

総務省が求める統計データ作成の基本を踏まえた「モダン Excel」の活用と数字力強化

【モダン Excel】

従来の Excel と別のものではありません。Excel に 2 大ツール（Power Query と Power Pivot for Excel）が追加されたとき、それ以前の Excel と区別する意味でつけられた愛称です。VBA による自動化・マクロの仕組みと比べ、より簡単に、より迅速に、より複雑なデータ分析等が、Excel でできるようになります。また、マクロ等によるデータ処理や利活用の属人化を防ぎ、汎用化することで DX にも有効です。

セミナーの特徴・対象

- ① 総務省が求めるデータ作成の基本を踏まえ、データの「入力方法の統一化」「データクレンジング」の実践技法を学び、データを「見える化」する「経営ダッシュボード」を作成します。
- ② 「モダン Excel」の 2 大ツールを「一体理解」することで、データ利活用の幅が広がります。また、DX 化へ向けた業務効率化やリスクマネジメントが進みます。
- ③ 「モダン Excel」はデータ作成時のミスをなくし、作業時間の短縮化にもつなげられます。

日時

<LIVE 配信> 令和4年2月4日（金）10:00～17:00 ※6時間
<見逃し配信> 令和4年2月12日（土）10:00～2月19日（土）22:00
※見逃し配信期間中は繰り返し視聴いただけます。講義の復習にオススメです。

講師

一般社団法人 価値創造機構 理事長
公認会計士 **村井 直志 氏**

参加料 （負担金）

NOMA 会員 31,900 円（税込）／名
— 一般 35,200 円（税込）／名

申込方法

- STEP1 → Deliveru サイトへアクセスして登録します
- STEP2 → お支払い方法を選択します
- STEP3 → 登録メールアドレスに当日の ID、パスワードが届きます

※本セミナーは株式会社ファシオが運営する Deliveru サイトと共催で開催します。
※Deliveru サイトから、もしくは本会 HP から、どちらからもお申込可能です。ご受講までの流れ（視聴 URL/ID 等詳細）は、お申込み後のご案内となります。
<Deliveru サイト内でのお支払いは、クレジットカード、pay-easy、コンビニ振込のいずれかです>
クレジットカードや pay-easy での決済ができない、債権者登録をしていない等の事情がございましたら、下記、株式会社ファシオにご連絡をお願いします。ご連絡いただければ、株式会社ファシオ、もしくは本会から請求書を発行いたします。

キャンセル

キャンセル料は、開講日の 5 営業日前から参加料の 100%が発生しますので、ご注意ください。
参加者が少数の場合、天災の場合等においては、中止・延期させていただく場合がございます。

受講方法

本セミナーでは、カメラ・マイクは不要です。
テキストはおおよそ 3 営業日前からサイト内で PDF ダウンロードできるようになります。
セミナー内容の録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。

主催

一般社団法人 日本経営協会

担当

本部事務局むらい推進 G 白倉

✉ tks@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ

☎ 03-6304-0550（平日 10 時～17 時）

✉ bcs-info@vita-facio.jp

配信イメージ ※担当講師ではありません



NOMA 講座

🔍 検索



↑ 株式会社ファシオ
(Deliveru 運営会社)
のページへリンクします

プログラム・講師紹介

1. 『モダン Excel』 の意義

- (1) 『モダン Excel』 と従来 Excel との異同点
- (2) 従来 Excel の限界” 104 万行の壁” を『モダン Excel』 で打ち破る！

2. データ作成と取り扱いのポイント

- (1) データ作成プロセスに起因する、失敗事例とその根本原因
- (2) 総務省公表「統計表における機械判読可能なデータ作成に関する表記方法」の読み解きと『モダン Excel』での対処法
- (3) データの正しい整え方、既存データの活かし方
(様々な「データクレンジング」手法と思考回路)

3. 『モダン Excel』 でデータを抽出し、変換し、読み込む

- (1) 『モダン Excel』 の 2 大ツールとそれぞれの役割
(自動更新など)
- (2) 分析できるようにデータを準備・整理する『Power Query』
- (3) 『フォルダー接続』で自動集計する
- (4) クエリの『参照』『複製』と『条件列の追加』

4. 『モダン Excel』 で複数のデータをつなぎ、可視化する

- (1) データモデルにする『Power Pivot for Excel』とその準備
- (2) データモデルに必須の『スタースキーマ』『リレーションシップ』『カレンダーテーブル』
- (3) データ分析に必須の『DAX』超入門

5. 『モダン Excel』 で『経営ダッシュボード』をつくり、洞察を得る

- (1) データを『可視化』する基本ツール
- (2) 従来 Excel とモダン Excel、『一体理解』の大切さ
- (3) 『経営ダッシュボード』作成における工夫と仕掛け

6. まとめ

『モダン Excel』 2 大ツールの使い分け



村井 直志 (むらい ただし) 氏
 一般社団法人価値創造機構 理事長/公認会計士

【講師略歴】
 大手監査法人・コンサルファーム・税務事務所などを経て、現職。日本公認会計士協会東京会コンピュータ委員会委員長、経営委員会委員、税務第一委員会委員、業務委員会委員、独立行政法人中小企業基盤整備機構 IT 推進アドバイザーなどを歴任。第 34 回日本公認会計士協会研究大会に研究論文「CAAT で不正会計に対処する、EXCEL を用いた異常点監査技法」選抜。

【主な著書】
 『モダン Excel 入門』(日経 BP)、『会計ドレッシング 10 episodes』、『決算書の 50% は思い込みでできている』、『会社四季報から始める企業分析 最強の会計力』(以上、東洋経済新報社)、『経営を強くする会計 7 つのルール』、『強い会社の儲けの公式』(以上、ダイヤモンド社)、『経理に配属されたら読む本』(日本実業出版社)、『CAAT で粉飾・横領はこう見抜く』、『会計チャージ〜決算書の本質を 4 つの目線でつかむ』(以上、中央経済社)

※本セミナーは、総務省公表「統計表における機械判読可能なデータ作成に関する表記方法」も活用し、データ作成の基本を学びます。
 ※ピボットテーブルを知っている方は、LIVE 配信時の理解がより進みやすくなります。
 ※講義は講師のデモンストレーション形式で行います。参加者はサンプルファイルで理解を深めることができます。
 ※見逃し配信を設けています。講義の復習としてもご活用ください。
 ※講義では、Microsoft365 の Excel を用いて解説します。モダン Excel は Excel2016 から標準搭載され、Excel2013 以降のバージョンでは、アドインすることで使用可能ですが、バージョンの違いにより使える機能に制限があります。
 ※プログラムは開催時を最新内容とする為、変更する場合がございます。

FAXでのお申込みも承ります (NOMA FAX 番号: 03-3403-1130)

※NOMA 記入

参加申込書 60017936 「モダン Excel」の活用と数字力強化 令和 4 年 2 月 4 日

会員 一般 (該当欄に✓印)

団体名	電話 ()		内線		〈ご連絡担当者〉 所属 氏名
	FAX ()				
所在地	〒				
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名	経験 年数	年	月	メールアドレス
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名	経験 年数	年	月	〈連絡事項〉

※経験年数は現部署での経験年数を記載してください

※申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内 (不要の場合は右に✓してください) □