

# わかりやすい社会保険・労働保険のしくみ

## 対象

社会保険・労働保険の基礎知識を学びたい方

## セミナーの特徴

- ① 多岐にわたり、内容も細かく、法改正も頻繁に行われる社会保険・労働保険を体系的に理解する。
- ② 実務に活かせるよう、社会保険・労働保険の制度、成り立ち、目的、しくみ、保険給付の基本的な概要をわかりやすく詳解します。
- ③ 頻繁におこなわれる法改正にも対応できるよう、最新の情報で講義を実施いたします。

## 日時

<LIVE 配信> 令和4年6月14日(火)13時00分～17時00分  
(1.5日間) 令和4年6月15日(水)9時30分～16時30分(10時間)  
<見逃し配信> 令和4年6月21日(火)10時00分～6月28日(火)22時00分  
※見逃し配信期間中は繰り返しご視聴いただけます。講義の復習にオススメです。

## 講師

特定社会保険労務士  
社会保険労務士法人トムズコンサルタント 執行役員 **木村 健太郎** 氏

配信イメージ ※担当講師ではありません



NOMA 講座

検索



↑株式会社ファシオ  
(Deliveru 運営会社)  
のページへリンクします

## 参加料(負担金)

NOMA会員 49,500円(税込)／名 ※1名の参加料金です  
— 般 57,200円(税込)／名 ※1名の参加料金です

## 申込方法

- STEP1 → deliveru サイトへアクセスして登録します
- STEP2 → お支払い方法を選択します
- STEP3 → 登録メールアドレスに当日のID、パスワードが届きます

※本セミナーは株式会社ファシオが運営する deliveru サイトと共催で開催します。  
※deliveru サイトから、もしくは本会 HP から、どちらからもお申込可能です。ご受講までの流れ(視聴 URL/ID 等詳細)は、お申込み後のご案内となります。  
<deliveru サイトでのお支払いは、原則、クレジットカード、pay-easy、コンビニ振込のいずれかです>  
クレジットカードや pay-easy での決済ができない、債権者登録をしていない等の事情がございましたら、下記、株式会社ファシオにご連絡をお願いします。  
ご連絡いただければ、株式会社ファシオ、もしくは本会から請求書を発行いたします。

## キャンセル

テキスト資料がダウンロードできる状態からのキャンセル料は 100%を申し受けます。  
参加者が少数の場合他、やむを得ない事情がある際は、中止・延期させていただく場合がございます。

## 受講方法

本講座では、カメラ・マイクは不要です。  
テキスト資料はおおよそ3営業日前からサイト内で PDF ダウンロードができるようになります。  
講座の録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします。

## 主催

一般社団法人 日本経営協会

## 担当

本部事務局オンライン開発 G 白倉 [tms@noma.or.jp](mailto:tms@noma.or.jp)

## 申込問合せ

株式会社ファシオ ☎ 03-6304-0550(平日 10時～17時) ✉ [bcs-info@vita-facio.jp](mailto:bcs-info@vita-facio.jp)

# プログラム・講師紹介

## 1. 社会保険・労働保険制度の動向

(1) 近年における主な改正点

## 2. 社会保険制度の仕組みと基本的な手続き

- (1) 社会保険の種類と行政窓口
- (2) 会社で行う社会保険手続きの範囲
- (3) 健康保険制度の概要
- (4) 国民年金・厚生年金保険制度の概要
- (5) 雇用保険制度の概要
- (6) 労災保険制度の概要
- (7) 事業所に関する手続き

## 3. 入社時の手続き

- (1) 社会保険への加入
- (2) 雇用保険への加入
- (3) 労災保険への加入
- (4) 外国人を雇い入れたとき

## 4. 退職時の手続き

- (1) 従業員の資格喪失に関する手続き
- (2) 雇用保険における基本手当および高年齢求職者給付金
- (3) 退職後すぐに勤めないときは

## 5. 定年退職・再雇用に伴う手続き

- (1) 定年退職および再雇用に伴う手続き
- (2) 老齢年金の手続き
- (3) 死亡したときの手続き

## 6. 従業員の病気・怪我・死亡に伴う手続き

- (1) 業務災害・通勤災害に遭ったときの手続き
- (2) 私傷病にかかったときの手続き

## 7. 妊娠・出産・育児・介護に伴う手続き

- (1) 従業員や家族が出産するとき
- (2) 従業員が育児休業するとき
- (3) 従業員が介護休業するとき

## 8. 従業員の各種変更に関する手続き

- (1) 従業員の氏名が変わったとき
- (2) 従業員が転居したとき

## 9. 保険料の仕組み

- (1) 社会保険の保険料制度の特徴
- (2) 労働保険の保険料制度の特徴
- (3) 保険料の徴収と納付の手続き

※最新の動向・情報を織り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

## 木村 健太郎 氏

特定社会保険労務士

社会保険労務士法人トムズコンサルタント 執行役員兼 CIO



### 【講師略歴】

平成 17 年トムズ・コンサルタント(株)に入社。平成 27 年社会保険労務士法人トムズコンサルタントへ転籍後、令和 3 年 6 月より現職。企業規模や業種を問わず、人事労務相談、賃金制度等人事諸制度の改定・構築、労務監査、就業規則策定等の幅広いコンサルティング経験を積み、社内研修講師・セミナー講師も多数行っている。

共著「会社の実務担当者のためのストレスチェック Q&A」等がある。

※出張研修も承っております。表面の主催問い合わせ先担当者までご連絡ください。