

【中部本部主催】1日で学ぶ！NOMA 行政管理オンライン講座のご案内

[令和4年7月20日(水)開催]

地方議員・議会事務局担当者のための 効果的な広報広聴の進め方

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

本講座では、議会答弁など多くの情報を要約して、住民に「伝わる」紙面を作るコツや、デジタルによる新しい広聴の事例などトレンドに沿った情報配信の方法を、幅広く解説します。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

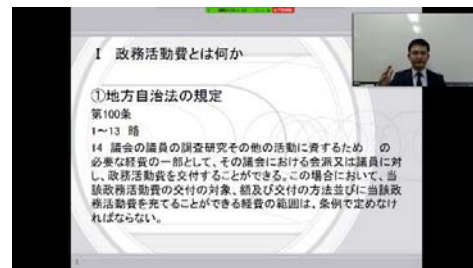
日 時：令和4年7月20日(水) 10:00～16:00 【5時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講師：早稲田大学マニフェスト研究所招聘研究員
PR TIMES エバンジェリスト
PRDESIGN JAPAN 株式会社 代表取締役 佐久間 智之 氏

参加料(負担金 1名につき)：

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	29,000円	2,900円	31,900円
一般	32,000円	3,200円	35,200円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書・参加券をお送りします。
(裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です)

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
マイク・カメラのご用意は不要(任意)です。

諸注意：上記参加料は1名分です。1名分での申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。

参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

以上

<p>1. 新型コロナウイルスで見た行政・自治体の課題</p> <ul style="list-style-type: none"> 紙ベースでの情報伝達の限界 正しく情報を整理し伝える広報力 <p>1-1. UD フォントの活用</p> <ul style="list-style-type: none"> 住民の命に関わる文字の在り方 ディスレクシア（学習障害）の子どもたちへの配慮 活用事例 <p>2. 住民に愛される広報とは</p> <ul style="list-style-type: none"> 議会広報誌の役割 なぜ広報が必要なのか 議会を身近に感じてもらうには <p>3. 民意を汲み取る広聴とは</p> <ul style="list-style-type: none"> デジタル化でデータ分析 QR コードの活用 SNS 活用と注意点 	<p>4. 特集記事作成のポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> 議会広報でどんな企画を組めるか 広報紙と議会広報誌の企画の連携 紙面全体の統一感を出す方法 <p>5. 議会質問・答弁を効率よくまとめるために</p> <ul style="list-style-type: none"> 読みたくなる、読みやすくする工夫 スケジュール管理 校正のポイント 統一様式について 議員がどこまで関わるか <p>6. デザイン・レイアウト</p> <ul style="list-style-type: none"> 色の使い分け、白黒・2色刷りのポイント 効果的な見出しの作り方 ジャンプ率とメリハリ 7：3の法則 グリッドシステム
---	---

<講師略歴> 早稲田大学マニフェスト研究所招聘研究員
PR TIMES エバンジェリスト
PRDESIGN JAPAN 株式会社 代表取締役

佐久間 智之 氏

1976年生まれ。東京都板橋区出身。埼玉県三芳町で公務員を18年務め、税務・介護保険・広報担当を歴任。在職中に独学で広報やデザイン・写真・映像などを学び、全国広報コンクールで内閣総理大臣賞受賞、自治体広報日本一に導く。地方公務員アワード2019受賞。2020年に退職し独立。現在は早稲田大学マニフェスト研究所招聘研究員のほか自治体広報アドバイザーや研修講師として活動。著書に「Officeで簡単！公務員一枚デザイン術」「PowerPointからPR動画まで！公務員の動画作成術」など多数。

受信環境について ※Zoomを利用します。詳細は本会HPをご確認ください

- 必要備品は、パソコン（推奨）もしくはタブレットのみです。（タブレットはアプリのインストールが必要です）
- 受講者はカメラ・マイク不要（任意）です。

※配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。

（受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません）

オンライン専用構成した、質の高い環境・講義内容で受講いただけます。

ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

日本経営協会・中部本部 行（FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください）

FAX(052)952-7418

R4. 7. 20

60018612 「効果的な広報広聴の進め方」オンライン専用講座・参加申込書

年 月 日

団体名	〒	TEL () -	ご連絡担当者	通信欄
		Fax () -	(参加者と同じ場合は記入不要)	
住所			所属・役職名	
参加者氏名		所属・役職		
		氏名		
参加者メールアドレス（可能であれば共通アドレスではなく、個人アドレスをご記入ください。）				

※請求書に関するご要望がありましたら通信欄に記入ください(例:発行日…○月○日/支払期限○月○日希望 等) 請求宛先についてご教示ください。(□団体名と同じ □その他: 宛)

・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □

◎