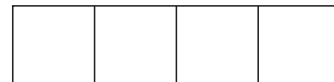


議会広報委員長
議会事務局長 殿
議会事務局庶務課長

関係者の方へご閲覧下さい。



一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 松尾英一

NOMA行政管理講座〈福岡〉開催のご案内

実践！もっと読まれる議会広報誌の作り方

～初めて議会広報誌作成に携わる方、編集の基本を学びたい方に最適な講座です～

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚く御礼を申し上げます。

議会広報誌の制作にあたっては多くのポイントがあります。議会広報誌の目的は、自分が居住する市町村の議会に対して関心を持ってもらい、そこでどのようなことが討議されているかを広く知ってもらうことにあります。この講座では、「どのような視点で議会広報誌を制作したら、もっと読まれるものになるか」に重点を置き、企画から取材、原稿執筆、紙面レイアウトまで、それぞれのステップ毎に要点をお伝えします。講義を聞くだけでなく、ワークも取り入れているので、ご参加の皆さまには、より分かりやすく身に付くものになっています。この機会に関係各位多数の積極的なご参加をお待ちしています。

敬具

記

日時

2022年10月27日(木) 13:00～17:00
10月28日(金) 10:00～16:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

顧客づくりエディター 園田 正一郎 氏
株式会社ラクバ代表取締役

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

会場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物

- ①筆記用具
- ②デジタルカメラ

事前にご送付
ください

1週間前までに最近の広報誌20部を日本経営協会九州本部へご郵送ください。
(冊数が揃わない場合は最近のものでなくても構いませんが、同じ号で揃えていただくようお願いします)

プログラム

こんな方におすすめ！

- ・今よりも読まれる議会広報誌を作りたい
- ・広報誌づくりを基礎から学びたい
- ・読み手に伝わるテクニックを知りたい

セミナーの特徴

- ・元雑誌編集者が直接指導します。
- ・広報誌制作の基礎から印刷用データ作成まで網羅しています。
- ・ご持参頂いた議会広報誌の改善点をその場でアドバイスします。

1. 議会広報誌の目的と役割

- ・広報・PRとは何か？
- ・議会広報誌の目的と役割

2. 人を惹きつける企画の立て方

- ・広報誌に企画は必要か？
- ・企画テーマの探し方
- ・事例に学ぶ企画づくり
- ・【ワーク】企画を考える

3. 写真の上手な撮り方

- ・カメラの基礎知識
- ・撮影時の工夫あれこれ
- ・人物写真をうまく撮るには

4. 取材・原稿作成のポイント

- ・どんな取材方法があるか？
- ・スムーズな原稿依頼の要領
- ・インタビュー取材のカギ
- ・伝わる文章を書くコツ
- ・読者を惹き付ける見出しのキモ
- ・【ワーク】文章作成ワーク

5. 読みやすい誌面レイアウトの基礎

- ・読みやすさはレイアウト次第
- ・デザインの基本4原則
- ・文字組みと書体の話
- ・これだけは覚えたい校正記号
- ・表紙の役割は重大
- ・お勧めのレイアウトソフト

6. これからの議会広報誌のあり方

- ・ネット時代に合わせた広報誌
- ・双方向のコミュニケーションのために

7. 講師からのアドバイス

参加者の方々にご持参頂いた議会広報誌に対して、講師から改善点などをアドバイスさせていただきます。

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

顧客づくりエディター
株式会社ラクパ代表取締役

そのだ しょういちろう
園田 正一郎 氏

大学卒業後、ソフトウェア会社を経て福岡の出版社に入社。タウン情報誌「シティ情報ふくおか」の編集者として15年間経験を積む。企画・取材・撮影・DTPまで雑誌作りの全ての工程を習得。担当した特集は発行以来、初めて実売10万部を超える。休刊をきっかけに、2006年にニュースレター作成代行サービスで起業。2016年に法人化。ニュースレターの制作は一部上場企業から個人事業主まで延べ約1,000号に及ぶ。長期的視野に立った顧客づくり支援でクライアントの経営を安定させることを使命とし、「顧客づくりエディター」として活動している。1962年生まれ。宮崎県出身。福岡市在住。家族は妻と息子2人。

NOMA会員の特典

無料優待または特別割引サービス

- ①「会員研究会」に無料・特別割引で参加できます。
- ②通信教育で会員受講料が適用されます。
- ③公開研修(セミナー)や視察団で優先参加・会員価格が適用されます。

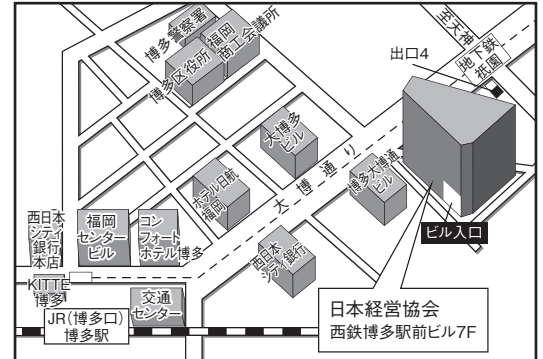
経営資料の配布サービス

- ①経営情報誌「オムニマネジメント」月1回作成
(2021年4月より電子ブックとして公開) ※ご要望によりバックナンバーを閲覧可能
- ②経営調査資料「各種調査報告書」年2回作成
- ③会員手帳「ビジネスプラン」年1回送付

会費(正会員A) | 年会費 **50,000円** 入会金なし

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページもしくはFAXにてお申し込みください。
尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに納入してください。
- 振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
- 参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。
開催日の3営業日～前日：受講料の30%
開催日当日：受講料の100%
尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

WEBお申込のご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申し込みが可能です。
お申し込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申し込み漏れ等の防止にもなりますのでご検討いただければ幸いです。

WEBお申込の流れ

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦お申込み完了



キ-リ-ト-リ-線

Y-210767-3

FAXお申込みのご案内

一NOMA行政管理講座〈福岡〉参加申込書一
2022年10月27日・28日 開催「実践！もっと読まれる議会広報誌の作り方」
一般社団法人日本経営協会九州本都府 FAX 092-431-3367

60019180

ふりがな		TEL	()	FAX	()
役所名 団体名		E-mail			
所在地	〒	〈ご記入下さい。〉 <input type="checkbox"/> 会 員 31,900円(税込) × ____名 <input type="checkbox"/> 一 般 35,200円(税込) × ____名			
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな		部署・役職		担当経験年数	
参加者氏名				年 月	
ふりがな		部署・役職			
連絡担当者					

(注) 太ワクの中をご記入下さい。(経験年数は現在の部署での年数をご記入下さい。)

・循環型社会構築を目指して一本案内状はリサイクル紙を使用しております。

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックして下さい。 —— □不要