

# Friday Noma Seminar

## 情報（紙・誌）の編集・ディレクション技術

読まれる、伝わる情報（紙・誌）づくりの基本から応用まで

### セミナーの特徴

- ① 情報誌をはじめとする印刷媒体の「手に取って読んでもらえる紙面づくり」のノウハウを網羅しています。
- ② 編集者・発行者・制作担当者・ディレクターとして、理のあるコピー、書体、デザインの基本知識のすべてが身に付きます。
- ③ 豊富な成功事例と失敗事例を紹介するとともに、Before-After 比較によって批評眼を養います。
- ④ 紙面づくりの技術はホームページなどのウェブ媒体のディレクションにも効果的に応用できます。
- ⑤ 見栄えのするイベントチラシの作成や編集技術を学びたい方におすすめです。

### 実施要領

日 時:平成 31 年 1 月 25 日(金)10:00～17:00

※9時40分より受付を開始します。

会 場:一般社団法人 日本経営協会 関西本部 セミナー室  
(大阪市西区靱本町 1-8-4 大阪科学技術センター)

参加料:本会会員(1名) 21,600円(消費税含む)

一 般(1名) 27,000円(消費税含む)

定 員:40名(定員になり次第締め切ります。)



お申込み用 URL  
QR コード

### 一 申込方法について

- ① 裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはファクシミリにて、下記へお申込みいただくか、日本経営協会ホームページのセミナー検索で『ディレクション』で検索、または下記申し込み用 URL にアクセスのうえ、お申込みください。  
(申し込み用 URL: <http://www.noma-front.com/shop/seminar/seminardetail.aspx?seminar=60012126>)
- ② 折り返し参加券をお送りします。参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。
- ③ 未着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。

< 連 絡 先 >



一般社団法人 日本経営協会 関西本部 公務協力グループ

住所: 〒550-0004 大阪市西区靱本町 1-8-4 電話: 06(6443)6925(直通) ファックス: 06(6441)4319

E-mail: [jgosaka@noma.or.jp](mailto:jgosaka@noma.or.jp)

URL: <http://www.noma.or.jp/kansai/index.html>



↓ 会場案内図 ↓



# Friday Noma Seminar

【情報（紙・誌）の編集・ディレクション技術プログラム】

| 時間割   | 講義テーマ                                       | 主なコンテンツ                                          |
|-------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 10:00 | 1 はじめに～魅力ある情報誌の編集技術                         | ⇒ 編集基本方針、新しい編集術、編集の三要素                           |
|       | 2 エディトリアルの基本―「見せる」から「読まれる」へ<br>【ミニ演習①】      | ⇒ コピー、タイポグラフィ、グリッド方式、デザイン                        |
|       | 3 紙面編集事例の研究と分析(ビフォー・アフターによる比較評価)            | ⇒ 書体の可読性、レイアウト、カラー、ビジュアル素材                       |
|       | 4 広報ツール全般の編集項目                              | ⇒ マストヘッド、記事特性に応じた編集、コンテンツの多様性                    |
|       | 5 コピーライティング―誰に向けて何をどのように書くか                 | ⇒ メッセージの表現、読者へのアプローチ、多様化の時代に選ばれるために              |
| 12:00 | 昼 食 休 憩                                     |                                                  |
| 13:00 | 6 コンセプトを「ハッとすることば」で表現する<br>【ミニ演習②】          | ⇒ 内容と表現、陳腐な表現・常套句、パラフレーズ、タイトルとネーミング              |
|       | 7 見出し・コピー事例の研究と分析                           | ⇒ 表現・概念の階層、コミュニケーションとディスコミュニケーション、アナロジー、エピソードと物語 |
|       | 8 見出し、リード、本文、キャプションの役割と位置付け<br>【ミニ演習③】      | ⇒ 見出し、リードから本文への流れ、写真説明                           |
|       | 9 【グループ実習 90 分】 エディトリアルページ/リーフレットの編集        |                                                  |
|       | 10 【実習の発表と評価 5 分/班】<br><br>【個別講評と総評、研修のまとめ】 |                                                  |
| 17:00 |                                             |                                                  |

●都合によりプログラムを変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

## 講師紹介



岡野勝志（おかの かつし）

一般社団法人日本経営協会講師。

企画発想、情報編集、マーケティング、ロジカルコミュニケーション、プロフェッショナル仕事術、ディベートなどをテーマに 25 年間 2,000 回以上研修を実施。

リテラシーとコミュニケーションの研究家として、有用な言語活用や思考活性化のために精力的に新しい方法を編み出しています。著書に『ディベートで知的自己啓発』『英語は独習』などがある。

関西ディベート交流協会顧問、書評論議カフェ主宰、知遊亭席主など様々な勉強会を開催。

現在、株式会社プロコンセプト研究所所長、大阪府都市魅力創造プロジェクト・大阪市広報などの民間有識者協議会・審議会委員。防災・社会貢献ディベート大会審査委員長。

Friday Noma Seminar (H31 1/25 開催)

キリトリ線

FAX( 06-6441-4319 )もしくは下記内容を  
E-mail(jgosaka@noma.or.jp )にてお送りください。

公務協力 G 中山 行

情報（紙・誌）の編集・ディレクション技術 参加申込書

|         |               |                                       |             |        |
|---------|---------------|---------------------------------------|-------------|--------|
| 団体名     |               |                                       | 参加者氏名（フリガナ） | 所属・役職名 |
| 所在地     | 〒 -           |                                       |             |        |
| 電話      | 市 外 局 番 ( ) - |                                       |             |        |
| 連絡担当者氏名 | 所 属 役 職 名     | 今後、E-mailによる説明会案内をご希望の方は、アドレスをご記入下さい。 |             |        |

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
①参加券の発送などの事務処理 ②本会説明会に関連する情報の提供 ③セミナー・イベントなど左記以外の本会事業の案内  
なお、③がご不要の場合には口をチェックしてください。・・・口不要