において果たす役割
新任管理職、地方自治法、地方公務員法、公務員倫理などの研修講師として活動中。

◇受信環境について　※Zoom を利用します。詳細は本会 HP をご確認ください

①必要備品は、パソコン もしくは タブレットのみです。
Zoom のアカウントは不要です。また、タブレットの場合は Zoom アプリのインストールをお願いします。
②受講者はカメラ・マイク不要（任意）です。
③Zoom を初めて使用される方は、https://zoom.us/test で、接続テストをお願いします。
※研修会場の同時配信ではなく、講師・受講者全員がオンラインで参加する講座です。

お申込方法に関するお願い　本会 HP（https://www.noma.or.jp）からの WEB 申込にご協力をお願いします
請求書発送等の事務処理は WEB からお申込の方を優先させていただいております

……

日本経営協会・中部本部 五藤 行（FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください）　**FAX（052）952－7418**

60016816 **「会計年度任用職員その他の臨時・非常勤職員の任用実務入門」オンライン専用講座・**参加申込書　年　月　日 R3. 7. 21

ふりがな		TEL Fax	（　　）　－ （　　）　－	ご連絡担当者 （参加者と同じ場合は記入不要） 所属・役職名	通信欄
団体名					
住所	〒				
参　加　者　氏　名		所属・役職			
				氏名	
参加者メールアドレス					

※請求書の宛先についてご教示ください。（□団体名と同じ　□その他　　宛）

・2 名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナーなど本会事業のご案内　なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。　□