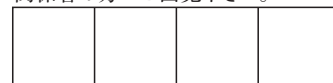


総務課長
契約課長
管財課長
財政課長 殿
上下水道課長
監査委員事務局長
教育委員会総務課長

日経協発第04-1013号
2022年6月1日

関係者の方へご閲覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

オンライン中継対応講座

基礎から学ぶ自治体における契約事務(工事契約コース)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本コースでは、契約制度を理解し、契約制度の全体像や基本原則など自治体における契約事務について基礎から学ぶとともに工事契約の実務についても学んで参ります。本会「出納事務の合理的運用実務」講座を長年担当いたしました(元)国分寺市副市長の樋口満雄氏がわかりやすく解説いたします。

時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日時

2022年10月27日(木) 13:00~17:00

10月28日(金) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

(元)国分寺市副市長 樋口満雄氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会場

パピヨン24 3階会議室
福岡市博多区千代1-17-1 (さいが 西部ガス本社ビル)

持参物

筆記用具

プログラム

1. 地方財務会計制度と契約
2. 契約制度を理解しておくことの必要性
3. 自治体契約制度の全体像
4. 自治体契約事務の基本原則
 - (1) 契約とは
 - (2) 信義誠実の原則
 - (3) 契約自由の原則
 - (4) 契約自由の原則の制約
 - (5) 一般競争入札が原則
 - (6) 長期継続契約
 - (7) 予算に基づく契約
5. 予算執行と契約実務
 - (1) 予算科目と契約制度の関係
 - (2) 請負契約と委託(委任)契約
 - (3) 単価契約
 - (4) 見積合わせと入札
 - (5) 契約書の種類と請書
 - (6) 契約書と印紙税の関係
 - (7) 電子契約の現状
 - (8) 押印廃止の動向
6. 委託契約等の実務
 - (1) 基本的な手続きの流れ
 - (2) 契約に関わる決裁権
 - (3) 随意契約への対応
 - (4) プロポーザル方式の活用
 - (5) 複数年度契約の活用
7. 公共契約の参加資格
8. リース契約の実務
9. 工事契約の実務
 - (1) 基本的な手続きの流れ
 - (2) 工事契約に関する契約の分類
 - (3) 資格審査
 - (4) 公共工事等に関する情報提供システム
 - (5) 入札手続き
 - (6) 契約手続き
 - (7) 工事施行
 - (8) 一括下請の禁止
 - (9) 建設業退職金共済制度
10. 契約制度の課題と対応
 - (1) 総合評価方式による契約
 - (2) 適正価格及び適正規模等による発注
 - (3) 最低制限価格・低価格入札調査
 - (4) 共同企業体(JV)
 - (5) 反社会的勢力の排除
 - (6) 談合情報への対応
 - (7) 中小企業対策・地元企業の育成
 - (8) 公共調達条例制定の取組み
 - (9) 契約事務の透明性の向上
 - (10) 多様な調達制度への対応
11. 事例紹介

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

(元)国分寺市副市長 **樋口 満雄(ひぐち みちお) 氏**

経 歴
 ☆昭和25年・新潟県十日町市(旧中里村)生まれ
 ☆昭和50年1月…国分寺市に入職…会計課(9年)・財政課(9年)…職員課(4.5年)…介護保険課(4.5年)…政策経営課(4年)
 ☆平成18年4月…政策部長(3年)
 ☆平成21年1月…副市長に就任…平成26年12月まで6年間在職

講 義
 ☆昭和62年2月より平成27年1月まで一般社団法人日本経営協会「出納事務の合理的運用実務」講座を担当。80回回の講義を実施

論 文
 「自治体の予算編成と施策の収支計算」『自治体の施策と費用(鳴海正泰編著・学陽書房)』1988年10月
 「予算審議と決算認定」『21世紀の地方自治戦略・地方政治と議会(西尾勝・岩崎忠夫編著・ぎょうせい)』1993年4月
 「公営キャンパルの構造と自治体」『パブリック・マネー(年報自治体学会第2号・自治体学会編・良書普及会)』1990年3月
 「介護保険の苦情相談」『実践Q&A 介護保険の苦情対応・東京法令出版』部分執筆 2000年10月
 「自治の原点から再出発 ~自治体が危ない…危機をチャンスに~」『一般社団法人日本経営協会・政策創造研究報告書』2010年3月

著 作
 「図解よくわかる自治体の契約事務のしくみ」(学陽書房)2019年8月
 場面別でわかる!ミスと不正を防ぐ!「自治体契約事務のチェックポイント」(学陽書房)2021年4月

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただきます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。
 - ・振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
 - ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
 - ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
 - ・原則、参加料は返却いたしかねます。
- 参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

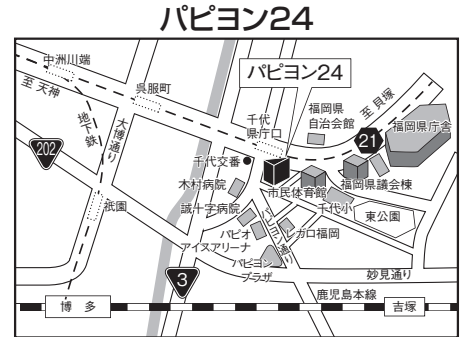
〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
 開催日の3営業日~前日：受講料の30%
 開催日当日：受講料の100%
 尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈オンライン受講について〉

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン(推奨)もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願い致します。

会場案内図



- ・JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
- ・市営地下鉄箱崎線、千代県庁口4番出口直通
- ・JR吉塚駅より徒歩約20分

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー/講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを検索
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



キ-リ-ト-リ-線

Y-210612-3

FAXお申込みのご案内

—NOMA行政管理講座(福岡)参加申込書—
 2022年10月27日・28日 開催「基礎から学ぶ自治体における契約事務(工事契約コース)」
 一般社団法人日本経営協会九州本部分行 FAX 092-431-3367

60019178

ふりがな		TEL	()	FAX	()
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	ご記入ください	<input type="checkbox"/> 会 員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一 般 35,200円(税込) × ____名		
ふりがな			担当経験年数	参加方法	
参加者氏名		部署・役職	年 月	会場・オンライン	
ふりがな		部署・役職	担当経験年数	参加方法	
参加者氏名		部署・役職	年 月	会場・オンライン	
ふりがな		部署・役職	※ご希望の参加方法に○をつけてください ※詳細は上記「申込要領」をご覧ください		
連絡担当者		部署・役職			

(注) タワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 — □不要