

(水道・交通・病院等)
公営企業管理者
(土地開発・住宅供給・道路)
経理課長 殿
監査委員事務局長
財政課長
企画課長

日経協発第04-1107号
2022年7月1日

関係者の方へご閲覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾 英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

オンライン中継対応講座

自治体職員のための わかりやすい決算書の見方・読み方・活かし方

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚く御礼を申し上げます。

さて、地方公共団体においても、日常業務で民間企業や関連企業の経営や決算に関わる部署では、企業の日常の成果を示した決算書を正しく読み取り、経営の実態を正確に把握することが必要不可欠となります。特に、決算書を実際の経営現場の実情に照らし合わせ、実践的に読みこなしていくためには、決算書がどのような仕組みで成り立ち、決算書の数字から何を認識して、どのような判断が行えるのかについて、基礎知識をしっかりと習得しておくことが重要となります。

そこで、本講座では、企業会計に関する事項も含めた決算書の基本的な知識を理解していただいた上で、決算書から企業の経営体質や今後の問題点などを読み取るポイントについて、演習もまじえわかりやすく解説いたします。

時節柄、ご多忙の折とは存じますが、関係各位多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬 具

記

日 時

2022年11月17日(木) 13:00~17:00

11月18日(金) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

公認会計士・不動産鑑定士
中小企業診断士・税理士

土屋晴行氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会 場

パピヨン24 3階会議室
福岡市博多区千代1-17-1 (さいが 西部ガス本社ビル)

持参物

筆記用具・電卓・大学ノート

プログラム

第1部・決算書の基礎知識

〔ここがポイント〕

決算書を実践的に読みこなすために必要な基礎知識として、企業会計の考え方や決算書の種類・内容まで、体系的に学んでいただいた上で、決算書の数字が企業経営の改善・強化にどのように役立てることができるのかについて、学んでいただけます。

- I 企業会計の基礎知識ができるまで
- II 決算書の種類とその内容
- III 決算書から予測できること、判断したいこと

第2部：決算書の仕組みと正しい読み方

〔ここがポイント〕

決算書に記載される科目・用語の意味や数字の流れなどについて、モデルケースを使って具体的に解説いたします。
また、決算書の数字を用いて、企業の経営課題や改善強化策を検討していくための実践的な決算書の読み方や、財務分析の基礎知識について、演習をまじえて学んでいただき、決算書を用いて今後取り組むべき課題を検討していただくためのポイントを学んでいただけます。

- IV 決算書の科目や会計用語の基礎知識
- V 決算書の数字の流れやつながり
- VI 経営体質を読み取る財務分析の基礎知識
- VII 近年、注目されているキャッシュフロー経営とは

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

公認会計士・不動産鑑定士
 中小企業診断士・税理士
 松戸市土地開発公社評議員

土屋 晴行(つちや はるゆき) 氏

東京大学経済学部卒業。新進気鋭の公認会計士・不動産鑑定士・中小企業診断士として、経営診断や経営指導に活躍し、解説の斬新さは注目されている。中小企業基盤整備機構人材育成支援アドバイザー、松戸市土地開発公社評議員、日本公認会計士協会公認会計特別委員会委員、同協会東京会税務委員会委員など歴任。民間企業と地方自治体の双方における会計について精通し、わかり易い指導には定評がある。

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただきます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。
- ・振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
- ・参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
 開催日の3営業日～前日：受講料の30%
 開催日当日：受講料の100%
 尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン受講について〉

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願い致します。

会場案内図

パピヨン24



- ・JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
- ・市営地下鉄箱崎線、千代県庁口4番出口直通
- ・JR吉塚駅より徒歩約20分

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを検索
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



Y-210646-3

キ-リ-ト-リ-線

FAXお申込みのご案内

一NOMA行政管理講座（福岡）参加申込書一
 2022年11月17日・18日 開催「自治体職員のためのわかりやすい決算書の見方・読み方・活かし方」
 一般社団法人日本経営協会九州本行 FAX 092-431-3367

60019217

ふりがな	TEL	()	FAX	()
役所名 団体名	E-mail			
所在地	〒	<input type="checkbox"/> 会員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一般 35,200円(税込) × ____名		
ふりがな	部署・役職	担当経験年数	参加方法	
参加者氏名		年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	担当経験年数	参加方法	
参加者氏名		年 月	会場・オンライン	
ふりがな	部署・役職	※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください		
連絡担当者	部署・役職			

(注) タワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 ——— □不要