

人事課長  
総務課長  
職員課長  
職員研修所長  
様

令和2年11月16日

一般社団法人 日本経営協会

関西本部長 白石大輔

12月25日開催!

行政機関等の職員研修 (庁内研修への講師派遣)

NOMA 講師陣による

# 講師・研修内容説明会 (大阪開催)

「プレゼンテーション研修」「DX 導入研修」「住民満足向上の為の3つの秘策」

## 【開催概要】

- ◆日時：令和2年12月25日(金) 10:00~17:00 (9:40受付開始)
- ◆参加料：無料
- ◆会場：大阪科学技術センタービル内 (大阪市西区靱本町1-8-4)
- ◆対象：官公庁の人事・教育担当者
- ◆定員：限定20名(先着順)

## 【開催にあたって】

コロナ禍で、新しい生活様式への変更が求められ、さらにはデジタル化による効率化など、行政に求められるニーズが多様化しております。より一層の激しさを増した環境変化にも対応していかなければならず、予算が厳しいなかであっても人材育成の重要性は高まるばかりです。

そこで、本会では毎年恒例となりました「講師・研修内容説明会」を下記要領にて開催いたします。  
**本会が人材育成の中で、今！特に！お勧めしたいテーマを選び、専門の講師が直接皆様に説明させていただきます。**

ご多忙とは存じますが、この機会にご参加いただき、ご検討賜りますようお願い申し上げます。

- 【申込方法】：①裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはファクシミリにて、下記へお申込みいただくか、日本経営協会ホームページのセミナー検索にて『大阪開催』で検索、または下記申し込み用 URL にアクセスのうえ、お申込みください。  
(申し込み用 URL : <http://www.noma-front.com/shop/seminar/seminardetail.aspx?seminar=60016376&mikey>)  
②折り返し参加券をお送りします。参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。  
未着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。

お申込み用 URL QR コード



【お問合せ先】：一般社団法人日本経営協会 関西本部 公務協力グループ  
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル TEL:06-6443-6925

行政機関等の職員研修

講師・研修内容説明会 (大阪開催) 参加申込書

FAX(06-6441-4319)もしくは下記内容を

E-mail([jgosaka@noma.or.jp](mailto:jgosaka@noma.or.jp))にてお送りください。R2.12.25 (参加無料)

団体名	所在地	電話	参加者氏名(フリガナ)	所属・役職名
連絡担当者氏名	所属役職名		今後、E-mailによる説明会案内をご希望の方は、アドレスをご記入下さい。	

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券の発送などの事務処理 ②本紹介セミナーのテーマに関連する情報の提供 ③セミナー・イベントなど上記以外の本会事業のご案内  
なお、③がご不要の場合は□にチェックしてください。 --- □不要

時間	テーマ・内容	講師・プロフィール
10:00 11:45	<b>1 元リポーターが伝授！！</b> <b>行動変容に繋がるプレゼンテーション研修</b> 1. 聴き手の属性と目的を明確にする 2. 聴き手に伝わる話の組み立て 3. 緊張との上手な付き合い方 4. 視覚的要素を磨く！ その見た目、聴き手にどのように見えていますか？ 5. 聴覚的要素を磨く！ その話し方、聴き手にどのように届いていますか？	<b>加藤 あや</b> 【一般社団法人日本経営協会 講師】 大学卒業後、RKB 毎日放送、天神エフエムなどで中継リポーター、メインパーソナリティを務めた後、研修会社の研修講師に転身。 2014年独立し、Act communications を設立。 『コミュニケーション』『スピーチ』『プレゼンテーション』『印象UP』をテーマとした企業研修、行政での講座・講演、主に経営者を対象としたマンツーマン話し方トレーニング、イベント司会等幅広く活躍中。
<b>昼 食 休 憩</b>		
12:45 14:30	<b>2 DX(デジタルトランスフォーメーション)導入研修</b> 1. DX(デジタルトランスフォーメーション)とは 2. 自治体におけるDXのあり方 3. 事例のポイント 4. DXを成功させる政策形成手法	<b>細川 甚孝</b> 【一般社団法人日本経営協会 専任講師】 大学院修了後、官公庁の施策立案に関する調査・研究を主とし活動し、総合計画や行政改革、行政評価手法の策定等に尽力する。官公庁を中心とした地域活性化や教育・産業振興なども企画から実際の策定を担当するなど、行政経営・地域活性化を専門としたコンサルタントとして活躍。研修講師としても制度浸透等のために活躍。現在は、政策プランナーとして各種指導を行っている。
14:45 16:45	<b>3 住民満足向上の為の3つの秘策</b> 1. “新生活様式”における接遇(窓口・電話対応)の心得 <b>講師：吉海江久実代</b> ①窓口・電話対応時における心配り ②職場における整理整頓の心配り ③職員みんなで健康的な職場づくり 2. 在日外国人に伝わる“やさしい日本語”講座 <b>講師：影山 恭子</b> ①やさしい日本語とは？ ②丁寧さと分かりやすさ ③伝えることは“分かり合えること” 3. 即効！“接遇の実地指導と実態調査”のカタチ <b>講師：三好美穂子</b> ①実地指導のプロセスとメリット・事例検証 ②実態調査のプロセスとメリット・事例検証 ③チームビルディングと接遇向上	<b>吉海江 久実代</b> 【一般社団法人日本経営協会 講師】 不動産担保ローンの営業事務、ネイルスクール講師、病院でのスタッフ教育リーダー・医療受付・診療補助、独立行政法人での接遇トレーナーを経て、現在は研修講師として、全国に飛び回り、活躍中。時代に応じた新しい研修テーマの開発が、得意中の得意。  <b>影山 恭子</b> 【一般社団法人日本経営協会 講師】 (株)大丸松坂屋百貨店にて販売等を経て、販売サービス企画部門、営業部SV・教育事業部シニアスーパーバイザー等を経歴。その後、経営企画・営業企画部門にて、管理職として、インバウンド対策に従事。近年、退職・独立し、現在に至る。セオリーとケーススタディのハイブリットな講義内容が好評。
17:00	本会の今後の取り組みの紹介	<b>三好 美穂子</b> 【一般社団法人日本経営協会 講師】 日本航空国際線旅客グランドスタッフ(伊丹・関西国際空港)4年、メディカル産業にて社長秘書・部長秘書業務を4年、企画営業を11年。その後はビジネスマナー・接遇マナー・色彩心理講座・カラーセラピスト養成講座を開設。現在に至る。 “マインドなくしてスキル無し”の実践者

●都合によりプログラムを変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

<連絡先>

一般社団法人 日本経営協会 関西本部 公務協カグループ

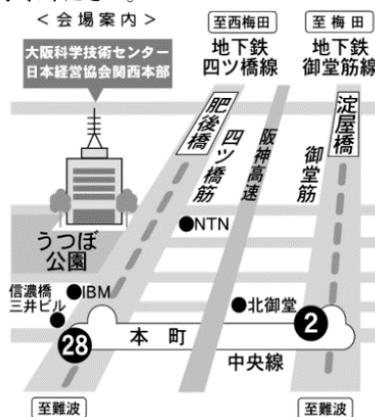
住所：〒550-0004 大阪市西区靱本1-8-4

電話：06(6443)6925(直通)

ファックス：06(6441)4319

E-mail：jgosaka@noma.or.jp

URL：http://www.noma.or.jp/kansai/index.html



- 大阪方面よりお越しの場合
  - ・地下鉄四ツ橋線「本町」駅下車  
28号出口より北へ徒歩3分
- 新大阪方面よりお越しの場合
  - ・地下鉄御堂筋線「本町」駅下車  
2号出口より西へ徒歩7分
- なんば方面よりお越しの場合
  - ・地下鉄四ツ橋線「本町」駅下車  
28号出口より北へ徒歩3分
  - ・地下鉄御堂筋線「本町」駅下車  
2号出口より西へ徒歩7分